

9. SINIF KLAVYE TEKNİKLERİ DERSİ 1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
STANDART TÜRK KLAVYESİNE(F KLAVYE) GİRİŞ	Dünya klavye çeşitlerini listeler.	2
	Standart Türk klavyesini kullanmanın önemini açıklar.	2
1.3. STANDART TÜRK KLAVYESİNDE (F KLAVYE) TUŞLARIN YERLEŞİM DÜZENİ	Tuşların klavyede yerleştirilme düzenini açıklar.	3
1.4. KLAVYE YAZIMINDA OTURUŞ VE DURUŞ TEKNİKLERİ	Dokümanların hazırlanmasında bilgisayarda ergonomik olarak oturarak, durur.	3

9. SINIF KLAVYE TEKNİKLERİ DERSİ 1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
STANDART TÜRK KLAVYESİNE(F KLAVYE) GİRİŞ	Dünya klavye çeşitlerini listeler.	3
	Standart Türk klavyesini kullanmanın önemini açıklar.	1
1.3. STANDART TÜRK KLAVYESİNDE (F KLAVYE) TUŞLARIN YERLEŞİM DÜZENİ	Tuşların klavyede yerleştirilme düzenini açıklar.	3
1.4. KLAVYE YAZIMINDA OTURUŞ VE DURUŞ TEKNİKLERİ	Dokümanların hazırlanmasında bilgisayarda ergonomik olarak oturarak, durur.	3

9. SINIF HUKUK DİLİ VE TERMİNOLOJİSİ DERSİ 1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
TEMEL HUKUK KURALLARI	Toplumsal düzen kurallarını açıklar.	2
	Hukuk kurallarının çeşitlerini ve hukukun kaynaklarını açıklar.	3
KİŞİ VE HAK KAVRAMI	Kişi ve hak kavramını açıklar.	3
İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ	İnsan hakları ve demokraside bulunması gereken temel ilkeleri açıklar.	2

9. SINIF HUKUK DİLİ VE TERMİNOLOJİSİ DERSİ 1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
TEMEL HUKUK KURALLARI	Toplumsal düzen kurallarını açıklar.	3
	Hukuk kurallarının çeşitlerini ve hukukun kaynaklarını açıklar.	3
KİŞİ VE HAK KAVRAMI	Kişi ve hak kavramını açıklar.	3
İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ	İnsan hakları ve demokraside bulunması gereken temel ilkeleri açıklar.	1

9. SINIF HUKUK DİLİ VE TERMİNOLOJİSİ DERSİ 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ	İnsan hakları ve demokraside bulunması gereken temel ilkeleri açıklar.	3
YAPTIRIM TÜRLERİ	Yaptırım türlerini açıklar.	4
DEVLETİN TEMEL ORGANLAR I(YASAMA)	Yasama organını ve görevlerini açıklar.	3

9. SINIF HUKUK DİLİ VE TERMİNOLOJİSİ DERSİ 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ	İnsan hakları ve demokraside bulunması gereken temel ilkeleri açıklar.	4
YAPTIRIM TÜRLERİ	Yaptırım türlerini açıklar.	4
DEVLETİN TEMEL ORGANLAR I(YASAMA)	Yasama organını ve görevlerini açıklar.	3

9. SINIF HUKUK DİLİ VE TERMİNOLOJİSİ DERSİ 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
İNSAN HAKLARI VE DEMOKRASİ	İnsan hakları ve demokraside bulunması gereken temel ilkeleri açıklar.	2
YAPTIRIM TÜRLERİ	Yaptırım türlerini açıklar.	4
DEVLETİN TEMEL ORGANLAR I(YASAMA)	Yasama organını ve görevlerini açıklar.	4

10. SINIF MEDENİ HUKUK VE MEDENİ USUL HUKUKU DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
KAMU VE ÖZEL HUKUK	Kamu hukukunu tanımlar.	1
	Özel Hukuku ve karma hukuku tanımlar.	2
MEDENİ HUKUK	Medeni hukuku, dallarını ve medeni hukuka ilişkin kavramları açıklayarak, Medeni Hukukun hukuk kolları arasındaki yerini tespit eder.	2
	İspat ve hakların yerine getirilmesinde nasıl hareket edilmesi gerektiğini belirler.	1
KİŞİ VE KİŞİLİK	Kişi ve kişilik kavramlarını açıklar.	2
	Kişilik hakkı ve kişiliğin korunması kavramları açıklar.	1
	Tüzel kişi ve tüzel kişi türlerini açıklar.	1

