

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF TEMEL MUHASEBE DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DEFTER VE BELGELER	TTK ve VUK’a göre ticari defter ve belgelerin teminini açıklar.	2
	TTK ve VUK’a göre ticari defter ve belgeleri tasdik, saklama, ibraz işlemlerini açıklar.	2
	İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda dosyalama sistemlerine göre evrak takibini yaparak arşivler.	2
VERGİ DAİRESİ VE BELEDİYE İŞLEMLERİ	TTK ve VUK’a göre vergi dairesi ile ilgili işlemleri yapar.	2
	Belediye Kanunu’na göre belediye ile ilgili işlemleri yapar.	1
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK	TTK ve VUK’a göre ticaret sicili ile ilgili işlemleri yapar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF TEMEL MUHASEBE DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DEFTER VE BELGELER	TTK ve VUK’a göre ticari defter ve belgelerin teminini açıklar.	2
	TTK ve VUK’a göre ticari defter ve belgeleri tasdik, saklama, ibraz işlemlerini açıklar.	3
	İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda dosyalama sistemlerine göre evrak takibini yaparak arşivler.	1
VERGİ DAİRESİ VE BELEDİYE İŞLEMLERİ	TTK ve VUK’a göre vergi dairesi ile ilgili işlemleri yapar.	2
	Belediye Kanunu’na göre belediye ile ilgili işlemleri yapar.	2
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK	TTK ve VUK’a göre ticaret sicili ile ilgili işlemleri yapar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF TEMEL MUHASEBE DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DEFTER VE BELGELER	TTK ve VUK’a göre ticari defter ve belgelerin teminini açıklar.	3
	TTK ve VUK’a göre ticari defter ve belgeleri tasdik, saklama, ibraz işlemlerini açıklar.	2
	İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda dosyalama sistemlerine göre evrak takibini yaparak arşivler.	1
VERGİ DAİRESİ VE BELEDİYE İŞLEMLERİ	TTK ve VUK’a göre vergi dairesi ile ilgili işlemleri yapar.	2
	Belediye Kanunu’na göre belediye ile ilgili işlemleri yapar.	1
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK	TTK ve VUK’a göre ticaret sicili ile ilgili işlemleri yapar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF TEMEL MUHASEBE DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DEFTER VE BELGELER	TTK ve VUK’a göre ticari defter ve belgelerin teminini açıklar.	
	TTK ve VUK’a göre ticari defter ve belgeleri tasdik, saklama, ibraz işlemlerini açıklar.	
	İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda dosyalama sistemlerine göre evrak takibini yaparak arşivler.	1
VERGİ DAİRESİ VE BELEDİYE İŞLEMLERİ	TTK ve VUK’a göre vergi dairesi ile ilgili işlemleri yapar.	
	Belediye Kanunu’na göre belediye ile ilgili işlemleri yapar.	1
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK	TTK ve VUK’a göre ticaret sicili ile ilgili işlemleri yapar.	
	Mesleki kuruluşların mevzuatına göre mesleki kuruluş ile ilgili işlemleri yapar.	
	Çalışma ve sosyal güvenlik ile ilgili mevzuata göre bakanlık işlemlerini yapar.	1
SOSYAL GÜVENLİK İŞLEMLERİ	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre bir işverene bağlı olarak işçi statüsünde çalışanların işlemlerini yapar.	1
	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre bağımsız çalışanlar ile ilgili işlemleri yaparak belgeleri düzenler.	1
FATURA VE FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre devlet memuru statüsünde çalışanlar işlemleri yaparak belgeleri düzenler.	
	VUK, TTK, KDV Kanunu ve bağlı mevzuata göre perakende satış belgelerini düzenler.	2
	VUK, TTK, KDV Kanunu ve bağlı mevzuata göre fatura ve irsaliye düzenler.	3

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF TEMEL MUHASEBE DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DEFTER VE BELGELER	TTK ve VUK’a göre ticari defter ve belgelerin teminini açıklar.	
	TTK ve VUK’a göre ticari defter ve belgeleri tasdik, saklama, ibraz işlemlerini açıklar.	
	İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda dosyalama sistemlerine göre evrak takibini yaparak arşivler.	
VERGİ DAİRESİ VE BELEDİYE İŞLEMLERİ	TTK ve VUK’a göre vergi dairesi ile ilgili işlemleri yapar.	1
	Belediye Kanunu’na göre belediye ile ilgili işlemleri yapar.	
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK	TTK ve VUK’a göre ticaret sicili ile ilgili işlemleri yapar.	1
	Mesleki kuruluşların mevzuatına göre mesleki kuruluş ile ilgili işlemleri yapar.	
	Çalışma ve sosyal güvenlik ile ilgili mevzuata göre bakanlık işlemlerini yapar.	1
SOSYAL GÜVENLİK İŞLEMLERİ	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre bir işverene bağlı olarak işçi statüsünde çalışanların işlemlerini yapar.	1
	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre bağımsız çalışanlar ile ilgili işlemleri yaparak belgeleri düzenler.	1
FATURA VE FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre devlet memuru statüsünde çalışanlar işlemleri yaparak belgeleri düzenler.	1
	VUK, TTK, KDV Kanunu ve bağlı mevzuata göre perakende satış belgelerini düzenler.	2
	VUK, TTK, KDV Kanunu ve bağlı mevzuata göre fatura ve irsaliye düzenler.	2

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF TEMEL MUHASEBE DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DEFTER VE BELGELER	TTK ve VUK’a göre ticari defter ve belgelerin teminini açıklar.	
	TTK ve VUK’a göre ticari defter ve belgeleri tasdik, saklama, ibraz işlemlerini açıklar.	
	İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda dosyalama sistemlerine göre evrak takibini yaparak arşivler.	1
VERGİ DAİRESİ VE BELEDİYE İŞLEMLERİ	TTK ve VUK’a göre vergi dairesi ile ilgili işlemleri yapar.	1
	Belediye Kanunu’na göre belediye ile ilgili işlemleri yapar.	
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK	TTK ve VUK’a göre ticaret sicili ile ilgili işlemleri yapar.	
	Mesleki kuruluşların mevzuatına göre mesleki kuruluş ile ilgili işlemleri yapar.	1
	Çalışma ve sosyal güvenlik ile ilgili mevzuata göre bakanlık işlemlerini yapar.	1
SOSYAL GÜVENLİK İŞLEMLERİ	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre bir işverene bağlı olarak işçi statüsünde çalışanların işlemlerini yapar.	1
	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre bağımsız çalışanlar ile ilgili işlemleri yaparak belgeleri düzenler.	
FATURA VE FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre devlet memuru statüsünde çalışanlar işlemleri yaparak belgeleri düzenler.	1
	VUK, TTK, KDV Kanunu ve bağlı mevzuata göre perakende satış belgelerini düzenler.	2
	VUK, TTK, KDV Kanunu ve bağlı mevzuata göre fatura ve irsaliye düzenler.	2

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MESLEK ETİĞİ VE AHİLİK	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili temel kavramları (meslek etiği, ahilik, ahlak, etik vb.) ve ahilik ilkelerini açıklar.	2
	Ahiliğin toplum düzenindeki yerini ve iş hayatına katkılarını açıklar.	1
	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili grup çalışmasındaki deneyimlerinden yola çıkarak iletişim engellerini açıklar.	1
	Gözlem ve deneyimlerinden yola çıkarak meslek etiği ile ilgili problemleri tanımlar.	1
	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili verilen problem durumlarını eleştirel okuma ile analiz eder.	1
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları ve giderici tedbirleri açıklar.	1
	İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken tedbirleri açıklar	1
	İSG ile ilgili bir metindeki problem durumunu eleştirel okuma ile analiz eder.	
	Meslek hastalıklarının sebeplerini, alınması gereken önlemleri açıklar.	1
	İSG ile ilgili bir problemin çözümü için neden sonuç ilişkisi ile çözüm üretir.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MESLEK ETİĞİ VE AHİLİK	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili temel kavramları (meslek etiği, ahilik, ahlak, etik vb.) ve ahilik ilkelerini açıklar.	1
	Ahiliğin toplum düzenindeki yerini ve iş hayatına katkılarını açıklar.	1
	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili grup çalışmasındaki deneyimlerinden yola çıkarak iletişim engellerini açıklar.	1
	Gözlem ve deneyimlerinden yola çıkarak meslek etiği ile ilgili problemleri tanımlar.	1
	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili verilen problem durumlarını eleştirel okuma ile analiz eder.	1
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları ve giderici tedbirleri açıklar.	1
	İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken tedbirleri açıklar	2
	İSG ile ilgili bir metindeki problem durumunu eleştirel okuma ile analiz eder.	1
	Meslek hastalıklarının sebeplerini, alınması gereken önlemleri açıklar.	
	İSG ile ilgili bir problemin çözümü için neden sonuç ilişkisi ile çözüm üretir.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MESLEK ETİĞİ VE AHİLİK	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili temel kavramları (meslek etiği, ahilik, ahlak, etik vb.) ve ahilik ilkelerini açıklar.	1
	Ahiliğin toplum düzenindeki yerini ve iş hayatına katkılarını açıklar.	2
	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili grup çalışmasındaki deneyimlerinden yola çıkarak iletişim engellerini açıklar.	1
	Gözlem ve deneyimlerinden yola çıkarak meslek etiği ile ilgili problemleri tanımlar.	1
	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili verilen problem durumlarını eleştirel okuma ile analiz eder.	1
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları ve giderici tedbirleri açıklar.	2
	İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken tedbirleri açıklar	1
	İSG ile ilgili bir metindeki problem durumunu eleştirel okuma ile analiz eder.	
	Meslek hastalıklarının sebeplerini, alınması gereken önlemleri açıklar.	1
	İSG ile ilgili bir problemin çözümü için neden sonuç ilişkisi ile çözüm üretir.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MESLEK ETİĞİ VE AHİLİK	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili temel kavramları (meslek etiği, ahilik, ahlak, etik vb.) ve ahilik ilkelerini açıklar.	1
	Ahiliğin toplum düzenindeki yerini ve iş hayatına katkılarını açıklar.	1
	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili grup çalışmasındaki deneyimlerinden yola çıkarak iletişim engellerini açıklar.	
	Gözlem ve deneyimlerinden yola çıkarak meslek etiği ile ilgili problemleri tanımlar.	
	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili verilen problem durumlarını eleştirel okuma ile analiz eder.	
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları ve giderici tedbirleri açıklar.	
	İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken tedbirleri açıklar	1
	İSG ile ilgili bir metindeki problem durumunu eleştirel okuma ile analiz eder.	
	Meslek hastalıklarının sebeplerini, alınması gereken önlemleri açıklar.	
	İSG ile ilgili bir problemin çözümü için neden sonuç ilişkisi ile çözüm üretir.	2
TEKNOLOJİK GELİŞMELER VE ENDÜSTRİYEL DÖNÜŞÜM	Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili kavramları açıklar.	1
	Geçmişten günümüze endüstriyel değişimin ve dönüşümün tarihsel gelişimini açıklar.	1
	Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili farklı fikirleri ve düşünceleri dikkate alır.	2
	Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili problemleri çözer.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MESLEK ETİĞİ VE AHİLİK	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili temel kavramları (meslek etiği, ahilik, ahlak, etik vb.) ve ahilik ilkelerini açıklar.	
	Ahiliğin toplum düzenindeki yerini ve iş hayatına katkılarını açıklar.	1
	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili grup çalışmasındaki deneyimlerinden yola çıkarak iletişim engellerini açıklar.	
	Gözlem ve deneyimlerinden yola çıkarak meslek etiği ile ilgili problemleri tanımlar.	
	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili verilen problem durumlarını eleştirel okuma ile analiz eder.	
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları ve giderici tedbirleri açıklar.	1
	İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken tedbirleri açıklar	1
	İSG ile ilgili bir metindeki problem durumunu eleştirel okuma ile analiz eder.	
	Meslek hastalıklarının sebeplerini, alınması gereken önlemleri açıklar.	1
	İSG ile ilgili bir problemin çözümü için neden sonuç ilişkisi ile çözüm üretir.	2
TEKNOLOJİK GELİŞMELER VE ENDÜSTRİYEL DÖNÜŞÜM	Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili kavramları açıklar.	1
	Geçmişten günümüze endüstriyel değişimin ve dönüşümün tarihsel gelişimini açıklar.	
	Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili farklı fikirleri ve düşünceleri dikkate alır.	1
	Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili problemleri çözer.	2

