

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 9. Sınıf Ofis Programları Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Kelime İşlemci	Yeni bir sayfa oluşturur.	2
	İstenilen özelliklerde sayfa yapısını düzenler.	5
	Belge üzerinde yapılabilecek biçimlendirmeleri sıralar.	7
	Paragraf biçimlendirme menüsünü açıklar.	3
	İstenilen özellik veya şekle göre sayfa üzerinde belge biçimlendirme işlemlerini gerçekleştirir.	3

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 9. Sınıf Ofis Uygulamaları Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Kelime İşlemci	Yeni bir sayfa oluşturur.	2
	Sayfa yapısı ayarlarını açıklar.	4
	Belge üzerinde yapılabilecek biçimlendirmeleri sıralar.	6
	Stil oluşturma penceresindeki biçim menüsü seçeneklerini açıklar.	4
	Biçimlendirme işlemlerini kolaylaştırmak için stiller oluşturur.	4

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 9. Sınıf Ofis Uygulamaları Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Kelime İşlemci	Yeni bir sayfa oluşturur.	2
	Sayfa yapısı ayarlarını açıklar.	4
	Belge üzerinde yapılabilecek biçimlendirmeleri sıralar.	6
	Yazım denetiminin neler olduğunu açıklar.	6
	Belgenin içeriğine göre dil ayarını yapar.	2



Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 9. Sınıf Halkla Ofis Programları Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Kelime İşlemci	Metin işlemleri ve Paragraf biçimlendirme işlemlerini uygular.	4
	Stil uygulamaları yapar.	4
	Tablo, Resim, Şekil ve Grafikler ile çalışır.	6
Elektronik Tablolama	Elektronik tablolama programı tanır.	3
	Hücreleri ve çalışma sayfalarını biçimlendirme işlemlerini yapar.	3

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 9. Sınıf Ofis Programları Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Kelime İşlemci	Metin işlemleri ve Paragraf biçimlendirme işlemlerini uygular.	5
	Stil uygulamaları yapar.	4
	Sayfa düzeni görünümünü değiştirir.	4
Elektronik Tablolama	Elektronik tablolama programı tanır.	3
	Çalışma sayfaları ve kitapları ile çalışır.	4

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 9. Sınıf Ofis Programları Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Kelime İşlemci	Metin işlemleri ve Paragraf biçimlendirme işlemlerini uygular.	5
	Sayfa düzeni görünümünü değiştirir.	3
	Yazım denetimi yaparak dokümanı yazdırır.	3
Elektronik Tablolama	Elektronik tablolama programı tanır.	2
	Hücreleri ve çalışma sayfalarını biçimlendirme işlemlerini yapar.	5
	Çalışma sayfaları ve kitapları ile çalışır.	2

ÖM

9. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE YAZMA VE KONUŞMA DERSİ 1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 1		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Etkin Okuma	1. Etkin okumanın mesleki ve toplumsal önemini açıklar.	2
	2. Hızlı okuma tekniklerine göre hızlı okuma yapar.	2
	3. Verilen metni doğru ve anlayarak okur.	2
Mesleki Yazılar	1.Yazım ve hitap kurallarına dikkat ederek tanıtım yazısı ve açılış konuşması yazar.	2

9. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE YAZMA VE KONUŞMA DERSİ 1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 2		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Etkin Okuma	1. Etkin okumanın mesleki ve toplumsal önemini açıklar.	1
	2. Hızlı okuma tekniklerine göre hızlı okuma yapar.	2
	3. Verilen metni doğru ve anlayarak okur.	2
Mesleki Yazılar	1.Yazım ve hitap kurallarına dikkat ederek tanıtım yazısı ve açılış konuşması yazar.	2

9. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE YAZMA VE KONUŞMA DERSİ 1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 3		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Etkin Okuma	1. Etkin okumanın mesleki ve toplumsal önemini açıklar.	2
	2. Hızlı okuma tekniklerine göre hızlı okuma yapar.	1
	3. Verilen metni doğru ve anlayarak okur.	2
Mesleki Yazılar	1.Yazım ve hitap kurallarına dikkat ederek tanıtım yazısı ve açılış konuşması yazar.	2