10. SINIF MEDENİ HUKUK VE MEDENİ USUL HUKUKU DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
KAMU VE ÖZEL HUKUK	Kamu hukukunu tanımlar.	1
	Özel Hukuku ve karma hukuku tanımlar.	1
MEDENİ HUKUK	Medeni hukuku, dallarını ve medeni hukuka ilişkin kavramları açıklayarak, Medeni Hukukun hukuk kolları arasındaki yerini tespit eder.	2
	İspat ve hakların yerine getirilmesinde nasıl hareket edilmesi gerektiğini belirler.	1
KİŞİ VE KİŞİLİK	Kişi ve kişilik kavramlarını açıklar.	2
	Kişilik hakkı ve kişiliğin korunması kavramları açıklar.	2
	Tüzel kişi ve tüzel kişi türlerini açıklar.	1

10. SINIF MEDENİ HUKUK VE MEDENİ USUL HUKUKU DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
KİŞİ VE KİŞİLİK	Aile ve ailenin sona ermesine ilişkin kavramları açıklar.	2
EŞYA HUKUKU VE ZİLYETLİK	Eşya hukuku ve zilyetlik kavramlarını açıklar.	3
	Borç, borcun ifası ve sona ermesine ilişkin kavramları açıklar.	2
MEDENİ USUL HUKUKU	Medeni Usul Hukukunun konusunu, amacını ve kaynaklarını açıklar.	3

10. SINIF MEDENİ HUKUK VE MEDENİ USUL HUKUKU DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
KİŞİ VE KİŞİLİK	Aile ve ailenin sona ermesine ilişkin kavramları açıklar.	1
EŞYA HUKUKU VE ZİLYETLİK	Eşya hukuku ve zilyetlik kavramlarını açıklar.	3
	Borç, borcun ifası ve sona ermesine ilişkin kavramları açıklar.	3
MEDENİ USUL HUKUKU	Medeni Usul Hukukunun konusunu, amacını ve kaynaklarını açıklar.	3

10. SINIF OFİS UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
Kelime İşlemci	Kelime işlemci programında program arabirimini oluşturan temel bileşenleri tanır.	2
	Dosya menüsünü kullanır.	3
	Metin işlemleri ve paragraf biçimlendirme işlemlerini uygular.	2
	Still uygulamaları yapar.	3

10. SINIF OFİS UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
Kelime İşlemci	Kelime işlemci programında program arabirimini oluşturan temel bileşenleri	3
	Dosya menüsünü kullanır.	2
	Metin işlemleri ve paragraf biçimlendirme	3
	Still uygulamaları yapar.	2

10. SINIF OFİS UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
Kelime İşlemci	Still uygulamaları yapar.	1
	Tablo, resim, şekil ve grafikler ile çalışır.	3
	Sayfa düzeni görünümünü değiştirir.	3
	Yazım denetimi yaparak dokümanı yazdırır.	3

10. SINIF OFİS UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
Kelime İşlemci	Still uygulamaları yapar.	1
	Tablo, resim, şekil ve grafikler ile çalışır.	4
	Sayfa düzeni görünümünü değiştirir.	2
	Yazım denetimi yaparak dokümanı yazdırır.	3

10. SINIF HUKUKİ KLAVYE TEKNİKLERİ DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
F KLAVYE KULLANIMI	Harf tuşlarını doğru biçimde tuşlar.	2
	Sayı Tuşlarını doğru biçimde tuşlar.	2
	Noktalama işaretleri ve yardımcı tuşları doğru biçimde tuşlar.	3
	Metin çalışmalarını yapar.	2
RESMÎ YAZIŞMALAR	Resmi yazı yazar.	1