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MESLEK ETİĞİ VE AHİLİK	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili temel kavramları (meslek etiği, ahilik, ahlak, etik vb.) ve ahilik ilkelerini açıklar.	
	Ahiliğin toplum düzenindeki yerini ve iş hayatına katkılarını açıklar.	
	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili grup çalışmasındaki deneyimlerinden yola çıkarak iletişim engellerini açıklar.	1
	Gözlem ve deneyimlerinden yola çıkarak meslek etiği ile ilgili problemleri tanımlar.	1
	Meslek etiği ve ahilik ile ilgili verilen problem durumlarını eleştirel okuma ile analiz eder.	1
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları ve giderici tedbirleri açıklar.	1
	İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken tedbirleri açıklar	1
	İSG ile ilgili bir metindeki problem durumunu eleştirel okuma ile analiz eder.	1
	Meslek hastalıklarının sebeplerini, alınması gereken önlemleri açıklar.	1
	İSG ile ilgili bir problemin çözümü için neden sonuç ilişkisi ile çözüm üretir.	1
TEKNOLOJİK GELİŞMELER VE ENDÜSTRİYEL DÖNÜŞÜM	Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili kavramları açıklar.	1
	Geçmişten günümüze endüstriyel değişimin ve dönüşümün tarihsel gelişimini açıklar.	
	Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili farklı fikirleri ve düşünceleri dikkate alır.	1
	Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili problemleri çözer.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF MESLEKİ MATEMATİK DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MESLEKİ MATEMATİK ARİTMETİĞİ	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	4
	Matematik kurallarına göre oran ve orantıyı hesaplar.	4
	Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.	2

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF MESLEKİ MATEMATİK DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MESLEKİ MATEMATİK ARİTMETİĞİ	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	5
	Matematik kurallarına göre oran ve orantıyı hesaplar.	4
	Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF MESLEKİ MATEMATİK DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MESLEKİ MATEMATİK ARİTMETİĞİ	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	6
	Matematik kurallarına göre oran ve orantıyı hesaplar.	4
	Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF MESLEKİ MATEMATİK DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MESLEKİ MATEMATİK ARİTMETİĞİ	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	2
	Matematik kurallarına göre oran ve orantıyı hesaplar.	3
	Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.	5

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF MESLEKİ MATEMATİK DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MESLEKİ MATEMATİK ARİTMETİĞİ	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	2
	Matematik kurallarına göre oran ve orantıyı hesaplar.	4
	Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.	4

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 9. SINIF MESLEKİ
MATEMATİK DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MESLEKİ MATEMATİK ARİTMETİĞİ	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	1
	Matematik kurallarına göre oran ve orantıyı hesaplar.	3
	Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.	6