DM

9. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE YAZMA VE KONUŞMA DERSİ 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 1		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Mesleki Yazılar	2. Yazım, hitap, tasarım kurallarına uygun olarak davetiye, broşür, el ilanı ve afiş hazırlar	3
	3. Basın bülteni, basın bildirisi, basın kiti ve rapor hazırlarken nelere dikkat edileceğini açıklar.	3
	4. Resmî yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmeliğe göre bireysel ya da kurumsal dilekçe ve resmî yazıların 1. ve 2. derece bölümlerini oluşturur ve göndermek için hazırlar.	3

9. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE YAZMA VE KONUŞMA DERSİ 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 2		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Mesleki Yazılar	2. Yazım, hitap, tasarım kurallarına uygun olarak davetiye, broşür, el ilanı ve afiş hazırlar	4
	3. Basın bülteni, basın bildirisi, basın kiti ve rapor hazırlarken nelere dikkat edileceğini açıklar.	3
	4. Resmî yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmeliğe göre bireysel ya da kurumsal dilekçe ve resmî yazıların 1. ve 2. derece bölümlerini oluşturur ve göndermek için hazırlar.	2

9. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE YAZMA VE KONUŞMA DERSİ 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 3		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Mesleki Yazılar	2. Yazım, hitap, tasarım kurallarına uygun olarak davetiye, broşür, el ilanı ve afiş hazırlar	3
	3. Basın bülteni, basın bildirisi, basın kiti ve rapor hazırlarken nelere dikkat edileceğini açıklar.	4
	4. Resmî yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmeliğe göre bireysel ya da kurumsal dilekçe ve resmî yazıların 1. ve 2. derece bölümlerini oluşturur ve göndermek için hazırlar.	2

DM

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 9. Sınıf Halkla İlişkiler ve İletişim Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İletişim Bilgisi	İletişimin kavramını ve önemini kavrar.	2
	İletişim sürecindeki öğeleri şema çizerek açıklar.	2
	İletişim kurarken alıcıya göre doğru türün seçimini yapar.	2
Etkin İletişim	İletişimde dinlemenin önemine ve etkin dinlemenin kurallarına göre dinlemeyi açıklar.	2
	Empati kavramının her alanda kullanılan iletişimde önemli olduğunu açıklar.	2

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 9. Sınıf Halkla İlişkiler ve İletişim Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İletişim Bilgisi	İletişimin kavramını ve önemini kavrar.	2
	İletişim sürecindeki öğeleri şema çizerek açıklar.	2
	İletişim kurarken alıcıya göre doğru türün seçimini yapar.	2
Etkin İletişim	Günlük hayatta iletişim kurarken algı kavramının önemini açıklar.	2
	İletişimde soru sorabilmenin, sorulan sorulara cevap verebilmenin ve hayır diyebilmenin önemini açıklar.	2

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 9. Sınıf Halkla İlişkiler ve İletişim Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
İletişim Bilgisi	İletişimin kavramını ve önemini kavrar.	2
	İletişim sürecindeki öğeleri şema çizerek açıklar.	2
	İletişim kurarken alıcıya göre doğru türün seçimini yapar.	2
Etkin İletişim	İletişim engellerinin iletişimdeki önemini açıklar.	2
	Empati kavramının önemini açıklar	2

DM

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 9. Sınıf Halkla İlişkiler ve İletişim Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Etkin İletişim	Etkili iletişim engellerini açıklar.	2
	İletişim engellerini aşma yöntemlerini açıklar.	2
İletişim Yöntemleri	İçsel iletişim ile ilgili kavramları açıklar.	3
	Kişilerarası iletişimin önemini açıklar.	3