10. SINIF HUKUKİ KLAVYE TEKNİKLERİ DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
F KLAVYE KULLANIMI	Harf tuşlarını doğru biçimde tuşlar.	3
	Sayı Tuşlarını doğru biçimde tuşlar.	2
	Noktalama işaretleri ve yardımcı tuşları doğru biçimde tuşlar.	3
	Metin çalışmalarını yapar.	2
RESMÎ YAZIŞMALAR	Resmi yazı yazar.	1

10. SINIF PERSONEL HUKUKU UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 1.ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
PERSONEL KAVRAMI VE TÜRLERİ	Devlet Memurluğu kavramını ve memurluk hizmet sınıfları ile memuriyet türlerini açıklar.	5
ADALET BAKANLIĞI BÜNYESİNDEKİ PERSONEL TÜRLERİ VE GÖREVLERİ	Adalet Bakanlığı bünyesindeki personel türleri ve görevleri (Zabıt Kâtibi, Yazı İşleri Müdürü, Hâkim, Cumhuriyet Savcısı) açıklar.	5

10. SINIF PERSONEL HUKUKU UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 1.ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
PERSONEL KAVRAMI VE TURLERİ	Devlet Memurluğu kavramını ve memurluk hizmet sınıfları ile memuriyet türlerini açıklar.	6
ADALET BAKANLIĞI BÜYESİNDEKİ PERSONEL TURLERİ VE GÖREVLERİ	Adalet Bakanlığı büyesindeki personel türleri ve görevleri (Zabıt Kâtibi, Yazı İşleri Müdürü, Hâkim, Cumhuriyet Savcısı) açıklar.	4

10. SINIF PERSONEL HUKUKU UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 2.ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
PERSONEL SINAV VE ATAMA İŞLEMLERİ	Orta Öğretim KPSS Sınavı, Zabıt Kâtipliği, İnfaz Koruma Memuru ve Mübaşirlik Sınav ilanları, yazılı ve mülakat sınavlarına ilişkin iş ve işlemlerini basamaklarına uygun yapar.	3
ATAMASI YAPILAN PERSONELİN GÖREVE BAŞLAMASINA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER	Ataması yapılan personelin göreve başlaması ve adaylık sürecine ilişkin ilişkin iş ve işlemleri yapar.	4
STAJ VE BECERİ EĞİTİMİNE İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER	Staj ve Beceri Eğitimine ilişkin iş ve işlemleri yapar.	3

10. SINIF PERSONEL HUKUKU UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 2.ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
PERSONEL SINAV VE ATAMA İŞLEMLERİ	Orta Öğretim KPSS Sınavı, Zabıt Kâtipliği, İnfaz Koruma Memuru ve Mübaşirlik Sınav ilanları, yazılı ve mülakat sınavlarına ilişkin iş ve işlemlerini basamaklarına uygun yapar.	4
ATAMASI YAPILAN PERSONELİN GÖREVE BAŞLAMASI NA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER	Ataması yapılan personelin göreve başlaması ve adaylık sürecine ilişkin ilişkin iş ve işlemleri yapar.	3
STAJ VE BECERİ EĞİTİMİNE İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER	Staj ve Beceri Eğitimine ilişkin iş ve işlemleri yapar.	3

10. SINIF PERSONEL HUKUKU UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 2.ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU SENARYO 3		
Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
PERSONEL SINAV VE ATAMA İŞLEMLERİ	Orta Öğretim KPSS Sınavı, Zabıt Kâtipliği, İnfaz Koruma Memuru ve Mübaşirlik Sınav ilanları, yazılı ve mülakat sınavlarına ilişkin iş ve işlemlerini basamaklarına uygun yapar.	4
ATAMASI YAPILAN PERSONELİN GÖREVE BAŞLAMASI NA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER	Ataması yapılan personelin göreve başlaması ve adaylık sürecine ilişkin ilişkin iş ve işlemleri yapar.	2
STAJ VE BECERİ EĞİTİMİNE İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER	Staj ve Beceri Eğitimine ilişkin iş ve işlemleri yapar.	4