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF GENEL MUHASEBE
DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MUHASEBE HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Muhasebe ve hesap kavramlarını açıklar.	1
	Temel mali tabloları düzenler.	1
TÜRKİYEDE TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek düzen muhasebe sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	1
	Tek düzen muhasebe sisteminde usul ve esasları uygular.	
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosunu düzenler.	1
	Muhasebe defterlerine kayıt işlemlerini yapar.	1
	Aylık mizanların düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Envanter işlemlerini yapar	1
	Gelir tablosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar.	
	Gelir ve gider (sonuç) hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
	Kesin mizan düzenlenmesi işlemlerini yapar.	
	Kapanış bilançosu düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	1
	Yeni döneme ilişkin hesapların açılması işlemlerini yapar.	1
AKTİF KARAKTERLİ HESAPLAR	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	
	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak duran varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF GENEL MUHASEBE
DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MUHASEBE HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Muhasebe ve hesap kavramlarını açıklar.	1
	Temel mali tabloları düzenler.	1
TÜRKİYEDE TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek düzen muhasebe sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	
	Tek düzen muhasebe sisteminde usul ve esasları uygular.	
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosunu düzenler.	1
	Muhasebe defterlerine kayıt işlemlerini yapar.	1
	Aylık mizanların düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Envanter işlemlerini yapar	1
	Gelir tablosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar.	
	Gelir ve gider (sonuç) hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
	Kesin mizan düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Kapanış bilançosu düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	1
	Yeni döneme ilişkin hesapların açılması işlemlerini yapar.	1
AKTİF KARAKTERLİ HESAPLAR	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	
	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak duran varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF GENEL MUHASEBE
DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MUHASEBE HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Muhasebe ve hesap kavramlarını açıklar.	1
	Temel mali tabloları düzenler.	
TÜRKİYEDE TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek düzen muhasebe sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	
	Tek düzen muhasebe sisteminde usul ve esasları uygular.	
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosunu düzenler.	1
	Muhasebe defterlerine kayıt işlemlerini yapar.	2
	Aylık mizanların düzenlenmesi işlemlerini yapar.	
	Envanter işlemlerini yapar	
	Gelir tablosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Gelir ve gider (sonuç) hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
	Kesin mizan düzenlenmesi işlemlerini yapar.	
	Kapanış bilançosu düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	1
	Yeni döneme ilişkin hesapların açılması işlemlerini yapar.	1
AKTİF KARAKTERLİ HESAPLAR	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	2
	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak duran varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF GENEL MUHASEBE
DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MUHASEBE HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Muhasebe ve hesap kavramlarını açıklar.	
	Temel mali tabloları düzenler.	
TÜRKİYEDE TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek düzen muhasebe sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	
	Tek düzen muhasebe sisteminde usul ve esasları uygular.	
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosunu düzenler.	1
	Muhasebe defterlerine kayıt işlemlerini yapar.	1
	Aylık mizanların düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Envanter işlemlerini yapar	1
	Gelir tablosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar.	
	Gelir ve gider (sonuç) hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
	Kesin mizan düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Kapanış bilançosu düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	1
	Yeni döneme ilişkin hesapların açılması işlemlerini yapar.	1
AKTİF KARAKTERLİ HESAPLAR	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	2
	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak duran varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF GENEL MUHASEBE
DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MUHASEBE HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Muhasebe ve hesap kavramlarını açıklar.	
	Temel mali tabloları düzenler.	
TÜRKİYEDE TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek düzen muhasebe sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	
	Tek düzen muhasebe sisteminde usul ve esasları uygular.	
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosunu düzenler.	1
	Muhasebe defterlerine kayıt işlemlerini yapar.	1
	Aylık mizanların düzenlenmesi işlemlerini yapar.	
	Envanter işlemlerini yapar	
	Gelir tablosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar.	
	Gelir ve gider (sonuç) hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
	Kesin mizan düzenlenmesi işlemlerini yapar.	
	Kapanış bilançosu düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	1
	Yeni döneme ilişkin hesapların açılması işlemlerini yapar.	1
AKTİF KARAKTERLİ HESAPLAR	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	5
	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak duran varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF GENEL MUHASEBE
DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MUHASEBE HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Muhasebe ve hesap kavramlarını açıklar.	
	Temel mali tabloları düzenler.	
TÜRKİYEDE TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek düzen muhasebe sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	
	Tek düzen muhasebe sisteminde usul ve esasları uygular.	
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosunu düzenler.	1
	Muhasebe defterlerine kayıt işlemlerini yapar.	1
	Aylık mizanların düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Envanter işlemlerini yapar	
	Gelir tablosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar.	
	Gelir ve gider (sonuç) hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
	Kesin mizan düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Kapanış bilançosu düzenlenmesi işlemlerini yapar.	1
	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	1
	Yeni döneme ilişkin hesapların açılması işlemlerini yapar.	1
AKTİF KARAKTERLİ HESAPLAR	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	3
	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak duran varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF EKONOMİ DERSİ
1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
EKONOMİYE GİRİŞ	Ekonomi biliminin insana ilişkin temel varsayımını açıklar.	2
	İhtiyaç kavramını örneklerle açıklar	1
	Mal ve hizmet kavramlarını açıklayarak sınıflandırır.	2
	Fayda kavramını örneklerle açıklar.	1
	Gelir kavramını örneklerle açıklar.	2
PIYASA MEKANİZMASI: TALEP, ARZ VE FİYAT OLUŞUMU	Talep kavramını ve talebe etki eden faktörleri örneklerle açıklar.	1
	Arz kavramını ve arza etki eden faktörleri örneklerle açıklar.	1
	Fiyat oluşumunu etkileyen faktörleri açıklar.	
	Piyasa denge fiyatını grafikte gösterir.	
	Arz ve talepte meydana gelen değişmelerin fiyat üzerindeki etkilerini açıklar.	
	Rekabet ile fiyat arasındaki ilişkiyi açıklar.	
	Piyasa yapılarını açıklayarak bu yapıların farklılıklarını ortaya koyar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF EKONOMİ DERSİ
1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
EKONOMİYE GİRİŞ	Ekonomi biliminin insana ilişkin temel varsayımını açıklar.	1
	İhtiyaç kavramını örneklerle açıklar	1
	Mal ve hizmet kavramlarını açıklayarak sınıflandırır.	2
	Fayda kavramını örneklerle açıklar.	2
	Gelir kavramını örneklerle açıklar.	2
PIYASA MEKANİZMASI: TALEP, ARZ VE FİYAT OLUŞUMU	Talep kavramını ve talebe etki eden faktörleri örneklerle açıklar.	1
	Arz kavramını ve arza etki eden faktörleri örneklerle açıklar.	
	Fiyat oluşumunu etkileyen faktörleri açıklar.	
	Piyasa denge fiyatını grafikte gösterir.	
	Arz ve talepte meydana gelen değişmelerin fiyat üzerindeki etkilerini açıklar.	
	Rekabet ile fiyat arasındaki ilişkiyi açıklar.	
	Piyasa yapılarını açıklayarak bu yapıların farklılıklarını ortaya koyar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF EKONOMİ DERSİ
1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
EKONOMİYE GİRİŞ	Ekonomi biliminin insana ilişkin temel varsayımını açıklar.	2
	İhtiyaç kavramını örneklerle açıklar	1
	Mal ve hizmet kavramlarını açıklayarak sınıflandırır.	2
	Fayda kavramını örneklerle açıklar.	1
	Gelir kavramını örneklerle açıklar.	1
PIYASA MEKANİZMASI: TALEP, ARZ VE FİYAT OLUŞUMU	Talep kavramını ve talebe etki eden faktörleri örneklerle açıklar.	1
	Arz kavramını ve arza etki eden faktörleri örneklerle açıklar.	1
	Fiyat oluşumunu etkileyen faktörleri açıklar.	1
	Piyasa denge fiyatını grafikte gösterir.	
	Arz ve talepte meydana gelen değişmelerin fiyat üzerindeki etkilerini açıklar.	
	Rekabet ile fiyat arasındaki ilişkiyi açıklar.	
	Piyasa yapılarını açıklayarak bu yapıların farklılıklarını ortaya koyar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF EKONOMİ DERSİ
1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
EKONOMİYE GİRİŞ	Ekonomi biliminin insana ilişkin temel varsayımını açıklar.	
	İhtiyaç kavramını örneklerle açıklar	1
	Mal ve hizmet kavramlarını açıklayarak sınıflandırır.	
	Fayda kavramını örneklerle açıklar.	1
	Gelir kavramını örneklerle açıklar.	1
PIYASA MEKANİZMASI: TALEP, ARZ VE FİYAT OLUŞUMU	Talep kavramını ve talebe etki eden faktörleri örneklerle açıklar.	1
	Arz kavramını ve arza etki eden faktörleri örneklerle açıklar.	1
	Fiyat oluşumunu etkileyen faktörleri açıklar.	1
	Piyasa denge fiyatını grafikte gösterir.	1
	Arz ve talepte meydana gelen değişmelerin fiyat üzerindeki etkilerini açıklar.	1
	Rekabet ile fiyat arasındaki ilişkiyi açıklar.	1
	Piyasa yapılarını açıklayarak bu yapıların farklılıklarını ortaya koyar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF EKONOMİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
EKONOMİYE GİRİŞ	Ekonomi biliminin insana ilişkin temel varsayımını açıklar.	
	İhtiyaç kavramını örneklerle açıklar	1
	Mal ve hizmet kavramlarını açıklayarak sınıflandırır.	1
	Fayda kavramını örneklerle açıklar.	
	Gelir kavramını örneklerle açıklar.	
PIYASA MEKANİZMASI: TALEP, ARZ VE FİYAT OLUŞUMU	Talep kavramını ve talebe etki eden faktörleri örneklerle açıklar.	1
	Arz kavramını ve arza etki eden faktörleri örneklerle açıklar.	1
	Fiyat oluşumunu etkileyen faktörleri açıklar.	2
	Piyasa denge fiyatını grafikte gösterir.	1
	Arz ve talepte meydana gelen değişmelerin fiyat üzerindeki etkilerini açıklar.	2
	Rekabet ile fiyat arasındaki ilişkiyi açıklar.	1
	Piyasa yapılarını açıklayarak bu yapıların farklılıklarını ortaya koyar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF EKONOMİ DERSİ
1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
EKONOMİYE GİRİŞ	Ekonomi biliminin insana ilişkin temel varsayımını açıklar.	
	İhtiyaç kavramını örneklerle açıklar	
	Mal ve hizmet kavramlarını açıklayarak sınıflandırır.	1
	Fayda kavramını örneklerle açıklar.	
	Gelir kavramını örneklerle açıklar.	
PIYASA MEKANİZMASI: TALEP, ARZ VE FİYAT OLUŞUMU	Talep kavramını ve talebe etki eden faktörleri örneklerle açıklar.	1
	Arz kavramını ve arza etki eden faktörleri örneklerle açıklar.	1
	Fiyat oluşumunu etkileyen faktörleri açıklar.	2
	Piyasa denge fiyatını grafikte gösterir.	1
	Arz ve talepte meydana gelen değişmelerin fiyat üzerindeki etkilerini açıklar.	2
	Rekabet ile fiyat arasındaki ilişkiyi açıklar.	1
	Piyasa yapılarını açıklayarak bu yapıların farklılıklarını ortaya koyar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF TEMEL HUKUK DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
HUKUKA GİRİŞ	Hukuk kavramını açıklar.	2
	Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları belirterek açıklar.	2
	Hukukun bölümlerini sınıflandırarak, açıklar.	1
	Hukukun kaynaklarını belirterek açıklar.	2
KİŞİ, HUKUKİ EHLİYET VE MÜLKİYET KAVRAMLARI	Kişi kavramını açıklar.	2
	Kişi türleri belirterek, açıklar.	1
	Mülkiyet kavramını açıklar.	
BORÇLAR HUKUKU	Borç Kavramını açıklar.	
	Borcu doğuran olayı belirterek, açıklar.	
	Borcun ifası (yerine getirilmesi) açıklar.	
	Borcun sona ermesini açıklar.	
	Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek açıklar.	
SÖZLEŞME ÇEŞİTLERİ	Sözleşme kavramını açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF TEMEL HUKUK DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
HUKUKA GİRİŞ	Hukuk kavramını açıklar.	1
	Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları belirterek açıklar.	2
	Hukukun bölümlerini sınıflandırarak, açıklar.	1
	Hukukun kaynaklarını belirterek açıklar.	2
KİŞİ, HUKUKİ EHLİYET VE MÜLKİYET KAVRAMLARI	Kişi kavramını açıklar.	2
	Kişi türleri belirterek, açıklar.	1
	Mülkiyet kavramını açıklar.	1
BORÇLAR HUKUKU	Borç Kavramını açıklar.	
	Borcu doğuran olayı belirterek, açıklar.	
	Borcun ifası (yerine getirilmesi) açıklar.	
	Borcun sona ermesini açıklar.	
	Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek açıklar.	
SÖZLEŞME ÇEŞİTLERİ	Sözleşme kavramını açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF TEMEL HUKUK DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
HUKUKA GİRİŞ	Hukuk kavramını açıklar.	1
	Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları belirterek açıklar.	2
	Hukukun bölümlerini sınıflandırarak, açıklar.	2
	Hukukun kaynaklarını belirterek açıklar.	2
KİŞİ, HUKUKİ EHLİYET VE MÜLKİYET KAVRAMLARI	Kişi kavramını açıklar.	1
	Kişi türleri belirterek, açıklar.	1
	Mülkiyet kavramını açıklar.	1
BORÇLAR HUKUKU	Borç Kavramını açıklar.	
	Borcu doğuran olayı belirterek, açıklar.	
	Borcun ifası (yerine getirilmesi) açıklar.	
	Borcun sona ermesini açıklar.	
	Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek açıklar.	
SÖZLEŞME ÇEŞİTLERİ	Sözleşme kavramını açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF TEMEL HUKUK DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
HUKUKA GİRİŞ	Hukuk kavramını açıklar.	
	Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları belirterek açıklar.	1
	Hukukun bölümlerini sınıflandırarak, açıklar.	
	Hukukun kaynaklarını belirterek açıklar.	
KİŞİ, HUKUKİ EHLİYET VE MÜLKİYET KAVRAMLARI	Kişi kavramını açıklar.	1
	Kişi türleri belirterek, açıklar.	1
	Mülkiyet kavramını açıklar.	1
BORÇLAR HUKUKU	Borç Kavramını açıklar.	1
	Borcu doğuran olayı belirterek, açıklar.	1
	Borcun ifası (yerine getirilmesi) açıklar.	1
	Borcun sona ermesini açıklar.	1
	Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek açıklar.	1
SÖZLEŞME ÇEŞİTLERİ	Sözleşme kavramını açıklar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF TEMEL HUKUK DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
HUKUKA GİRİŞ	Hukuk kavramını açıklar.	
	Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları belirterek açıklar.	
	Hukukun bölümlerini sınıflandırarak, açıklar.	1
	Hukukun kaynaklarını belirterek açıklar.	1
KİŞİ, HUKUKİ EHLİYET VE MÜLKİYET KAVRAMLARI	Kişi kavramını açıklar.	1
	Kişi türleri belirterek, açıklar.	1
	Mülkiyet kavramını açıklar.	1
BORÇLAR HUKUKU	Borç Kavramını açıklar.	1
	Borcu doğuran olayı belirterek, açıklar.	1
	Borcun ifası (yerine getirilmesi) açıklar.	1
	Borcun sona ermesini açıklar.	1
	Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek açıklar.	1
SÖZLEŞME ÇEŞİTLERİ	Sözleşme kavramını açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 10. SINIF TEMEL HUKUK DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
HUKUKA GİRİŞ	Hukuk kavramını açıklar.	
	Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları belirterek açıklar.	
	Hukukun bölümlerini sınıflandırarak, açıklar.	1
	Hukukun kaynaklarını belirterek açıklar.	1
KİŞİ, HUKUKİ EHLİYET VE MÜLKİYET KAVRAMLARI	Kişi kavramını açıklar.	1
	Kişi türleri belirterek, açıklar.	1
	Mülkiyet kavramını açıklar.	
BORÇLAR HUKUKU	Borç Kavramını açıklar.	1
	Borcu doğuran olayı belirterek, açıklar.	1
	Borcun ifası (yerine getirilmesi) açıklar.	1
	Borcun sona ermesini açıklar.	2
	Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek açıklar.	
SÖZLEŞME ÇEŞİTLERİ	Sözleşme kavramını açıklar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF GİRİŞİMCİLİK VE İŞLETME YÖNETİMİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
GİRİŞİMCİLİK	Girişimcilik kavramını açıklar.	1
	Girişimcilikle İlgili Temel Kavramları açıklar.	1
	Girişimcilik Türleri, gelişim süreci ve önemini açıklar.	2
	Girişimcilik ve yaratıcılık kavramını açıklar.	2
	Girişimcilik ve yenilikçilik (inovasyon) kavramını açıklar.	1
	Başarılı girişimcilik özelliklerini açıklar.	1
	Nasıl girişimci olunur fikri üzerinde durur.	1
	Girişimci olmanın şekillerini sıralar.	1
	Girişimcilerin sorumluluklarını sıralar.	
	Girişimcilerin Karşılaştıkları problemleri açıklar.	
	Türkiye'de girişimcilik üzerinde durur.	
İŞLETME YÖNETİMİ	İşletme kavramını, amaçlarını, önemini ve fonksiyonlarını açıklar.	
	İşletmeleri sınıflandırır.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF GİRİŞİMCİLİK VE İŞLETME YÖNETİMİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
GİRİŞİMCİLİK	Girişimcilik kavramını açıklar.	1
	Girişimcilikle İlgili Temel Kavramları açıklar.	1
	Girişimcilik Türleri, gelişim süreci ve önemini açıklar.	2
	Girişimcilik ve yaratıcılık kavramını açıklar.	1
	Girişimcilik ve yenilikçilik (inovasyon) kavramını açıklar.	1
	Başarılı girişimcilik özelliklerini açıklar.	1
	Nasıl girişimci olunur fikri üzerinde durur.	1
	Girişimci olmanın şekillerini sıralar.	1
	Girişimcilerin sorumluluklarını sıralar.	1
	Girişimcilerin Karşılaştıkları problemleri açıklar.	
	Türkiye'de girişimcilik üzerinde durur.	
İŞLETME YÖNETİMİ	İşletme kavramını, amaçlarını, önemini ve fonksiyonlarını açıklar.	
	İşletmeleri sınıflandırır.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF GİRİŞİMCİLİK VE İŞLETME YÖNETİMİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
GİRİŞİMCİLİK	Girişimcilik kavramını açıklar.	1
	Girişimcilikle İlgili Temel Kavramları açıklar.	1
	Girişimcilik Türleri, gelişim süreci ve önemini açıklar.	2
	Girişimcilik ve yaratıcılık kavramını açıklar.	2
	Girişimcilik ve yenilikçilik (inovasyon) kavramını açıklar.	1
	Başarılı girişimcilik özelliklerini açıklar.	1
	Nasıl girişimci olunur fikri üzerinde durur.	
	Girişimci olmanın şekillerini sıralar.	1
	Girişimcilerin sorumluluklarını sıralar.	1
	Girişimcilerin Karşılaştıkları problemleri açıklar.	
	Türkiye'de girişimcilik üzerinde durur.	
İŞLETME YÖNETİMİ	İşletme kavramını, amaçlarını, önemini ve fonksiyonlarını açıklar.	
	İşletmeleri sınıflandırır.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF GİRİŞİMCİLİK VE İŞLETME YÖNETİMİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
GİRİŞİMCİLİK	Girişimcilik kavramını açıklar.	
	Girişimcilikle İlgili Temel Kavramları açıklar.	
	Girişimcilik Türleri, gelişim süreci ve önemini açıklar.	1
	Girişimcilik ve yaratıcılık kavramını açıklar.	1
	Girişimcilik ve yenilikçilik (inovasyon) kavramını açıklar.	
	Başarılı girişimcilik özelliklerini açıklar.	1
	Nasıl girişimci olunur fikri üzerinde durur.	
	Girişimci olmanın şekillerini sıralar.	1
	Girişimcilerin sorumluluklarını sıralar.	1
	Girişimcilerin Karşılaştıkları problemleri açıklar.	1
	Türkiye'de girişimcilik üzerinde durur.	1
İŞLETME YÖNETİMİ	İşletme kavramını, amaçlarını, önemini ve fonksiyonlarını açıklar.	2
	İşletmeleri sınıflandırır.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF GİRİŞİMCİLİK VE İŞLETME YÖNETİMİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
GİRİŞİMCİLİK	Girişimcilik kavramını açıklar.	
	Girişimcilikle İlgili Temel Kavramları açıklar.	
	Girişimcilik Türleri, gelişim süreci ve önemini açıklar.	
	Girişimcilik ve yaratıcılık kavramını açıklar.	
	Girişimcilik ve yenilikçilik (inovasyon) kavramını açıklar.	
	Başarılı girişimcilik özelliklerini açıklar.	1
	Nasıl girişimci olunur fikri üzerinde durur.	
	Girişimci olmanın şekillerini sıralar.	1
	Girişimcilerin sorumluluklarını sıralar.	1
	Girişimcilerin Karşılaştıkları problemleri açıklar.	1
	Türkiye'de girişimcilik üzerinde durur.	1
İŞLETME YÖNETİMİ	İşletme kavramını, amaçlarını, önemini ve fonksiyonlarını açıklar.	2
	İşletmeleri sınıflandırır.	2

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF GİRİŞİMCİLİK VE İŞLETME YÖNETİMİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
GİRİŞİMCİLİK	Girişimcilik kavramını açıklar.	
	Girişimcilikle İlgili Temel Kavramları açıklar.	1
	Girişimcilik Türleri, gelişim süreci ve önemini açıklar.	1
	Girişimcilik ve yaratıcılık kavramını açıklar.	
	Girişimcilik ve yenilikçilik (inovasyon) kavramını açıklar.	1
	Başarılı girişimcilik özelliklerini açıklar.	
	Nasıl girişimci olunur fikri üzerinde durur.	
	Girişimci olmanın şekillerini sıralar.	1
	Girişimcilerin sorumluluklarını sıralar.	
	Girişimcilerin Karşılaştıkları problemleri açıklar.	1
	Türkiye'de girişimcilik üzerinde durur.	
İŞLETME YÖNETİMİ	İşletme kavramını, amaçlarını, önemini ve fonksiyonlarını açıklar.	2
	İşletmeleri sınıflandırır.	3