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 9. Sınıf Halkla İlişkiler ve İletişim Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Etkin İletişim	Etkili iletişim engellerini açıklar.	2
	İletişim engellerini aşma yöntemlerini açıklar.	2
İletişim Yöntemleri	Kitle iletişiminde izlenecek yolları açıklar.	3
	Gruplarda oluşan iletişimin önemini birey ve grup bağlamında çözümler.	3

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 9. Sınıf Halkla İlişkiler ve İletişim Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Etkin İletişim	Etkili iletişim engellerini açıklar.	2
	İletişim engellerini aşma yöntemlerini açıklar.	2
İletişim Yöntemleri	Örgüt iletişiminin yapısını çözümler	3
	Kitle iletişim sürecini açıklar.	3

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 10. Sınıf Halkla İlişkiler ve Medya Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Medya Okuryazarlığı	Geleneksel medya araçlarında veri taraması yapar.	2
	Dijital medya araçlarında veri taraması yapar.	4
	Medya araçlarında topladığı verileri analiz eder.	4

DM

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 10. Sınıf Halkla İlişkiler ve Medya Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Medya Okuryazarlığı	Medya araçlarından topladığı verileri sentez eder.	4
	Medya araçlarından enformasyon raporu hazırlar.	4
	Medya okuryazarlığın önemini kavrar.	2

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 10. Sınıf Halkla İlişkiler ve Medya Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Medya Okuryazarlığı	Medyada reklamın önemini kavrar.	4
	Haber oluşum sürecini kavrar.	4
	Reklam türlerinin önemini açıklar.	2

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 10. Sınıf Halkla İlişkiler ve Medya Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Medya Okuryazarlığı	Medya araçlarından enformasyon raporu hazırlar.	2
	Medya araçlarından enformasyon raporu hazırlar.	2
Halkla İlişkilerde Medya Analizi	Hedef kitle ve kurum ile ilgili haber toplar.	3
	Hedef kitle ve kurum ile ilgili haber verilerini analiz eder.	3

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 10. Sınıf Halkla İlişkiler ve Medya Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Medya Okuryazarlığı	Medya araçlarından enformasyon raporu hazırlar.	2
	Medya araçlarından enformasyon raporu hazırlar.	2
Halkla İlişkilerde Medya Analizi	Hedef kitle ve kurum ile ilgili haber toplar.	2
	Hedef kitle ve kurum ile ilgili haber verilerini analiz eder.	2
	Kurum ile ilgili medya raporu hazırlar.	2

DM

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 10. Sınıf Halkla İlişkiler ve Medya Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Medya Okuryazarlığı	Medya araçlarından enformasyon raporu hazırlar.	2
	Medya araçlarından enformasyon raporu hazırlar.	2
Halkla İlişkilerde Medya Analizi	Hedef kitle ve kurum ile ilgili haber verilerini analiz eder.	2
	Kurum ile ilgili medya raporu hazırlar.	2
	Medya araçlarından enformasyon raporu hazırlar.	2

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 10. Sınıf Mesleki Hukuk Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Temel Hukuk Bilgileri	Birey olarak yaşadığı toplumsal hayat içerisinde düzen kurallarını açıklar.	4
	Hukuk kavramını açıklar.	4
	Hukukun kaynaklarını açıklar.	2

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 10. Sınıf Mesleki Hukuk Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Temel Hukuk Bilgileri	Birey olarak yaşadığı toplumsal hayat içerisinde düzen kurallarını açıklar.	4
	Hukuk kavramını açıklar.	2
	Hukukun bölümlerini sınıflandırarak açıklar.	4

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 10. Sınıf Mesleki Hukuk Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Temel Hukuk Bilgileri	Birey olarak yaşadığı toplumsal hayat içerisinde düzen kurallarını açıklar.	2
	Hukuk kavramını açıklar.	3
	Temel hukuk kavramlarını ve hukukun kaynaklarını açıklar.	5

OM

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 10. Sınıf Mesleki Hukuk Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Temel Hukuk Bilgileri	Hukuk kavramını açıklar.	2
	Temel hukuk kavramlarını ve hukukun kaynaklarını açıklar.	2
Anayasal Hak ve Sorumluluklar	Kişi kavramı açıklar.	3
	Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkelerini açıklar	3