10. SINIF HUKUKİ DOSYALAMA VE EVRAK İŞLEMLERİ DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
EVRAK TASNİF İŞLEMLERİ	Dosya kavramı ve türlerini açıklar.	1
DOSYALAMA SİSTEMLERİ VE SÜRECİ	Dosyalama sistemlerini, sürecini açıklar ve uygular.	2
HUKUKİ BELGELER VE HUKUKİ DOSYALAMA TERİMLERİ	Hukuki belgeler ve hukuki dosyalama terimlerini yapar.	1
MESLEKİ PROGRAM İÇERİSİNDE DOSYALAMA VE DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ	Mesleki Program içerisindeki Dosyalama ve Doküman Yönetim Sistemini kullanır.	1

10. SINIF HUKUKİ DOSYALAMA VE EVRAK İŞLEMLERİ DERSİ 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU SENARYO 1		
Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
DOSYALARI N ARŞİVDE SAKLANMA KOŞULLARI VE YASAL SÜRELERİ	Dosyaların arşivde saklanma koşullarına ve yasal sürelerine uygun olarak işlemlerini yapar.	1
MESLEKİ PROGRAMDA KAYIT İŞLEMLERİ İÇİN FİHRİST VE İNDEKS OLUŞTURMA	Mesleki Programda kayıt işlemleri için fihrist ve indeks oluşturma işlemini yapar.	2
ARŞİVİN İŞLEV VE TÜRLERİ	Arşivin işlev ve türlerini açıklar.	2

10. SINIF HUKUKİ DOSYALAMA VE EVRAK İŞLEMLERİ DERSİ 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU SENARYO 2		
Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
DOSYALARI N ARŞİVDE SAKLANMA KOŞULLARI VE YASAL SÜRELERİ	Dosyaların arşivde saklanma koşullarına ve yasal sürelerine uygun olarak işlemlerini yapar.	2
MESLEKİ PROGRAMDA KAYIT İŞLEMLERİ İÇİN FİHRİST VE İNDEKS OLUŞTURMA	Mesleki Programda kayıt işlemleri için fihrist ve indeks oluşturma işlemini yapar.	2
ARŞİVİN İŞLEV VE TÜRLERİ	Arşivin işlev ve türlerini açıklar.	1

11. SINIF İDARE HUKUKU UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
İDARE HUKUKU VE TÜRK İDARE TEŞKİLATI	İdare hukukunu açıklar.	2
	Yönetim teşkilatının yapısı ve özelliklerini	2
	Merkezi yönetimi açıklayarak Bakanlıklar ve	3
	Yerinden yönetimi açıklar.	3

11. SINIF İDARE HUKUKU UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
İDARE HUKUKU VE TÜRK İDARE TEŞKİLATI	İdare hukukunu açıklar.	2
	Yönetim teşkilatının yapısı ve özelliklerini	3
	Merkezi yönetimi açıklayarak Bakanlıklar ve	3
	Yerinden yönetimi açıklar.	2

11. SINIF İDARE HUKUKU UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
İDARE HUKUKU VE TÜRK İDARE TEŞKİLATI	İdari işlemler ve UYAP uygulamalarını açıklayıp farklarını bilerek UYAP uzaktan eğitim uygulamalarını yapar.	2
	İdarenin faaliyetleri açıklanır.	3
	Kamu görevlisi kavramı açıklanır.	3
	İdarenin varlıklarını ve borçlarını açıklar.	2

11. SINIF İDARE HUKUKU UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
İDARE HUKUKU VE TÜRK İDARE TEŞKİLATI	İdari işlemler ve UYAP uygulamalarını açıklayıp farklarını bilerek UYAP uzaktan eğitim uygulamalarını yapar.	2
	İdarenin faaliyetleri açıklanır.	2
	Kamu görevlisi kavramı açıklanır.	3
	İdarenin varlıklarını ve borçlarını açıklar.	3

11. SINIF NÖBET İŞLEMLERİ DERSİ
1. DÖNEM 1.ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
Ceza İnfaz Kurumu Kontrol Merkezi	Amacına ve kullanım kurallarına dikkat ederek görsel ve işitsel güvenlik sistemlerini kullanır.	3
Hükümlü Ve Tutuklu Telefon Görüşmeleri	Kurum güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde telefon görüşmesi yaptırır.	3
Hükümlü ve Tutuklu Telefon Dinleme ve Kayıt Sistemi	Telefon dinleme ve kayıt sistemini çalışma esaslarına uygun olarak kullanır.	4