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF VERGİ VE
BEYANNAMELER DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
VERGİ	Vergi kavramıyla ilgili bilgileri açıklar.	5
	Vergi türlerini açıklar.	5
	Vergi suç ve cezalarını açıklar.	
BEYANNAMELER	Katma değer vergisi beyannamesini düzenler.	
	Yıllık gelir vergisi beyannamesini düzenler.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF VERGİ VE
BEYANNAMELER DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
VERGİ	Vergi kavramıyla ilgili bilgileri açıklar.	4
	Vergi türlerini açıklar.	5
	Vergi suç ve cezalarını açıklar.	1
BEYANNAMELER	Katma değer vergisi beyannamesini düzenler.	
	Yıllık gelir vergisi beyannamesini düzenler.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF VERGİ VE
BEYANNAMELER DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
VERGİ	Vergi kavramıyla ilgili bilgileri açıklar.	4
	Vergi türlerini açıklar.	6
	Vergi suç ve cezalarını açıklar.	
BEYANNAMELER	Katma değer vergisi beyannamesini düzenler.	
	Yıllık gelir vergisi beyannamesini düzenler.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF VERGİ VE
BEYANNAMELER DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
VERGİ	Vergi kavramıyla ilgili bilgileri açıklar.	3
	Vergi türlerini açıklar.	4
	Vergi suç ve cezalarını açıklar.	2
BEYANNAMELER	Katma değer vergisi beyannamesini düzenler.	1
	Yıllık gelir vergisi beyannamesini düzenler.	1

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF VERGİ VE
BEYANNAMELER DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
VERGİ	Vergi kavramıyla ilgili bilgileri açıklar.	2
	Vergi türlerini açıklar.	3
	Vergi suç ve cezalarını açıklar.	3
BEYANNAMELER	Katma değer vergisi beyannamesini düzenler.	2
	Yıllık gelir vergisi beyannamesini düzenler.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF VERGİ VE
BEYANNAMELER DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
VERGİ	Vergi kavramıyla ilgili bilgileri açıklar.	2
	Vergi türlerini açıklar.	2
	Vergi suç ve cezalarını açıklar.	3
BEYANNAMELER	Katma değer vergisi beyannamesini düzenler.	2
	Yıllık gelir vergisi beyannamesini düzenler.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF ŞİRKETLER MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
ŞİRKETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Şirket kavramını açıklar.	2
	Şirketin unsurlarını açıklar.	2
	Şirketlerin sınıflandırılmasını açıklar.	1
	Şirketler muhasebesi kavramını açıklar.	1
KOLEKTİF ŞİRKETLER	Kolektif şirketin tanımı açıklar.	1
	Kolektif şirketin özelliklerini sıralar.	1
	Kolektif şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	1
	Kuruluş İşlemlerinin Muhasebe Kayıtlarını yapar.	1
	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Kolektif şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar.	
KOMANDİT ŞİRKETLER	Komandit Şirketin tanımını açıklar.	
	Komandit şirketin özelliklerini sıralar.	
	Komandit şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	
	Kuruluş işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Komandit şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar	
SERMAYE ŞİRKETLERİ	Anonim şirket ve özelliklerini açıklar.	
	Limited şirketler ve özelliklerini açıklar.	
	Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketleri açıklar.	
	Sermaye şirketlerinde sözleşme hazırlar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF ŞİRKETLER MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
ŞİRKETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Şirket kavramını açıklar.	1
	Şirketin unsurlarını açıklar.	1
	Şirketlerin sınıflandırılmasını açıklar.	1
	Şirketler muhasebesi kavramını açıklar.	1
KOLEKTİF ŞİRKETLER	Kolektif şirketin tanımı açıklar.	1
	Kolektif şirketin özelliklerini sıralar.	1
	Kolektif şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	1
	Kuruluş İşlemlerinin Muhasebe Kayıtlarını yapar.	1
	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	2
	Kolektif şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar.	
KOMANDİT ŞİRKETLER	Komandit Şirketin tanımını açıklar.	
	Komandit şirketin özelliklerini sıralar.	
	Komandit şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	
	Kuruluş işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Komandit şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar	
SERMAYE ŞİRKETLERİ	Anonim şirket ve özelliklerini açıklar.	
	Limited şirketler ve özelliklerini açıklar.	
	Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketleri açıklar.	
	Sermaye şirketlerinde sözleşme hazırlar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF ŞİRKETLER MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
ŞİRKETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Şirket kavramını açıklar.	1
	Şirketin unsurlarını açıklar.	1
	Şirketlerin sınıflandırılmasını açıklar.	2
	Şirketler muhasebesi kavramını açıklar.	1
KOLEKTİF ŞİRKETLER	Kolektif şirketin tanımı açıklar.	1
	Kolektif şirketin özelliklerini sıralar.	1
	Kolektif şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	1
	Kuruluş İşlemlerinin Muhasebe Kayıtlarını yapar.	2
	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Kolektif şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar.	
KOMANDİT ŞİRKETLER	Komandit Şirketin tanımını açıklar.	
	Komandit şirketin özelliklerini sıralar.	
	Komandit şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	
	Kuruluş işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Komandit şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar	
SERMAYE ŞİRKETLERİ	Anonim şirket ve özelliklerini açıklar.	
	Limited şirketler ve özelliklerini açıklar.	
	Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketleri açıklar.	
	Sermaye şirketlerinde sözleşme hazırlar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF ŞİRKETLER MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
ŞİRKETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Şirket kavramını açıklar.	
	Şirketin unsurlarını açıklar.	
	Şirketlerin sınıflandırılmasını açıklar.	1
	Şirketler muhasebesi kavramını açıklar.	
KOLEKTİF ŞİRKETLER	Kolektif şirketin tanımı açıklar.	
	Kolektif şirketin özelliklerini sıralar.	
	Kolektif şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	
	Kuruluş İşlemlerinin Muhasebe Kayıtlarını yapar.	1
	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Kolektif şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar.	1
KOMANDİT ŞİRKETLER	Komandit Şirketin tanımını açıklar.	1
	Komandit şirketin özelliklerini sıralar.	1
	Komandit şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	
	Kuruluş işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Komandit şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar	1
SERMAYE ŞİRKETLERİ	Anonim şirket ve özelliklerini açıklar.	1
	Limited şirketler ve özelliklerini açıklar.	1
	Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketleri açıklar.	
	Sermaye şirketlerinde sözleşme hazırlar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF ŞİRKETLER MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
ŞİRKETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Şirket kavramını açıklar.	
	Şirketin unsurlarını açıklar.	
	Şirketlerin sınıflandırılmasını açıklar.	1
	Şirketler muhasebesi kavramını açıklar.	
KOLEKTİF ŞİRKETLER	Kolektif şirketin tanımı açıklar.	
	Kolektif şirketin özelliklerini sıralar.	
	Kolektif şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	1
	Kuruluş İşlemlerinin Muhasebe Kayıtlarını yapar.	1
	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Kolektif şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar.	1
KOMANDİT ŞİRKETLER	Komandit Şirketin tanımını açıklar.	
	Komandit şirketin özelliklerini sıralar.	1
	Komandit şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	
	Kuruluş işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Komandit şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar	1
SERMAYE ŞİRKETLERİ	Anonim şirket ve özelliklerini açıklar.	
	Limited şirketler ve özelliklerini açıklar.	1
	Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketleri açıklar.	1
	Sermaye şirketlerinde sözleşme hazırlar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF ŞİRKETLER MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
ŞİRKETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Şirket kavramını açıklar.	
	Şirketin unsurlarını açıklar.	
	Şirketlerin sınıflandırılmasını açıklar.	
	Şirketler muhasebesi kavramını açıklar.	
KOLEKTİF ŞİRKETLER	Kolektif şirketin tanımı açıklar.	
	Kolektif şirketin özelliklerini sıralar.	
	Kolektif şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	1
	Kuruluş İşlemlerinin Muhasebe Kayıtlarını yapar.	1
	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Kolektif şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar.	
KOMANDİT ŞİRKETLER	Komandit Şirketin tanımını açıklar.	1
	Komandit şirketin özelliklerini sıralar.	1
	Komandit şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	
	Kuruluş işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Komandit şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar	2
SERMAYE ŞİRKETLERİ	Anonim şirket ve özelliklerini açıklar.	1
	Limited şirketler ve özelliklerini açıklar.	1
	Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketleri açıklar.	
	Sermaye şirketlerinde sözleşme hazırlar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF MALİYET MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
ÜRÜN VE HİZMET MALİYETİ	Stok kartını düzenler.	4
	Giderlerin dağıtımını yapar.	6
	Birim maliyeti hesaplar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF MALİYET MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
ÜRÜN VE HİZMET MALİYETİ	Stok kartını düzenler.	4
	Giderlerin dağıtımını yapar.	5
	Birim maliyeti hesaplar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF MALİYET MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
ÜRÜN VE HİZMET MALİYETİ	Stok kartını düzenler.	5
	Giderlerin dağıtımını yapar.	5
	Birim maliyeti hesaplar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF MALİYET MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
ÜRÜN VE HİZMET MALİYETİ	Stok kartını düzenler.	2
	Giderlerin dağıtımını yapar.	4
	Birim maliyeti hesaplar.	4

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF MALİYET MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
ÜRÜN VE HİZMET MALİYETİ	Stok kartını düzenler.	1
	Giderlerin dağıtımını yapar.	4
	Birim maliyeti hesaplar.	5

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF MALİYET MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
ÜRÜN VE HİZMET MALİYETİ	Stok kartını düzenler.	
	Giderlerin dağıtımını yapar.	6
	Birim maliyeti hesaplar.	4