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 10. Sınıf Mesleki Hukuk Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Temel Hukuk Bilgileri	Hukuk kavramını açıklar.	2
	Temel hukuk kavramlarını ve hukukun kaynaklarını açıklar.	2
Anayasal Hak ve Sorumluluklar	Kişi kavramı açıklar.	2
	Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkelerini açıklar.	4

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 10. Sınıf Mesleki Hukuk Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Temel Hukuk Bilgileri	Hukuk kavramını açıklar.	2
	Temel hukuk kavramlarını ve hukukun kaynaklarını açıklar.	2
Anayasal Hak ve Sorumluluklar	Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının temel ilkelerini açıklar.	2
	Vatandaş olarak anayasal hak ve sorumluluklarını sıralar.	4

10. SINIF HALKLA İLİŞKİLER VE MESLEK UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 1		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Halkla İlişkiler ve Diğer Disiplinlerle İlişkisi	1. Halkla ilişkiler kavramını, diğer disiplinlerle ilişkisini açıklar.	2
	2. Halkla ilişkiler ve reklam ilişkisini inceler.	2
	3. Propaganda ve halkla ilişkileri karşılaştırır.	2
	4. Halkla ilişkiler ve lobicilik ilişkisini inceler.	1
	5. Pazarlama ve halkla ilişkiler kavramı arasındaki farkları sıralar.	1
Halkla İlişkiler Yaklaşımları	1. Halkla ilişkiler uygulamalarında proaktif iletişim yaklaşımını uygular.	1
	2. Halkla ilişkiler uygulamalarında reaktif iletişim yaklaşımını uygular.	1

DM

10. SINIF HALKLA İLİŞKİLER VE MESLEK UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 2		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Halkla İlişkiler ve Diğer Disiplinlerle İlişkisi	1. Halkla ilişkiler kavramını, diğer disiplinlerle ilişkisini açıklar.	2
	2. Halkla ilişkiler ve reklam ilişkisini inceler.	1
	3. Propaganda ve halkla ilişkileri karşılaştırır.	2
	4. Halkla ilişkiler ve lobcilik ilişkisini inceler.	2
	5. Pazarlama ve halkla ilişkiler kavramı arasındaki farkları sıralar.	1
Halkla İlişkiler Yaklaşımları	1. Halkla ilişkiler uygulamalarında proaktif iletişim yaklaşımını uygular.	1
	2. Halkla ilişkiler uygulamalarında reaktif iletişim yaklaşımını uygular.	1

10. SINIF HALKLA İLİŞKİLER VE MESLEK UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 3		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Halkla İlişkiler ve Diğer Disiplinlerle İlişkisi	1. Halkla ilişkiler kavramını, diğer disiplinlerle ilişkisini açıklar.	1
	2. Halkla ilişkiler ve reklam ilişkisini inceler.	2
	3. Propaganda ve halkla ilişkileri karşılaştırır.	2
	4. Halkla ilişkiler ve lobcilik ilişkisini inceler.	2
	5. Pazarlama ve halkla ilişkiler kavramı arasındaki farkları sıralar.	1
Halkla İlişkiler Yaklaşımları	1. Halkla ilişkiler uygulamalarında proaktif iletişim yaklaşımını uygular.	1
	2. Halkla ilişkiler uygulamalarında reaktif iletişim yaklaşımını uygular.	1

10. SINIF HALKLA İLİŞKİLER VE MESLEK UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 1		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Organizasyon ve Çeşitleri	1. Organizasyon ile ilgili kavramları açıklar.	1
	2. Organizasyon hizmet alanlarını açıklar.	2
	3. Organizasyonda mekân tasarımının kurallarını sıralar.	1
	4. Organizasyon çeşidine uygun organizasyon yöntemlerini uygular.	2
Halkla İlişkiler Faaliyetleri	1. Seçilen sponsorluk alanına göre sponsorluk faaliyetinin yürütülmesine yardımcı olur.	2
	2. Basın kuruluşları ile işbirliği geliştirecek materyal ve etkinlikleri tasarlar.	1
	3. Kurumsal itibarın oluşturulması ve koruma yöntemlerini sıralar.	1
Kurum İçi Halkla İlişkiler	1. Kurum içi halkla ilişkileri açıklar	1