11. SINIF NÖBET İŞLEMLERİ DERSİ
1. DÖNEM 1.ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
Ceza İnfaz Kurumu Kontrol Merkezi	Amacına ve kullanım kurallarına dikkat ederek görsel ve işitsel güvenlik sistemlerini kullanır.	3
Hükümlü Ve Tutuklu Telefon Görüşmeleri	Kurum güvenliğini tehlikeye düşürmeyecek şekilde telefon görüşmesi yaptırır.	4
Hükümlü ve Tutuklu Telefon Dinleme ve Kayıt Sistemi	Telefon dinleme ve kayıt sistemini çalışma esaslarına uygun olarak kullanır.	3

11. SINIF NÖBET İŞLEMLERİ DERSİ
1. DÖNEM 2.ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
Hükümlü ve Tutuklu Telefon Dinleme ve Kayıt Sistemi	Telefon dinleme ve kayıt sistemini çalışma esaslarına uygun olarak kullanır.	1
Sayım Öncesi İşlemleri	Sayım öncesinde hazırlıklarını dikkatli bir şekilde yapar.	3
Sayım Sonrası İşlemleri	Dikkatli bir şekilde odayı ve tutuklu/hükümlüleri de inceleyerek sayım yapar.	3
Tutuklu Ve Hükümlülerin Odalarına Giriş-Çıkış İşlemleri	Tutukluların ve hükümlülerin odalarına giriş-çıkışlarını dikkatli bir şekilde yapar.	3

11. SINIF HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU PSİKOLOJİSİ DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
MAHKÜM KABULDEKİ HÜKÜMLÜ VE TUTUKLUNUN PSİKOLOJİSİ	Hükümlü ve tutuklu psikolojisi işlemlerini mevzuata uygun olarak dikkat ve gizlilikle yapar.	5
PSİKO-SOSYAL SERVİSİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	Psiko-sosyal servisin görev ve sorumluluklarını açıklar.	5

11. SINIF HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU PSİKOLOJİSİ DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
MAHKÛM KABULDEKİ HÜKÜMLÜ VE TUTUKLUNUN PSİKOLOJİSİ	Hükümlü ve tutuklu psikolojisi işlemlerini mevzuata uygun olarak dikkat ve gizlilikle yapar.	6
PSİKO-SOSYAL SERVİSİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	Psiko-sosyal servisin görev ve sorumluluklarını açıklar.	4

11. SINIF HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU PSİKOLOJİSİ DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 3

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
MAHKÛM KABULDEKİ HÜKÜMLÜ VE TUTUKLUNUN PSİKOLOJİSİ	Hükümlü ve tutuklu psikolojisi işlemlerini mevzuata uygun olarak dikkat ve gizlilikle yapar.	4
PSİKO-SOSYAL SERVİSİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	Psiko-sosyal servisin görev ve sorumluluklarını açıklar.	6

11. SINIF HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU PSİKOLOJİSİ DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
Suç Çeşitleri	Suç çeşitleri bilir.	2
CEZA İNFAZ KURUMUNDA ORTAYA ÇIKABİLECEK PSİKOLOJİK SORUNLAR	Ceza infaz kurumunda ortaya çıkabilecek psikolojik sorunlara karşı nasıl davranması gerektiğini öğrenir.	4
MAHKÛM KABULDEKİ ÇOCUK VE GENÇ HÜKÜMLÜ/TUTUKLU NUN PSİKOLOJİK DURUMUNU GÖZLEME	Çocuk/genç hükümlü ve tutuklu psikolojisi işlemlerini dikkatle ve mevzuata uygun olarak yapar.	4

11. SINIF HÜKÜMLÜ VE TUTUKLU PSİKOLOJİSİ DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
SUÇ ÇEŞİTLERİ	Suç çeşitleri bilir.	2
CEZA İNFAZ KURUMUNDA ÇIKABİLECEK PSİKOLOJİK SORUNLAR	Ceza infaz kurumunda ortaya çıkabilecek psikolojik sorunlara karşı nasıl davranması gerektiğini öğrenir.	5
MAHKÛM KABULDEKİ ÇOCUK VE GENÇ HÜKÜMLÜ/TUTUKLUNUN PSİKOLOJİK DURUMUNU GÖZLEMLEME	Çocuk/genç hükümlü ve tutuklu psikolojisi işlemlerini dikkatle ve mevzuata uygun olarak yapar.	3