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İŞ HUKUKU	İş hukuku kavramını açıklar.	2
	İş hukukunun konusunun kapsadığı alanı açıklar.	2
	İş hukukunun ilkelerini açıklar.	2
	İş hukukunun tarihsel gelişimini açıklar.	1
	İş hukukunun kaynaklarını açıklar.	2
BİREYSEL İŞ HUKUKU	Bireysel iş hukukunun kavramlarını açıklar.	1
	İş kanununun uygulandığı alanları ve istisnaları açıklar.	
	İş sözleşmesini açıklar.	
	İzin, tatil ve çalışma sürelerini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İŞ HUKUKU	İş hukuku kavramını açıklar.	2
	İş hukukunun konusunun kapsadığı alanı açıklar.	2
	İş hukukunun ilkelerini açıklar.	2
	İş hukukunun tarihsel gelişimini açıklar.	2
	İş hukukunun kaynaklarını açıklar.	2
BİREYSEL İŞ HUKUKU	Bireysel iş hukukunun kavramlarını açıklar.	
	İş kanununun uygulandığı alanları ve istisnaları açıklar.	
	İş sözleşmesini açıklar.	
	İzin, tatil ve çalışma sürelerini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İŞ HUKUKU	İş hukuku kavramını açıklar.	1
	İş hukukunun konusunun kapsadığı alanı açıklar.	2
	İş hukukunun ilkelerini açıklar.	2
	İş hukukunun tarihsel gelişimini açıklar.	1
	İş hukukunun kaynaklarını açıklar.	3
BİREYSEL İŞ HUKUKU	Bireysel iş hukukunun kavramlarını açıklar.	1
	İş kanununun uygulandığı alanları ve istisnaları açıklar.	
	İş sözleşmesini açıklar.	
	İzin, tatil ve çalışma sürelerini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İŞ HUKUKU	İş hukuku kavramını açıklar.	1
	İş hukukunun konusunun kapsadığı alanı açıklar.	1
	İş hukukunun ilkelerini açıklar.	1
	İş hukukunun tarihsel gelişimini açıklar.	1
	İş hukukunun kaynaklarını açıklar.	1
BİREYSEL İŞ HUKUKU	Bireysel iş hukukunun kavramlarını açıklar.	2
	İş kanununun uygulandığı alanları ve istisnaları açıklar.	1
	İş sözleşmesini açıklar.	1
	İzin, tatil ve çalışma sürelerini açıklar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İŞ HUKUKU	İş hukuku kavramını açıklar.	1
	İş hukukunun konusunun kapsadığı alanı açıklar.	1
	İş hukukunun ilkelerini açıklar.	1
	İş hukukunun tarihsel gelişimini açıklar.	1
	İş hukukunun kaynaklarını açıklar.	1
BİREYSEL İŞ HUKUKU	Bireysel iş hukukunun kavramlarını açıklar.	2
	İş kanununun uygulandığı alanları ve istisnaları açıklar.	2
	İş sözleşmesini açıklar.	1
	İzin, tatil ve çalışma sürelerini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11. SINIF İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İŞ HUKUKU	İş hukuku kavramını açıklar.	1
	İş hukukunun konusunun kapsadığı alanı açıklar.	1
	İş hukukunun ilkelerini açıklar.	1
	İş hukukunun tarihsel gelişimini açıklar.	
	İş hukukunun kaynaklarını açıklar.	2
BİREYSEL İŞ HUKUKU	Bireysel iş hukukunun kavramlarını açıklar.	2
	İş kanununun uygulandığı alanları ve istisnaları açıklar.	1
	İş sözleşmesini açıklar.	1
	İzin, tatil ve çalışma sürelerini açıklar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF FİNANSAL OKURYAZARLIK DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
FİNANSAL OKURYAZARLIK	Finansal okuryazarlık ile ilişkili kavramları açıklar.	2
	Finansal okuryazarlık ile ilgili diğer kavramları açıklar.	2
	Finansal okuryazarlık kavramını açıklar.	3
	Finansal okuryazarlığı etkileyen faktörleri açıklar.	2
	Finansal okuryazar bireyin özelliklerini açıklar.	1
TÜRKİYE'DE VE DÜNYADA FİNANSAL OKURYAZARLIK ÇALIŞMALARI	Türkiye’de finansal okuryazarlık çalışmalarını açıklar.	
	Dünyadaki finansal okuryazarlık çalışmalarını açıklar.	
TÜKETİM KAVRAMI	İhtiyaç kavramını açıklar.	
	Abraham Maslow'un ihtiyaçlar hiyerarşisini açıklar	
	Tüketim kavramı açıklar.	
	Tüketim çılgınlığını açıklar.	
	Tüketici haklarını açıklar.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF FİNANSAL
OKURYAZALIK DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
FİNANSAL OKURYAZARLIK	Finansal okuryazarlık ile ilişkili kavramları açıklar.	2
	Finansal okuryazarlık ile ilgili diğer kavramları açıklar.	2
	Finansal okuryazarlık kavramını açıklar.	2
	Finansal okuryazarlığı etkileyen faktörleri açıklar.	2
	Finansal okuryazar bireyin özelliklerini açıklar.	1
TÜRKİYE'DE VE DÜNYADA FİNANSAL OKURYAZARLIK ÇALIŞMALARI	Türkiye’de finansal okuryazarlık çalışmalarını açıklar.	1
	Dünyadaki finansal okuryazarlık çalışmalarını açıklar.	
TÜKETİM KAVRAMI	İhtiyaç kavramını açıklar.	
	Abraham Maslow'un ihtiyaçlar hiyerarşisini açıklar	
	Tüketim kavramı açıklar.	
	Tüketim çılgınlığını açıklar.	
	Tüketici haklarını açıklar.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF FİNANSAL
OKURYAZALIK DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
FİNANSAL OKURYAZARLIK	Finansal okuryazarlık ile ilişkili kavramları açıklar.	2
	Finansal okuryazarlık ile ilgili diğer kavramları açıklar.	1
	Finansal okuryazarlık kavramını açıklar.	2
	Finansal okuryazarlığı etkileyen faktörleri açıklar.	2
	Finansal okuryazar bireyin özelliklerini açıklar.	1
TÜRKİYE'DE VE DÜNYADA FİNANSAL OKURYAZARLIK ÇALIŞMALARI	Türkiye’de finansal okuryazarlık çalışmalarını açıklar.	1
	Dünyadaki finansal okuryazarlık çalışmalarını açıklar.	1
TÜKETİM KAVRAMI	İhtiyaç kavramını açıklar.	
	Abraham Maslow'un ihtiyaçlar hiyerarşisini açıklar	
	Tüketim kavramı açıklar.	
	Tüketim çılgınlığını açıklar.	
	Tüketici haklarını açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF FİNANSAL OKURYAZARLIK DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
FİNANSAL OKURYAZARLIK	Finansal okuryazarlık ile ilişkili kavramları açıklar.	
	Finansal okuryazarlık ile ilgili diğer kavramları açıklar.	
	Finansal okuryazarlık kavramını açıklar.	
	Finansal okuryazarlığı etkileyen faktörleri açıklar.	
	Finansal okuryazar bireyin özelliklerini açıklar.	1
TÜRKİYE'DE VE DÜNYADA FİNANSAL OKURYAZARLIK ÇALIŞMALARI	Türkiye’de finansal okuryazarlık çalışmalarını açıklar.	1
	Dünyadaki finansal okuryazarlık çalışmalarını açıklar.	1
TÜKETİM KAVRAMI	İhtiyaç kavramını açıklar.	2
	Abraham Maslow'un ihtiyaçlar hiyerarşisini açıklar	1
	Tüketim kavramı açıklar.	1
	Tüketim çılgınlığını açıklar.	2
	Tüketici haklarını açıklar.	1

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF FİNANSAL
OKURYAZALIK DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
FİNANSAL OKURYAZARLIK	Finansal okuryazarlık ile ilişkili kavramları açıkla.	1
	Finansal okuryazarlık ile ilgili diğer kavramları açıkla.	
	Finansal okuryazarlık kavramını açıkla.	
	Finansal okuryazarlığı etkileyen faktörleri açıkla.	1
	Finansal okuryazar bireyin özelliklerini açıkla.	
TÜRKİYE'DE VE DÜNYADA FİNANSAL OKURYAZARLIK ÇALIŞMALARI	Türkiye’de finansal okuryazarlık çalışmalarını açıkla.	1
	Dünyadaki finansal okuryazarlık çalışmalarını açıkla.	1
TÜKETİM KAVRAMI	İhtiyaç kavramını açıkla.	1
	Abraham Maslow'un ihtiyaçlar hiyerarşisini açıkla	2
	Tüketim kavramı açıkla.	1
	Tüketim çılgınlığını açıkla.	1
	Tüketici haklarını açıkla.	1

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF FİNANSAL
OKURYAZALIK DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
FİNANSAL OKURYAZARLIK	Finansal okuryazarlık ile ilişkili kavramları açıklar.	
	Finansal okuryazarlık ile ilgili diğer kavramları açıklar.	1
	Finansal okuryazarlık kavramını açıklar.	
	Finansal okuryazarlığı etkileyen faktörleri açıklar.	1
	Finansal okuryazar bireyin özelliklerini açıklar.	1
TÜRKİYE'DE VE DÜNYADA FİNANSAL OKURYAZARLIK ÇALIŞMALARI	Türkiye’de finansal okuryazarlık çalışmalarını açıklar.	
	Dünyadaki finansal okuryazarlık çalışmalarını açıklar.	1
TÜKETİM KAVRAMI	İhtiyaç kavramını açıklar.	1
	Abraham Maslow'un ihtiyaçlar hiyerarşisini açıklar	2
	Tüketim kavramı açıklar.	1
	Tüketim çılgınlığını açıklar.	2
	Tüketici haklarını açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF SEÇMELİ BANKACILIK DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
BANKACILIK İLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER	Para ile ilgili genel bilgileri açıklar.	2
	Finansal sistem ve bankaları açıklar.	2
	Banka ile ilgili genel bilgileri açıklar.	2
	Bankacılıkta müşteri ilişkileri yönetimini açıklar.	2
	Bankacılıkta etik kuralları açıklar.	1
	Bankacılıkta hizmet pazarlamayı açıklar.	1
BANKA İŞLEMLERİ	Banka işlemleri ile ilgili temel kavramları açıklar.	
	Bankacılık işlemlerini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF SEÇMELİ BANKACILIK DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
BANKACILIK İLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER	Para ile ilgili genel bilgileri açıklar.	2
	Finansal sistem ve bankaları açıklar.	2
	Banka ile ilgili genel bilgileri açıklar.	2
	Bankacılıkta müşteri ilişkileri yönetimini açıklar.	1
	Bankacılıkta etik kuralları açıklar.	1
	Bankacılıkta hizmet pazarlamayı açıklar.	1
BANKA İŞLEMLERİ	Banka işlemleri ile ilgili temel kavramları açıklar.	1
	Bankacılık işlemlerini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF SEÇMELİ BANKACILIK DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
BANKACILIK İLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER	Para ile ilgili genel bilgileri açıklar.	2
	Finansal sistem ve bankaları açıklar.	2
	Banka ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Bankacılıkta müşteri ilişkileri yönetimini açıklar.	1
	Bankacılıkta etik kuralları açıklar.	2
	Bankacılıkta hizmet pazarlamayı açıklar.	2
BANKA İŞLEMLERİ	Banka işlemleri ile ilgili temel kavramları açıklar.	
	Bankacılık işlemlerini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF SEÇMELİ BANKACILIK DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
BANKACILIK İLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER	Para ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Finansal sistem ve bankaları açıklar.	1
	Banka ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Bankacılıkta müşteri ilişkileri yönetimini açıklar.	1
	Bankacılıkta etik kuralları açıklar.	1
	Bankacılıkta hizmet pazarlamayı açıklar.	1
BANKA İŞLEMLERİ	Banka işlemleri ile ilgili temel kavramları açıklar.	2
	Bankacılık işlemlerini açıklar.	2

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF SEÇMELİ BANKACILIK DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
BANKACILIK İLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER	Para ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Finansal sistem ve bankaları açıklar.	1
	Banka ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Bankacılıkta müşteri ilişkileri yönetimini açıklar.	1
	Bankacılıkta etik kuralları açıklar.	1
	Bankacılıkta hizmet pazarlamayı açıklar.	2
BANKA İŞLEMLERİ	Banka işlemleri ile ilgili temel kavramları açıklar.	2
	Bankacılık işlemlerini açıklar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF SEÇMELİ BANKACILIK DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
BANKACILIK İLE İLGİLİ TEMEL BİLGİLER	Para ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Finansal sistem ve bankaları açıklar.	
	Banka ile ilgili genel bilgileri açıklar.	2
	Bankacılıkta müşteri ilişkileri yönetimini açıklar.	1
	Bankacılıkta etik kuralları açıklar.	1
	Bankacılıkta hizmet pazarlamayı açıklar.	2
BANKA İŞLEMLERİ	Banka işlemleri ile ilgili temel kavramları açıklar.	2
	Bankacılık işlemlerini açıklar.	2

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF SEÇMELİ HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İLETİŞİM BİLGİSİ	İSG kurallarına uygun çalışmayı öğrenir.	1
	İletişim ve önemini açıklar.	2
	İletişim süreci ve öğelerini açıklar.	2
	İletişim türlerini açıklar.	2
ETKİN İLETİŞİM	Dinleme kavramı, önemi ve dinleme sürecinin aşamalarını açıklar.	3
	Dinlemenin türleri ve etkili dinlemenin kurallarını açıklar.	
	Empati kavramı ve ilişkili olduğu alanları açıklar.	
	Algı, algıda seçicilik, sosyal algılama kavramları ve etkileyen faktörleri açıklar.	
	İletişimde soru sorma, soru çeşitleri, cevap verme ve hayır diyebilme iletişim engellerini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF SEÇMELİ HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İLETİŞİM BİLGİSİ	İSG kurallarına uygun çalışmayı öğrenir.	1
	İletişim ve önemini açıklar.	2
	İletişim süreci ve öğelerini açıklar.	2
	İletişim türlerini açıklar.	3
ETKİN İLETİŞİM	Dinleme kavramı, önemi ve dinleme sürecinin aşamalarını açıklar.	2
	Dinlemenin türleri ve etkili dinlemenin kurallarını açıklar.	
	Empati kavramı ve ilişkili olduğu alanları açıklar.	
	Algı, algıda seçicilik, sosyal algılama kavramları ve etkileyen faktörleri açıklar.	
	İletişimde soru sorma, soru çeşitleri, cevap verme ve hayır diyebilme iletişim engellerini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF SEÇMELİ HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İLETİŞİM BİLGİSİ	İSG kurallarına uygun çalışmayı öğrenir.	1
	İletişim ve önemini açıklar.	2
	İletişim süreci ve öğelerini açıklar.	3
	İletişim türlerini açıklar.	3
ETKİN İLETİŞİM	Dinleme kavramı, önemi ve dinleme sürecinin aşamalarını açıklar.	1
	Dinlemenin türleri ve etkili dinlemenin kurallarını açıklar.	1
	Empati kavramı ve ilişkili olduğu alanları açıklar.	
	Algı, algıda seçicilik, sosyal algılama kavramları ve etkileyen faktörleri açıklar.	
	İletişimde soru sorma, soru çeşitleri, cevap verme ve hayır diyebilme iletişim engellerini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF SEÇMELİ HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İLETİŞİM BİLGİSİ	İSG kurallarına uygun çalışmayı öğrenir.	1
	İletişim ve önemini açıklar.	1
	İletişim süreci ve öğelerini açıklar.	1
	İletişim türlerini açıklar.	1
ETKİN İLETİŞİM	Dinleme kavramı, önemi ve dinleme sürecinin aşamalarını açıklar.	2
	Dinlemenin türleri ve etkili dinlemenin kurallarını açıklar.	1
	Empati kavramı ve ilişkili olduğu alanları açıklar.	1
	Algı, algıda seçicilik, sosyal algılama kavramları ve etkileyen faktörleri açıklar.	1
	İletişimde soru sorma, soru çeşitleri, cevap verme ve hayır diyebilme iletişim engellerini açıklar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF SEÇMELİ HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İLETİŞİM BİLGİSİ	İSG kurallarına uygun çalışmayı öğrenir.	
	İletişim ve önemini açıklar.	1
	İletişim süreci ve öğelerini açıklar.	1
	İletişim türlerini açıklar.	1
ETKİN İLETİŞİM	Dinleme kavramı, önemi ve dinleme sürecinin aşamalarını açıklar.	2
	Dinlemenin türleri ve etkili dinlemenin kurallarını açıklar.	1
	Empati kavramı ve ilişkili olduğu alanları açıklar.	2
	Algı, algıda seçicilik, sosyal algılama kavramları ve etkileyen faktörleri açıklar.	2
	İletişimde soru sorma, soru çeşitleri, cevap verme ve hayır diyebilme iletişim engellerini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI MUHASEBE DALI 11-12. SINIF SEÇMELİ HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İLETİŞİM BİLGİSİ	İSG kurallarına uygun çalışmayı öğrenir.	
	İletişim ve önemini açıklar.	
	İletişim süreci ve öğelerini açıklar.	1
	İletişim türlerini açıklar.	1
ETKİN İLETİŞİM	Dinleme kavramı, önemi ve dinleme sürecinin aşamalarını açıklar.	2
	Dinlemenin türleri ve etkili dinlemenin kurallarını açıklar.	1
	Empati kavramı ve ilişkili olduğu alanları açıklar.	1
	Algı, algıda seçicilik, sosyal algılama kavramları ve etkileyen faktörleri açıklar.	2
	İletişimde soru sorma, soru çeşitleri, cevap verme ve hayır diyebilme iletişim engellerini açıklar.	2