DM

10. SINIF HALKLA İLİŞKİLER VE MESLEK UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 2		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Organizasyon ve Çeşitleri	1. Organizasyon ile ilgili kavramları açıklar.	2
	2. Organizasyon hizmet alanlarını açıklar.	1
	3. Organizasyonda mekân tasarımının kurallarını sıralar.	1
	4. Organizasyon çeşidine uygun organizasyon yöntemlerini uygular.	2
Halkla İlişkiler Faaliyetleri	1. Seçilen sponsorluk alanına göre sponsorluk faaliyetinin yürütülmesine yardımcı olur.	1
	2. Basın kuruluşları ile işbirliği geliştirecek materyal ve etkinlikleri tasarlar.	2
	3. Kurumsal itibarın oluşturulması ve koruma yöntemlerini sıralar.	1
Kurum İçi Halkla İlişkiler	1. Kurum içi halkla ilişkileri açıklar	1

10. SINIF HALKLA İLİŞKİLER VE MESLEK UYGULAMALARI DERSİ 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 3		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Organizasyon ve Çeşitleri	1. Organizasyon ile ilgili kavramları açıklar.	2
	2. Organizasyon hizmet alanlarını açıklar.	2
	3. Organizasyonda mekân tasarımının kurallarını sıralar.	1
	4. Organizasyon çeşidine uygun organizasyon yöntemlerini uygular.	2
Halkla İlişkiler Faaliyetleri	1. Seçilen sponsorluk alanına göre sponsorluk faaliyetinin yürütülmesine yardımcı olur.	1
	2. Basın kuruluşları ile işbirliği geliştirecek materyal ve etkinlikleri tasarlar.	1
	3. Kurumsal itibarın oluşturulması ve koruma yöntemlerini sıralar.	2
Kurum İçi Halkla İlişkiler	1. Kurum içi halkla ilişkileri açıklar	

11. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ DERSİ 1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 1		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Modern Pazarlama	1. Modern pazarlamanın temellerini açıklar.	3
	2. Pazarlamanın ögesi olan 4P kavramını açıklar.	2
	3. Pazarlamanın ögesi olan 4C kavramını açıklar.	3

DM

11. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ DERSİ1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 2		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Modern Pazarlama	1. Modern pazarlamanın temellerini açıklar.	2
	2. Pazarlamanın ögesi olan 4P kavramını açıklar.	3
	3. Pazarlamanın ögesi olan 4C kavramını açıklar.	3

11. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ DERSİ1. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 3		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Modern Pazarlama	1. Modern pazarlamanın temellerini açıklar.	3
	2. Pazarlamanın ögesi olan 4P kavramını açıklar.	3
	3. Pazarlamanın ögesi olan 4C kavramını açıklar.	2

11. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ DERSİ1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 1		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Modern Pazarlama	4. Doğrudan pazarlama kavramını açıklar	2
Pazarlama ve İletişim	1. Pazarlama ve iletişim arasındaki ilişkiyi belirtir.	3
	2. Pazarlama karmasında geleneksel medyanın rolünü açıklar	3

11. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ DERSİ1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 2		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Modern Pazarlama	4. Doğrudan pazarlama kavramını açıklar	3
Pazarlama ve İletişim	1. Pazarlama ve iletişim arasındaki ilişkiyi belirtir.	3
	2. Pazarlama karmasında geleneksel medyanın rolünü açıklar	2