11. SINIF CEZA VE CEZA MUHAKEMESİ HUKUKU UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
CEZA HUKUKU İŞLEMLERİ	Ceza Hukuku ile ilgili işlemleri açıklar.	5
	Ceza Hukuku ile ilgili kavramları açıklar.	5

11. SINIF CEZA VE CEZA MUHAKEMESİ HUKUKU UYGULAMALARI DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
CEZA HUKUKU İŞLEMLERİ	Ceza Hukuku ile ilgili kavramları açıklar.	2
CEZA MUHAKEMESİ HUKUKU İŞLEMLERİ	Ceza Muhakemesi Hukuku kavramlarını açıklar.	4
	Ceza Muhakemesinin evreleri ile ilgili işlemleri yapar.	4

11. SINIF CEZA İNFAZ KURUMU GÜVENLİĞİ DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
İnfaz Koruma Memurunun Kıyafeti ile Kullandığı Araç ve Gereçler	İnfaz Koruma Memurunun kıyafetini tanıır ve işleyişe göre hangi kıyafetinin nerede giyildiğini açıklar.	2
Güvenlik Standartları Bakımından Ceza İnfaz Kurumları	Güvenlik standartları bakımından ceza infaz kurumlarını sınıflandırarak bunların ayrımını yapar.	2
Kuruma Girişi Sağlama	Güvenlik kapısından geçecek kişilerin uyarı vermeden kapıdan geçmesini sağlar. Kuruma girişi sağlanan kişilerin uyarı vermeden kapıdan geçmesini sağlar.	3
Kurum Girişlerinde Arama İşlemleri	Kurum girişlerindeki arama işlemlerini yapar	3

11. SINIF CEZA İNFAZ KURUMU GÜVENLİĞİ DERSİ
1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
İnfaz Kuruma Memurunun Kıyafeti ile Kullandığı Araç ve Gereçler	İnfaz Kuruma Memurunun kıyafetini tanıır ve işleyişe göre hangi kıyafetinin nerede giyildiğini açıklar.	2
Güvenlik Standartları Bakımından Ceza İnfaz Kurumları	Güvenlik standartları bakımından ceza infaz kurumlarını sınıflandırarak bunların ayrımını yapar.	3
Kuruma Girişi Sağlama	Güvenlik kapısından geçecek kişilerin uyarı vermeden kapıdan geçmesini sağlar. Kuruma girişi sağlanan kişilerin uyarı vermeden kapıdan geçmesini sağlar.	3
Kurum Girişlerinde Arama İşlemleri	Kurum girişlerindeki arama işlemlerini yapar	2

11. SINIF CEZA İNFAZ KURUMU GÜVENLİĞİ DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 1

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
Kurum Girişlerinde Arama İşlemleri	Kurum girişlerindeki arama işlemlerini yapar	4
Hükümlü ve Tutuklu Kabul İşlemleri	Hükümlü ve tutuklu kabul işlemlerini yapar.	2
	Hükümlü ve tutuklunun kayıt işlemlerini yapar.	4

11. SINIF CEZA İNFAZ KURUMU GÜVENLİĞİ DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 2

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
Kurum Girişlerinde Arama İşlemleri	Kurum girişlerindeki arama işlemlerini yapar	4
Hükümlü ve Tutuklu Kabul İşlemleri	Hükümlü ve tutuklu kabul işlemlerini yapar.	3
	Hükümlü ve tutuklunun kayıt işlemlerini yapar.	3

11. SINIF CEZA İNFAZ KURUMU GÜVENLİĞİ DERSİ
1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU DAĞILIM TABLOSU
SENARYO 3

Öğrenme Birimi	Kazanımlar	Soru Sayısı
Kurum Girişlerinde Arama İşlemleri	Kurum girişlerindeki arama işlemlerini yapar	3
Hükümlü ve Tutuklu Kabul İşlemleri	Hükümlü ve tutuklu kabul işlemlerini yapar.	4
	Hükümlü ve tutuklunun kayıt işlemlerini yapar.	4