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA DİŞ TİCARET DALI 10. SINIF DİŞ TİCARETE GİRİŞ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DİŞ TİCARETLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	Dış ticareti kavramını açıklar.	2
	Dış ticaretin Türkiye ve dünyadaki gelişimini açıklar.	1
	Dış ticaretin, iç ticaretten farkını açıklar.	1
	Dış ticaretle ilgili kavramları açıklar.	1
	Dış ticaret politikalarını açıklar.	1
DİŞ TİCARETTE KULLANILAN BELGELER	Belge kavramı ve önemini açıklar.	1
	Ticari belgeleri düzenler	1
	Resmi belgeleri düzenler.	1
	Gümrük beyannamesini düzenler.	
	Taşıma belgelerini düzenler.	1
	Dolaşım belgelerini düzenler.	
	Finansman belgelerini düzenler.	
	Sigorta belgelerini düzenler.	
	Döviz belgelerini düzenler.	
DİŞ TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ	İncoterms tanımı ve gelişim sürecini açıklar,	
	Dış ticarete teslim şekillerini (Incoterms 2020) açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA DİŞ TİCARET DALI 10. SINIF DİŞ TİCARETE GİRİŞ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DİŞ TİCARETLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	Dış ticareti kavramını açıklar.	1
	Dış ticaretin Türkiye ve dünyadaki gelişimini açıklar.	1
	Dış ticaretin, iç ticaretten farkını açıklar.	2
	Dış ticaretle ilgili kavramları açıklar.	1
	Dış ticaret politikalarını açıklar.	1
DİŞ TİCARETTE KULLANILAN BELGELER	Belge kavramı ve önemini açıklar.	1
	Ticari belgeleri düzenler	1
	Resmi belgeleri düzenler.	
	Gümrük beyannamesini düzenler.	1
	Taşıma belgelerini düzenler.	1
	Dolaşım belgelerini düzenler.	
	Finansman belgelerini düzenler.	
	Sigorta belgelerini düzenler.	
	Döviz belgelerini düzenler.	
DİŞ TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ	İncoterms tanımı ve gelişim sürecini açıklar,	
	Dış ticarete teslim şekillerini (Incoterms 2020) açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA DIŞ TİCARET DALI 10. SINIF DIŞ TİCARETE GİRİŞ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARETLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	Dış ticareti kavramını açıklar.	2
	Dış ticaretin Türkiye ve dünyadaki gelişimini açıklar.	1
	Dış ticaretin, iç ticaretten farkını açıklar.	1
	Dış ticaretle ilgili kavramları açıklar.	1
	Dış ticaret politikalarını açıklar.	1
DIŞ TİCARETTE KULLANILAN BELGELER	Belge kavramı ve önemini açıklar.	1
	Ticari belgeleri düzenler	1
	Resmi belgeleri düzenler.	1
	Gümrük beyannamesini düzenler.	1
	Taşıma belgelerini düzenler.	
	Dolaşım belgelerini düzenler.	
	Finansman belgelerini düzenler.	
	Sigorta belgelerini düzenler.	
	Döviz belgelerini düzenler.	
DIŞ TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ	İncoterms tanımı ve gelişim sürecini açıklar,	
	Dış ticarete teslim şekillerini (Incoterms 2020) açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA DİŞ TİCARET DALI 10. SINIF DİŞ TİCARETE GİRİŞ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DİŞ TİCARETLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	Dış ticareti kavramını açıklar.	
	Dış ticaretin Türkiye ve dünyadaki gelişimini açıklar.	
	Dış ticaretin, iç ticaretten farkını açıklar.	
	Dış ticaretle ilgili kavramları açıklar.	
	Dış ticaret politikalarını açıklar.	
DİŞ TİCARETTE KULLANILAN BELGELER	Belge kavramı ve önemini açıklar.	1
	Ticari belgeleri düzenler	1
	Resmi belgeleri düzenler.	1
	Gümrük beyannamesini düzenler.	
	Taşıma belgelerini düzenler.	1
	Dolaşım belgelerini düzenler.	1
	Finansman belgelerini düzenler.	1
	Sigorta belgelerini düzenler.	1
	Döviz belgelerini düzenler.	1
DİŞ TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ	İncoterms tanımı ve gelişim sürecini açıklar,	1
	Dış ticarete teslim şekillerini (Incoterms 2020) açıklar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA DİŞ TİCARET DALI 10. SINIF DİŞ TİCARETE GİRİŞ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DİŞ TİCARETLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	Dış ticareti kavramını açıklar.	
	Dış ticaretin Türkiye ve dünyadaki gelişimini açıklar.	
	Dış ticaretin, iç ticaretten farkını açıklar.	
	Dış ticaretle ilgili kavramları açıklar.	1
	Dış ticaret politikalarını açıklar.	
DİŞ TİCARETTE KULLANILAN BELGELER	Belge kavramı ve önemini açıklar.	1
	Ticari belgeleri düzenler	1
	Resmi belgeleri düzenler.	1
	Gümrük beyannamesini düzenler.	
	Taşıma belgelerini düzenler.	1
	Dolaşım belgelerini düzenler.	1
	Finansman belgelerini düzenler.	1
	Sigorta belgelerini düzenler.	1
	Döviz belgelerini düzenler.	1
DİŞ TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ	İncoterms tanımı ve gelişim sürecini açıklar,	1
	Dış ticarete teslim şekillerini (Incoterms 2020) açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA DİŞ TİCARET DALI 10. SINIF DİŞ TİCARETE GİRİŞ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DİŞ TİCARETLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	Dış ticareti kavramını açıklar.	
	Dış ticaretin Türkiye ve dünyadaki gelişimini açıklar.	
	Dış ticaretin, iç ticaretten farkını açıklar.	
	Dış ticaretle ilgili kavramları açıklar.	1
	Dış ticaret politikalarını açıklar.	
DİŞ TİCARETTE KULLANILAN BELGELER	Belge kavramı ve önemini açıklar.	1
	Ticari belgeleri düzenler	1
	Resmi belgeleri düzenler.	1
	Gümrük beyannamesini düzenler.	1
	Taşıma belgelerini düzenler.	1
	Dolaşım belgelerini düzenler.	1
	Finansman belgelerini düzenler.	1
	Sigorta belgelerini düzenler.	1
	Döviz belgelerini düzenler.	1
DİŞ TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ	İncoterms tanımı ve gelişim sürecini açıklar,	
	Dış ticarete teslim şekillerini (Incoterms 2020) açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 10. SINIF TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MUHASEBEYE GİRİŞ	Muhasebe kavramını ve muhasebenin temel fonksiyonlarını açıklar.	2
	Temel mali tabloları tanıır.	1
	Hesap kavramını açıklar ve hesapların işleyiş kurallarını bilir.	3
TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek Düzen Muhasebe Sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	1
	Tek Düzen Muhasebe Sisteminde usul ve esasları uygular.	
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosu düzenler.	1
	Aylık mizanların düzenlenmesi ve envanter işlemlerini yapar.	1
	Gelir Tablosunun düzenlenmesi işlemlerini ve gelir – gider hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	1
	Kesin mizanın ve kapanış bilançosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar	
	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
AKTİF KAREKTERLİ HESAPLAR	Dönen varlık hesaplarını kaydeder.	
	Duran varlık hesaplarını kaydeder.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 10. SINIF TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MUHASEBEYE GİRİŞ	Muhasebe kavramını ve muhasebenin temel fonksiyonlarını açıklar.	2
	Temel mali tabloları tanıır.	1
	Hesap kavramını açıklar ve hesapların işleyiş kurallarını bilir.	2
TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek Düzen Muhasebe Sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	1
	Tek Düzen Muhasebe Sisteminde usul ve esasları uygular.	
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosu düzenler.	1
	Aylık mizanların düzenlenmesi ve envanter işlemlerini yapar.	1
	Gelir Tablosunun düzenlenmesi işlemlerini ve gelir – gider hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	2
	Kesin mizanın ve kapanış bilançosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar	
	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
AKTİF KAREKTERLİ HESAPLAR	Dönen varlık hesaplarını kaydeder.	
	Duran varlık hesaplarını kaydeder.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 10. SINIF TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MUHASEBEYE GİRİŞ	Muhasebe kavramını ve muhasebenin temel fonksiyonlarını açıklar.	2
	Temel mali tabloları tanıır.	1
	Hesap kavramını açıklar ve hesapların işleyiş kurallarını bilir.	3
TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek Düzen Muhasebe Sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	1
	Tek Düzen Muhasebe Sisteminde usul ve esasları uygular.	
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosu düzenler.	1
	Aylık mizanların düzenlenmesi ve envanter işlemlerini yapar.	2
	Gelir Tablosunun düzenlenmesi işlemlerini ve gelir – gider hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
	Kesin mizanın ve kapanış bilançosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar	
	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
AKTİF KAREKTERLİ HESAPLAR	Dönen varlık hesaplarını kaydeder.	
	Duran varlık hesaplarını kaydeder.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 10. SINIF TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MUHASEBEYE GİRİŞ	Muhasebe kavramını ve muhasebenin temel fonksiyonlarını açıklar.	1
	Temel mali tabloları tanıır.	
	Hesap kavramını açıklar ve hesapların işleyiş kurallarını bilir.	
TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek Düzen Muhasebe Sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	
	Tek Düzen Muhasebe Sisteminde usul ve esasları uygular.	
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosu düzenler.	1
	Aylık mizanların düzenlenmesi ve envanter işlemlerini yapar.	
	Gelir Tablosunun düzenlenmesi işlemlerini ve gelir – gider hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
	Kesin mizanın ve kapanış bilançosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar	1
	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
AKTİF KAREKTERLİ HESAPLAR	Dönen varlık hesaplarını kaydeder.	4
	Duran varlık hesaplarını kaydeder.	3

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 10. SINIF TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MUHASEBEYE GİRİŞ	Muhasebe kavramını ve muhasebenin temel fonksiyonlarını açıklar.	1
	Temel mali tabloları tanıır.	
	Hesap kavramını açıklar ve hesapların işleyiş kurallarını bilir.	
TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek Düzen Muhasebe Sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	
	Tek Düzen Muhasebe Sisteminde usul ve esasları uygular.	
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosu düzenler.	1
	Aylık mizanların düzenlenmesi ve envanter işlemlerini yapar.	1
	Gelir Tablosunun düzenlenmesi işlemlerini ve gelir – gider hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
	Kesin mizanın ve kapanış bilançosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar	1
	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
AKTİF KAREKTERLİ HESAPLAR	Dönen varlık hesaplarını kaydeder.	3
	Duran varlık hesaplarını kaydeder.	3