11. SINIF HALKLA İLİŞKİLERDE BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ DERSİ1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 3		
Öğrenme Biriminin Adı	Kazanımlar	Soru Sayısı
Modern Pazarlama	4. Doğrudan pazarlama kavramını açıklar	3
Pazarlama ve İletişim	1. Pazarlama ve iletişim arasındaki ilişkiyi belirtir.	3
	2. Pazarlama karmasında geleneksel medyanın rolünü açıklar	3

OK

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 11. Sınıf Halkla İlişkiler ve Reklam Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Reklam Süreci	Ulusal ve uluslararası meslek ilkelerine uygun olarak reklam sürecini açıklar.	2
	Reklam türleri ile ilgili literatür taraması yaparak reklam türlerini sınıflandırır.	2
Reklam Ortamları	Meslek ilkelerine uygun olarak basılı reklamları kullanır	3
	Meslek ilkelerine uygun olarak görsel, işitsel medyada reklam aşamalarını sıralar.	3

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 11. Sınıf Halkla İlişkiler ve Reklam Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Reklam Süreci	Ulusal ve uluslararası meslek ilkelerine uygun olarak reklam sürecini açıklar.	2
	Reklam türleri ile ilgili literatür taraması yaparak reklam türlerini sınıflandırır.	2
Reklam Ortamları	Meslek ilkelerine uygun olarak basılı reklamları kullanır	3
	Meslek ilkelerine uygun olarak görsel, diğer reklam ortamlarını kullanarak reklam yapar.	3

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 11. Sınıf Halkla İlişkiler ve Reklam Dersi 1. Dönem 1. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Reklam Süreci	Ulusal ve uluslararası meslek ilkelerine uygun olarak reklam sürecini açıklar.	3
	Reklam türleri ile ilgili literatür taraması yaparak reklam türlerini sınıflandırır.	3
Reklam Ortamları	Reklam kavramının anlam ve önemini açıklar.	2
	Meslek ilkelerine uygun olarak basılı reklamları kullanır	2

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 11. Sınıf Halkla İlişkiler ve Reklam Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 1		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Reklam Ortamları	Reklam kavramının anlam ve önemini açıklar.	3
	Meslek ilkelerine uygun olarak basılı reklamları kullanır	2
Reklamcılıkta Araştırma	Ulusal ve uluslararası meslek ilkelerine uygun olarak tüketici analiz kurallarını sıralar.	2
	Pazar analizi dosyası hazırlar.	1
	Ulusal ve uluslararası meslek ilkelerine uygun olarak mal analizi yapar.	2

ÖM

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 11. Sınıf Halkla İlişkiler ve Reklam Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 2		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Reklam Ortamları	Reklam kavramının anlam ve önemini açıklar.	2
	Meslek ilkelerine uygun olarak basılı reklamları kullanır.	1
	Ulusal ve uluslararası meslek ilkelerine uygun olarak tüketici analiz kurallarını sıralar.	2
Reklamcılıkta Araştırma	Pazar analizi dosyası hazırlar.	2
	Ulusal ve uluslararası meslek ilkelerine uygun olarak reklam araştırması yapar.	2
	Ulusal ve uluslararası meslek ilkelerine uygun olarak mal analizi yapar.	1

Halkla İlişkiler Alanı Halkla İlişkiler Dalı 11. Sınıf Halkla İlişkiler ve Reklam Dersi 1. Dönem 2. Yazılı Konu Soru Dağılım Tablosu Senaryo 3		
Öğrenme Birimi	Kazanım	Soru Sayısı
Reklam Ortamları	Meslek ilkelerine uygun olarak basılı reklamları kullanır.	2
	Ulusal ve uluslararası meslek ilkelerine uygun olarak tüketici analiz kurallarını sıralar.	2
	Pazar analizi dosyası hazırlar.	2
Reklamcılıkta Araştırma	Ulusal ve uluslararası meslek ilkelerine uygun olarak reklam araştırması yapar.	2
	Ulusal ve uluslararası meslek ilkelerine uygun olarak mal analizi yapar.	2

11.SINIF ÇAĞRI MERKEZİ İŞLEMLERİ 1.DONEM 1.ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU SENARYO 1		
Öğrenme Biriminin	Kazanımlar	Soru Sayısı
Çağrı Merkezi Temel Kavramları	Çağrı merkezi kavramını, önemini ve çağrı merkezlerinde kullanılan terimleri açıklar	2
	Çağrı merkezlerini oluşturan bileşenleri tanımlar	2
	Çağrı merkezi kullanımının insanlara ve kurumlara sağladığı faydaları sıralar	2
Çağrı Merkezi Sektörüne Genel Bakış	Çağrı merkezi sektörünün ekonomideki hacmini, coğrafi yönden sektörel dağılımını ve istihdam durumunu teknolojiden faydalanarak sunum hazırlar.	2
	Çağrı merkezlerindeki verilen hizmetlerden yararlanan sektörlerin dağılımını gösteren sunum hazırlar.	2

Y
OK

11.SINIF ÇAĞRI MERKEZİ İŞLEMLERİ 1.DÖNEM 1.ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 2		
Öğrenme Biriminin	Kazanımlar	Soru Sayısı
Çağrı Merkezi Temel Kavramları	Çağrı merkezi kavramını, önemini ve çağrı merkezlerinde kullanılan terimleri açıklar	1
	Çağrı merkezlerini oluşturan bileşenleri tanımlar	2
	Çağrı merkezi kullanımının insanlara ve kurumlara sağladığı faydaları sıralar	2
Çağrı Merkezi Sektörüne Genel Bakış	Çağrı merkezi sektörünün ekonomideki hacmini, coğrafi yönden sektörel dağılımını ve istihdam durumunu teknolojidten faydalanarak sunum hazırlar.	3
	Çağrı merkezlerindeki verilen hizmetlerden yararlanan sektörlerin dağılımını gösteren sunum hazırlar.	2

11.SINIF ÇAĞRI MERKEZİ İŞLEMLERİ 1.DÖNEM 1.ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 3		
Öğrenme Biriminin	Kazanımlar	Soru Sayısı
Çağrı Merkezi Temel Kavramları	Çağrı merkezi kavramını, önemini ve çağrı merkezlerinde kullanılan terimleri açıklar	2
	Çağrı merkezlerini oluşturan bileşenleri tanımlar	1
	Çağrı merkezi kullanımının insanlara ve kurumlara sağladığı faydaları sıralar	3
Çağrı Merkezi Sektörüne Genel Bakış	Çağrı merkezi sektörünün ekonomideki hacmini, coğrafi yönden sektörel dağılımını ve istihdam durumunu teknolojidten faydalanarak sunum hazırlar.	3
	Çağrı merkezlerindeki verilen hizmetlerden yararlanan sektörlerin dağılımını gösteren sunum hazırlar.	1
11.SINIF ÇAĞRI MERKEZİ İŞLEMLERİ 1.DÖNEM 2.ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLO		
SENARYO 1		
Öğrenme Biriminin	Kazanımlar	Soru Sayısı

EM

Çağrı Merkezi Sektörüne Genel Bakış	Çağrı merkezlerindeki personelin işe alım, eğitim süreci, vardiya planlanması gibi çalışma koşullarını inceler.	3
	Sektörde çalışanların yetkinlikleri ve etik ilkeler kapsamında sorumluluklarını açıklar.	2
	Müşteriye hizmet verirken hizmetin türüne göre telefonla iletişim kurallarını açıklar	2
	Müşteriye verilen hizmetin bireysel ve kurumsal bazda kalitesini ölçümleme araçlarını kullanır.	3