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 10. SINIF TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
MUHASEBEYE GİRİŞ	Muhasebe kavramını ve muhasebenin temel fonksiyonlarını açıklar.	
	Temel mali tabloları tanıır.	
	Hesap kavramını açıklar ve hesapların işleyiş kurallarını bilir.	
TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek Düzen Muhasebe Sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	1
	Tek Düzen Muhasebe Sisteminde usul ve esasları uygular.	
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosu düzenler.	1
	Aylık mizanların düzenlenmesi ve envanter işlemlerini yapar.	
	Gelir Tablosunun düzenlenmesi işlemlerini ve gelir – gider hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	
	Kesin mizanın ve kapanış bilançosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar	1
	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.	1
AKTİF KAREKTERLİ HESAPLAR	Dönen varlık hesaplarını kaydeder.	4
	Duran varlık hesaplarını kaydeder.	2

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA TİCARET DALI 10. SINIF E TİCARET UYGULAMALARI SİSTEMİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
E-TİCARET	E-ticaretin tanımı ve tarihsel gelişimini açıklar.	
	E-ticaretin avantajları ve dezavantajlarını açıklar	1
	E-ticaret türlerini açıklar	1
	E-ticarette yöntemlerini açıklar	1
	Ürün yönetimini açıklar	1
	Dijital pazarlamayı açıklar	1
E-İHRACAT	E-ihracat kavramını açıklar	2
	E-ihracatın kurallarını açıklar	1
	E-ihracatın yöntemlerini açıklar	1
	E-ihracatta ana pazarlarını açıklar	1
	E-ihracatta uygun altyapı oluşturulmasını sağlar	
	E-ihracatta marka tescilini açıklar	
	Bölge bazlı pazar yerlerinde satışı açıklar	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA TİCARET DALI 10. SINIF E TİCARET UYGULAMALARI SİSTEMİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
E-TİCARET	E-ticaretin tanımı ve tarihsel gelişimini açıklar.	
	E-ticaretin avantajları ve dezavantajlarını açıklar	1
	E-ticaret türlerini açıklar	1
	E-ticarette yöntemlerini açıklar	1
	Ürün yönetimini açıklar	1
	Dijital pazarlamayı açıklar	1
E-İHRACAT	E-ihracat kavramını açıklar	1
	E-ihracatın kurallarını açıklar	1
	E-ihracatın yöntemlerini açıklar	1
	E-ihracatta ana pazarlarını açıklar	1
	E-ihracatta uygun altyapı oluşturulmasını sağlar	1
	E-ihracatta marka tescilini açıklar	
	Bölge bazlı pazar yerlerinde satışı açıklar	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA TİCARET DALI 10. SINIF E TİCARET UYGULAMALARI SİSTEMİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
E-TİCARET	E-ticaretin tanımı ve tarihsel gelişimini açıklar.	1
	E-ticaretin avantajları ve dezavantajlarını açıklar	1
	E-ticaret türlerini açıklar	1
	E-ticarette yöntemlerini açıklar	1
	Ürün yönetimini açıklar	1
	Dijital pazarlamayı açıklar	1
E-İHRACAT	E-ihracat kavramını açıklar	1
	E-ihracatın kurallarını açıklar	1
	E-ihracatın yöntemlerini açıklar	1
	E-ihracatta ana pazarlarını açıklar	1
	E-ihracatta uygun altyapı oluşturulmasını sağlar	
	E-ihracatta marka tescilini açıklar	
	Bölge bazlı pazar yerlerinde satışı açıklar	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDIŞ TİCARET DALI 10. SINIF E TİCARET UYGULAMALARI SİSTEMİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
E-TİCARET	E-ticaretin tanımı ve tarihsel gelişimini açıklar.	
	E-ticaretin avantajları ve dezavantajlarını açıklar	
	E-ticaret türlerini açıklar	1
	E-ticarette yöntemlerini açıklar	
	Ürün yönetimini açıklar	
	Dijital pazarlamayı açıklar	
E-İHRACAT	E-ihracat kavramını açıklar	
	E-ihracatın kurallarını açıklar	2
	E-ihracatın yöntemlerini açıklar	1
	E-ihracatta ana pazarlarını açıklar	2
	E-ihracatta uygun altyapı oluşturulmasını sağlar	1
	E-ihracatta marka tescilini açıklar	1
	Bölge bazlı pazar yerlerinde satışı açıklar	2

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA TİCARET DALI 10. SINIF E TİCARET UYGULAMALARI SİSTEMİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
E-TİCARET	E-ticaretin tanımı ve tarihsel gelişimini açıklar.	
	E-ticaretin avantajları ve dezavantajlarını açıklar	1
	E-ticaret türlerini açıklar	
	E-ticarette yöntemlerini açıklar	
	Ürün yönetimini açıklar	
	Dijital pazarlamayı açıklar	
E-İHRACAT	E-ihracat kavramını açıklar	1
	E-ihracatın kurallarını açıklar	1
	E-ihracatın yöntemlerini açıklar	1
	E-ihracatta ana pazarlarını açıklar	2
	E-ihracatta uygun altyapı oluşturulmasını sağlar	1
	E-ihracatta marka tescilini açıklar	1
	Bölge bazlı pazar yerlerinde satışı açıklar	2

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA TİCARET DALI 10. SINIF E TİCARET UYGULAMALARI SİSTEMİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
E-TİCARET	E-ticaretin tanımı ve tarihsel gelişimini açıklar.	
	E-ticaretin avantajları ve dezavantajlarını açıklar	1
	E-ticaret türlerini açıklar	
	E-ticarette yöntemlerini açıklar	1
	Ürün yönetimini açıklar	
	Dijital pazarlamayı açıklar	
E-İHRACAT	E-ihracat kavramını açıklar	
	E-ihracatın kurallarını açıklar	1
	E-ihracatın yöntemlerini açıklar	1
	E-ihracatta ana pazarlarını açıklar	2
	E-ihracatta uygun altyapı oluşturulmasını sağlar	1
	E-ihracatta marka tescilini açıklar	1
	Bölge bazlı pazar yerlerinde satışı açıklar	2

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI DIŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET
UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARETİN FİNANSMANI	Finans kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	2
	Dış ticaretin finansmanını açıklar.	1
	Dış ticarete devlet yardımlarını açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE ETİK	Etik kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticaret etiğini açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE İLETİŞİM	İletişimle ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete iletişim becerilerini açıklar.	1
DIŞ TİCARET YAZIŞMALARI	Yazışma ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete yazışmaları yapar.	1
ULUSLARARASI TİCARET KÜLTÜRÜ	Kültür kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Uluslararası ticaret kültürünü açıklar.	
DIŞ TİCARET VE STANDARDİZASYON	Standart kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticarete standardizasyonu açıklar.	
DIŞ TİCARET VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Kalite kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticarete kalite ve standardizasyonu açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI DIŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARETİN FİNANSMANI	Finans kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticaretin finansmanını açıklar.	1
	Dış ticarete devlet yardımlarını açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE ETİK	Etik kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticaret etiğini açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE İLETİŞİM	İletişimle ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete iletişim becerilerini açıklar.	1
DIŞ TİCARET YAZIŞMALARI	Yazışma ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete yazışmaları yapar.	1
ULUSLARARASI TİCARET KÜLTÜRÜ	Kültür kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Uluslararası ticaret kültürünü açıklar.	
DIŞ TİCARET VE STANDARDİZASYON	Standart kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticarete standardizasyonu açıklar.	
DIŞ TİCARET VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Kalite kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticarete kalite ve standardizasyonu açıklar.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANI DIŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET
UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARETİN FİNANSMANI	Finans kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	2
	Dış ticaretin finansmanını açıklar.	1
	Dış ticarete devlet yardımlarını açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE ETİK	Etik kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticaret etiğini açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE İLETİŞİM	İletişimle ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete iletişim becerilerini açıklar.	2
DIŞ TİCARET YAZIŞMALARI	Yazışma ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete yazışmaları yapar.	
ULUSLARARASI TİCARET KÜLTÜRÜ	Kültür kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Uluslararası ticaret kültürünü açıklar.	
DIŞ TİCARET VE STANDARDİZASYON	Standart kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticarete standardizasyonu açıklar.	
DIŞ TİCARET VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Kalite kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticarete kalite ve standardizasyonu açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARETİN FİNANSMANI	Finans kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticaretin finansmanını açıklar.	
	Dış ticarete devlet yardımlarını açıklar.	
DIŞ TİCARET VE ETİK	Etik kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticaret etiğini açıklar.	
DIŞ TİCARET VE İLETİŞİM	İletişimle ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete iletişim becerilerini açıklar.	1
DIŞ TİCARET YAZIŞMALARI	Yazışma ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete yazışmaları yapar.	1
ULUSLARARASI TİCARET KÜLTÜRÜ	Kültür kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Uluslararası ticaret kültürünü açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE STANDARDİZASYON	Standart kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete standardizasyonu açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Kalite kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete kalite ve standardizasyonu açıklar.	1

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDIŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET
UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARETİN FİNANSMANI	Finans kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticaretin finansmanını açıklar.	1
	Dış ticarete devlet yardımlarını açıklar.	
DIŞ TİCARET VE ETİK	Etik kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticaret etiğini açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE İLETİŞİM	İletişimle ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticarete iletişim becerilerini açıklar.	1
DIŞ TİCARET YAZIŞMALARI	Yazışma ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete yazışmaları yapar.	1
ULUSLARARASI TİCARET KÜLTÜRÜ	Kültür kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Uluslararası ticaret kültürünü açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE STANDARDİZASYON	Standart kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete standardizasyonu açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Kalite kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete kalite ve standardizasyonu açıklar.	

**MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDIŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET
UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3**

Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARETİN FİNANSMANI	Finans kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticaretin finansmanını açıklar.	
	Dış ticarete devlet yardımlarını açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE ETİK	Etik kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticaret etiğini açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE İLETİŞİM	İletişimle ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticarete iletişim becerilerini açıklar.	1
DIŞ TİCARET YAZIŞMALARI	Yazışma ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete yazışmaları yapar.	1
ULUSLARARASI TİCARET KÜLTÜRÜ	Kültür kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Uluslararası ticaret kültürünü açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE STANDARDİZASYON	Standart kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış ticarete standardizasyonu açıklar.	1
DIŞ TİCARET VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Kalite kavramı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış ticarete kalite ve standardizasyonu açıklar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET MEVZUATI VE UYGULAMA DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
GÜMRÜK MEVZUATI	Gümrük kavramını açıklar.	1
	Gümrük mevzuatı ile ilgili temel kavramları açıklar.	1
	Ticaret Bakanlığının gümrükle ilgili birimleri açıklar.	1
	Gümrük mevzuatı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Gümrükte temsili açıklar.	
	Basitleştirilmiş usul ve yetkilendirilmiş yükümlü statüsünü açıklar.	1
	Menşe ve gümrük tarifesi istatistik pozisyonu açıklar.	1
	Gümrük kıymeti ve tespitini açıklar.	1
	Gümrük vergisini açıklar.	1
	Gümrükte beyanı ve muayeneyi açıklar.	1
	Gümrük rejimlerini açıklar.	1
	Genel gümrük işlemlerini açıklar.	
	Gümrük cezalarını açıklar.	
İHRACAT MEVZUATI	İhracat rejimini açıklar.	
	Dâhilde işleme rejimini açıklar.	
	Hariçte işleme rejimini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET MEVZUATI VE UYGULAMA DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
GÜMRÜK MEVZUATI	Gümrük kavramını açıklar.	1
	Gümrük mevzuatı ile ilgili temel kavramları açıklar.	1
	Ticaret Bakanlığının gümrükle ilgili birimleri açıklar.	
	Gümrük mevzuatı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Gümrükte temsili açıklar.	1
	Basitleştirilmiş usul ve yetkilendirilmiş yükümlü statüsünü açıklar.	1
	Menşe ve gümrük tarifesi istatistik pozisyonu açıklar.	1
	Gümrük kıymeti ve tespitini açıklar.	1
	Gümrük vergisini açıklar.	1
	Gümrükte beyanı ve muayeneyi açıklar.	1
	Gümrük rejimlerini açıklar.	1
	Genel gümrük işlemlerini açıklar.	
	Gümrük cezalarını açıklar.	
	İhracat rejimini açıklar.	
İHRACAT MEVZUATI	Dâhilde işleme rejimini açıklar.	
	Hariçte işleme rejimini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET MEVZUATI VE UYGULAMA DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
GÜMRÜK MEVZUATI	Gümrük kavramını açıklar.	1
	Gümrük mevzuatı ile ilgili temel kavramları açıklar.	1
	Ticaret Bakanlığının gümrükle ilgili birimleri açıklar.	1
	Gümrük mevzuatı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Gümrükte temsili açıklar.	1
	Basitleştirilmiş usul ve yetkilendirilmiş yükümlü statüsünü açıklar.	1
	Menşe ve gümrük tarifesi istatistik pozisyonu açıklar.	1
	Gümrük kıymeti ve tespitini açıklar.	
	Gümrük vergisini açıklar.	
	Gümrükte beyanı ve muayeneyi açıklar.	1
	Gümrük rejimlerini açıklar.	1
	Genel gümrük işlemlerini açıklar.	1
	Gümrük cezalarını açıklar.	
	İhracat rejimini açıklar.	
İHRACAT MEVZUATI	Dâhilde işleme rejimini açıklar.	
	Hariçte işleme rejimini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET MEVZUATI VE UYGULAMA DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
GÜMRÜK MEVZUATI	Gümrük kavramını açıklar.	
	Gümrük mevzuatı ile ilgili temel kavramları açıklar.	
	Ticaret Bakanlığının gümrükle ilgili birimleri açıklar.	
	Gümrük mevzuatı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Gümrükte temsili açıklar.	
	Basitleştirilmiş usul ve yetkilendirilmiş yükümlü statüsünü açıklar.	1
	Menşe ve gümrük tarifesi istatistik pozisyonu açıklar.	
	Gümrük kıymeti ve tespitini açıklar.	1
	Gümrük vergisini açıklar.	1
	Gümrükte beyanı ve muayeneyi açıklar.	1
	Gümrük rejimlerini açıklar.	1
	Genel gümrük işlemlerini açıklar.	1
	Gümrük cezalarını açıklar.	1
İHRACAT MEVZUATI	İhracat rejimini açıklar.	1
	Dâhilde işleme rejimini açıklar.	1
	Hariçte işleme rejimini açıklar.	1