11.SINIF ÇAĞRI MERKEZİ İŞLEMLERİ 1.DÖNEM 2.ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 2		
Öğrenme Biriminin	Kazanımlar	Soru Sayısı
Çağrı Merkezi Sektörüne Genel Bakış	Çağrı merkezlerindeki personelin işe alım, eğitim süreci, vardiya planlanması gibi çalışma koşullarını inceler.	2
	Sektörde çalışanların yetkinlikleri ve etik ilkeler kapsamında sorumluluklarını açıklar.	3
	Müşteriye hizmet verirken hizmetin türüne göre telefonla iletişim kurallarını açıklar	2
	Müşteriye verilen hizmetin bireysel ve kurumsal bazda kalitesini ölçümleme araçlarını kullanır.	3

11.SINIF ÇAĞRI MERKEZİ İŞLEMLERİ 1. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 3		
Öğrenme Biriminin	Kazanımlar	Soru Sayısı
Çağrı Merkezi Sektörüne Genel Bakış	Çağrı merkezlerindeki personelin işe alım, eğitim süreci, vardiya planlanması gibi çalışma koşullarını inceler.	3
	Sektörde çalışanların yetkinlikleri ve etik ilkeler kapsamında sorumluluklarını açıklar.	2
	Müşteriye hizmet verirken hizmetin türüne göre telefonla iletişim kurallarını açıklar	3
	Müşteriye verilen hizmetin bireysel ve kurumsal bazda kalitesini ölçümleme araçlarını kullanır.	2

11.SINIF YENİ MEDYADA HALKLA İLİŞKİLER 1. DÖNEM1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 1		
Öğrenme Biriminin	Kazanımlar	Soru Sayısı
WEB'de İçerik ve Topluluk Yönetimi	Yeni medyada hedef kitle ile sanal iletişim kurar.	3
	Hazır web sitesi taslaklarını kullanarak kurumsal web sitesi hazırlar.	4
	Kurumsal web sitesine içerik oluşturur.	3

OM

11.SINIF YENİ MEDYADA HALKLA İLİŞKİLER 1. DÖNEM1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 2		
Öğrenme Biriminin	Kazanımlar	Soru Sayısı
WEB'de İçerik ve Topluluk Yönetimi	Yeni medyada hedef kitle ile sanal iletişim kurar.	3
	Hazır web sitesi taslaklarını kullanarak kurumsal web sitesi hazırlar.	3
	Kurumsal web sitesine içerik oluşturur.	4

11.SINIF YENİ MEDYADA HALKLA İLİŞKİLER 1. DÖNEM1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 3		
Öğrenme Biriminin	Kazanımlar	Soru Sayısı
WEB'de İçerik ve Topluluk Yönetimi	Yeni medyada hedef kitle ile sanal iletişim kurar.	4
	Hazır web sitesi taslaklarını kullanarak kurumsal web sitesi hazırlar.	2
	Kurumsal web sitesine içerik oluşturur.	4

11.SINIF SINIF YENİ MEDYADA HALKLA İLİŞKİLER 1.DÖNEM 2.ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 1		
Öğrenme Biriminin	Kazanımlar	Soru Sayısı
Sosyal Medya Araçlarında Halkla İlişkiler	Sosyal medyada yeni bir markanın kurumsal kimliğini oluşturur.	4
	Kurumsal sosyal medya hesaplarına içerik üretir.	6

01

11.SINIF SINIF YENİ MEDYADA HALKLA İLİŞKİLER 1.DÖNEM 2.ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 2		
Öğrenme Biriminin	Kazanımlar	Soru Sayısı
Sosyal Medya Araçlarında Halkla İlişkiler	Sosyal medyada yeni bir markanın kurumsal kimliğini oluşturur.	6
	Kurumsal sosyal medya hesaplarına içerik üretir.	4

11.SINIF SINIF YENİ MEDYADA HALKLA İLİŞKİLER 1.DÖNEM 2.ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU		
SENARYO 3		
Öğrenme Biriminin	Kazanımlar	Soru Sayısı
Sosyal Medya Araçlarında Halkla İlişkiler	Sosyal medyada yeni bir markanın kurumsal kimliğini oluşturur.	5
	Kurumsal sosyal medya hesaplarına içerik üretir.	5


Özge MUTLU

Halkla İlişkiler Alanı İl Zümre Başkanı