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET MEVZUATI VE UYGULAMA DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
GÜMRÜK MEVZUATI	Gümrük kavramını açıklar.	
	Gümrük mevzuatı ile ilgili temel kavramları açıklar.	
	Ticaret Bakanlığının gümrükle ilgili birimleri açıklar.	
	Gümrük mevzuatı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Gümrükte temsili açıklar.	
	Basitleştirilmiş usul ve yetkilendirilmiş yükümlü statüsünü açıklar.	1
	Menşe ve gümrük tarifesi istatistik pozisyonu açıklar.	1
	Gümrük kıymeti ve tespitini açıklar.	1
	Gümrük vergisini açıklar.	1
	Gümrükte beyanı ve muayeneyi açıklar.	1
	Gümrük rejimlerini açıklar.	1
	Genel gümrük işlemlerini açıklar.	1
	Gümrük cezalarını açıklar.	1
İHRACAT MEVZUATI	İhracat rejimini açıklar.	1
	Dâhilde işleme rejimini açıklar.	1
	Hariçte işleme rejimini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET MEVZUATI VE UYGULAMA DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
GÜMRÜK MEVZUATI	Gümrük kavramını açıklar.	
	Gümrük mevzuatı ile ilgili temel kavramları açıklar.	
	Ticaret Bakanlığının gümrükle ilgili birimleri açıklar.	1
	Gümrük mevzuatı ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Gümrükte temsili açıklar.	
	Basitleştirilmiş usul ve yetkilendirilmiş yükümlü statüsünü açıklar.	1
	Menşe ve gümrük tarifesi istatistik pozisyonu açıklar.	1
	Gümrük kıymeti ve tespitini açıklar.	1
	Gümrük vergisini açıklar.	1
	Gümrükte beyanı ve muayeneyi açıklar.	1
	Gümrük rejimlerini açıklar.	1
	Genel gümrük işlemlerini açıklar.	1
	Gümrük cezalarını açıklar.	1
İHRACAT MEVZUATI	İhracat rejimini açıklar.	
	Dâhilde işleme rejimini açıklar.	1
	Hariçte işleme rejimini açıklar.	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARET MUHASEBESİNE GİRİŞ	Muhasebe ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış Ticaret Muhasebesinin önemini açıklar.	1
	Dış Ticaret Muhasebesi için temel bilgileri açıklar.	1
	Dış Ticaret Muhasebesinde Kullanılan Temel Kavramları Açıklar.	1
	Dış Ticaret Muhasebesinde Hesap Planını Düzenler.	1
DIŞ TİCARETTE KULLANILAN HESAPLARDA YABANCI PARALI İŞLEMLER	Varlık Hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar	1
	Kaynak hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Gelir Tablosu hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Maliyet hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Nazım hesapların muhasebe kayıtlarını yapar.	1
DIŞ TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ VE MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	E grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	
	F grubu teslim şekilleri ve muhasebeleştirilmesini işlemlerini yapar.	
	C grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	
	D grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	
İHRACAT, İTHALAT VE KDV İŞLEMLERİNİN MUHASEBE KAYITLAR	Mal ve hizmet ihracat muhasebe kayıtlarını yapar.	
	İhracatta ödeme şekillerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	
	İhracatta satış iade ve KDV işlemlerinin yapar.	
	İhracatta dönem sonu işlemlerini yapar.	
	Peşin ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Akreditifli ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Mal mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Vesaik mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Kabul kredili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARET MUHASEBESİNE GİRİŞ	Muhasebe ile ilgili genel bilgileri açıklar.	1
	Dış Ticaret Muhasebesinin önemini açıklar.	1
	Dış Ticaret Muhasebesi için temel bilgileri açıklar.	1
	Dış Ticaret Muhasebesinde Kullanılan Temel Kavramları Açıklar.	
	Dış Ticaret Muhasebesinde Hesap Planını Düzenler.	1
DIŞ TİCARETTE KULLANILAN HESAPLARDA YABANCI PARALI İŞLEMLER	Varlık Hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar	1
	Kaynak hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Gelir Tablosu hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Maliyet hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Nazım hesapların muhasebe kayıtlarını yapar.	1
DIŞ TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ VE MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	E grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	1
	F grubu teslim şekilleri ve muhasebeleştirilmesini işlemlerini yapar.	
	C grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	
	D grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	
İHRACAT, İTHALAT VE KDV İŞLEMLERİNİN MUHASEBE KAYITLAR	Mal ve hizmet ihracat muhasebe kayıtlarını yapar.	
	İhracatta ödeme şekillerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	
	İhracatta satış iade ve KDV işlemlerinin yapar.	
	İhracatta dönem sonu işlemlerini yapar.	
	Peşin ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Akreditifli ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Mal mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Vesaik mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Kabul kredili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 1. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARET MUHASEBESİNE GİRİŞ	Muhasebe ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış Ticaret Muhasebesinin önemini açıklar.	
	Dış Ticaret Muhasebesi için temel bilgileri açıklar.	1
	Dış Ticaret Muhasebesinde Kullanılan Temel Kavramları Açıklar.	1
	Dış Ticaret Muhasebesinde Hesap Planını Düzenler.	1
DIŞ TİCARETTE KULLANILAN HESAPLARDA YABANCI PARALI İŞLEMLER	Varlık Hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar	2
	Kaynak hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	2
	Gelir Tablosu hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Maliyet hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Nazım hesapların muhasebe kayıtlarını yapar.	1
DIŞ TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ VE MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	E grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	
	F grubu teslim şekilleri ve muhasebeleştirilmesini işlemlerini yapar.	
	C grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	
	D grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	
İHRACAT, İTHALAT VE KDV İŞLEMLERİNİN MUHASEBE KAYITLARI	Mal ve hizmet ihracat muhasebe kayıtlarını yapar.	
	İhracatta ödeme şekillerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	
	İhracatta satış iade ve KDV işlemlerinin yapar.	
	İhracatta dönem sonu işlemlerini yapar.	
	Peşin ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Akreditifli ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Mal mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Vesaik mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Kabul kredili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA DIŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARET MUHASEBESİNE GİRİŞ	Muhasebe ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Diş Ticaret Muhasebesinin önemini açıklar.	
	Diş Ticaret Muhasebesi için temel bilgileri açıklar.	
	Diş Ticaret Muhasebesinde Kullanılan Temel Kavramları Açıklar.	
	Diş Ticaret Muhasebesinde Hesap Planını Düzenler.	
DIŞ TİCARETTE KULLANILAN HESAPLARDA YABANCI PARALI İŞLEMLER	Varlık Hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar	
	Kaynak hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Gelir Tablosu hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Maliyet hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Nazım hesapların muhasebe kayıtlarını yapar.	1
DIŞ TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ VE MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	E grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	1
	F grubu teslim şekilleri ve muhasebeleştirilmesini işlemlerini yapar.	1
	C grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	1
	D grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	
İHRACAT, İTHALAT VE KDV İŞLEMLERİNİN MUHASEBE KAYITLARI	Mal ve hizmet ihracat muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	İhracatta ödeme şekillerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	
	İhracatta satış iade ve KDV işlemlerinin yapar.	
	İhracatta dönem sonu işlemlerini yapar.	1
	Peşin ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	1
	Akreditifli ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	1
	Mal mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Vesaik mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	1
	Kabul kredili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANINDA DIŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARET MUHASEBESİNE GİRİŞ	Muhasebe ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Diş Ticaret Muhasebesinin önemini açıklar.	
	Diş Ticaret Muhasebesi için temel bilgileri açıklar.	
	Diş Ticaret Muhasebesinde Kullanılan Temel Kavramları Açıklar.	
	Diş Ticaret Muhasebesinde Hesap Planını Düzenler.	
DIŞ TİCARETTE KULLANILAN HESAPLARDA YABANCI PARALI İŞLEMLER	Varlık Hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar	
	Kaynak hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Gelir Tablosu hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Maliyet hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Nazım hesapların muhasebe kayıtlarını yapar.	1
DIŞ TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ VE MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	E grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	
	F grubu teslim şekilleri ve muhasebeleştirilmesini işlemlerini yapar.	1
	C grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	1
	D grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	1
İHRACAT, İTHALAT VE KDV İŞLEMLERİNİN MUHASEBE KAYITLARI	Mal ve hizmet ihracat muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	İhracatta ödeme şekillerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	
	İhracatta satış iade ve KDV işlemlerinin yapar.	
	İhracatta dönem sonu işlemlerini yapar.	1
	Peşin ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	1
	Akreditifli ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	1
	Mal mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	
	Vesaik mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	1
	Kabul kredili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar	

MUHASEBE VE FİNANSMAN ALANIDİŞ TİCARET DALI 11. SINIF DIŞ TİCARET MUHASEBESİ DERSİ 1. DÖNEM 2. YAZILI KONU SORU DAĞILIMI SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
DIŞ TİCARET MUHASEBESİNE GİRİŞ	Muhasebe ile ilgili genel bilgileri açıklar.	
	Dış Ticaret Muhasebesinin önemini açıklar.	
	Dış Ticaret Muhasebesi için temel bilgileri açıklar.	
	Dış Ticaret Muhasebesinde Kullanılan Temel Kavramları Açıklar.	1
	Dış Ticaret Muhasebesinde Hesap Planını Düzenler.	
DIŞ TİCARETTE KULLANILAN HESAPLARDA YABANCI PARALI İŞLEMLER	Varlık Hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar	
	Kaynak hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Gelir Tablosu hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	
	Maliyet hesaplarının muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	Nazım hesapların muhasebe kayıtlarını yapar.	
DIŞ TİCARETTE TESLİM ŞEKİLLERİ VE MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	E grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	1
	F grubu teslim şekilleri ve muhasebeleştirilmesini işlemlerini yapar.	
	C grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	1
	D grubu teslim şekilleri ve muhasebe işlemlerini yapar.	
İHRACAT, İTHALAT VE KDV İŞLEMLERİNİN MUHASEBE KAYITLARI	Mal ve hizmet ihracat muhasebe kayıtlarını yapar.	1
	İhracatta ödeme şekillerinin muhasebe kayıtlarını yapar.	
	İhracatta satış iade ve KDV işlemlerinin yapar.	
	İhracatta dönem sonu işlemlerini yapar.	1
	Peşin ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	1
	Akreditifli ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	1
	Mal mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	1
	Vesaik mukabili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar.	1
	Kabul kredili ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapar	