

**9. SINIF BÜRO TEKNOLOJİLERİ DERSİ 2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU****SENARYO 1**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Dosya ve Dizin İşlemleri</b>	Dosya işlemlerini yapar.	1
	Dizin işlemlerini yapar.	1
	Dosya ve izin sıkıştırma programını kullanarak sıkıştırma, içedışa aktarma işlemlerini yapar.	2
	İnternette dosya indirerek dosya yükleyebilir.	3
<b>Açık Kaynak İşletim Sistemi Kurulum ve Masaüstü İşlemleri</b>	Açık kaynak kod yazılımı ve GNU Genel Kamu Lisansı'nı (GPL) açıklar.	1
	Açık kaynak kodlu işletim sistemi kurulumu yapar.	1
	Açık kaynak kodlu işletim sistemi temel masaüstü bileşenlerini açıklar.	1

**9. SINIF BÜRO TEKNOLOJİLERİ DERSİ 2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU****SENARYO 2**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Dosya ve Dizin İşlemleri</b>	Dosya işlemlerini yapar.	1
	Dizin işlemlerini yapar.	2
	Dosya ve izin sıkıştırma programını kullanarak sıkıştırma, içedışa aktarma işlemlerini yapar.	1
	İnternette dosya indirerek dosya yükleyebilir.	2
<b>Açık Kaynak İşletim Sistemi Kurulum ve Masaüstü İşlemleri</b>	Açık kaynak kod yazılımı ve GNU Genel Kamu Lisansı'nı (GPL) açıklar.	1
	Açık kaynak kodlu işletim sistemi kurulumu yapar.	1

**9. SINIF BÜRO TEKNOLOJİLERİ DERSİ 2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU****SENARYO 3**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Dosya ve Dizin İşlemleri</b>	Dosya işlemlerini yapar.	1
	Dizin işlemlerini yapar.	1
	İnternette dosya indirerek dosya yükleyebilir.	1
<b>Açık Kaynak İşletim Sistemi Kurulum ve Masaüstü İşlemleri</b>	Açık kaynak kod yazılımı ve GNU Genel Kamu Lisansı'nı (GPL) açıklar.	1
	Açık kaynak kodlu işletim sistemi kurulumu yapar.	1

**9. SINIF BÜRO TEKNOLOJİLERİ DERSİ 2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU****SENARYO 1**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Açık Kaynak İşletim Sistemi Kurulum ve Masaüstü İşlemleri</b>	Açık kaynak kodlu işletim sistemi temel masaüstü bileşenlerini açıklar.	1
	Dosya, izin ve temel yazıcı işlemlerini yapar.	1
	Açık kaynak kodlu işletim sistemi temel e-posta ve haber grubu araçları ile uygulama yapar.	1
	Açık kaynak kodlu işletim temel araçlarını uygulayarak açık kaynak kodlu işletim sistemlerinde karşılaşılan sorunları açıklar.	1
<b>Veri Yönetimi</b>	Veri türleri ve birimlerini açıklar.	1
	Dosya saklama ortamlarını kullanır.	1
	Yedekleme türlerini kullanarak güvenli yedekleme işlemlerini yapar.	1
<b>Büro Otomasyon Sistemleri</b>	Elektronik yayın sistemlerini açıklar.	1
	Elektronik İletişim sistemlerini açıklar.	1
	Elektronik toplantı sistemlerini açıklar	1

**9. SINIF BÜRO TEKNOLOJİLERİ DERSİ 2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU****SENARYO 2**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Açık Kaynak İşletim Sistemi Kurulum ve Masaüstü İşlemleri</b>	Açık kaynak kodlu işletim sistemi temel masaüstü bileşenlerini açıklar.	1
	Dosya, dizin ve temel yazıcı işlemlerini yapar.	2
	Açık kaynak kodlu işletim sistemi temel e-posta ve haber grubu araçları ile uygulama yapar.	1
	Açık kaynak kodlu işletim temel araçlarını uygulayarak açık kaynak kodlu işletim sistemlerinde karşılaşılan sorunları açıklar.	2
<b>Veri Yönetimi</b>	Veri türleri ve birimlerini açıklar.	1
	Dosya saklama ortamlarını kullanır.	1
	Yedekleme türlerini kullanarak güvenli yedekleme işlemlerini yapar.	1
<b>Büro Otomasyon Sistemleri</b>	Elektronik yayın sistemlerini açıklar.	1

**9. SINIF BÜRO TEKNOLOJİLERİ DERSİ 2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU****SENARYO 3**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Açık Kaynak İşletim Sistemi Kurulum ve Masaüstü İşlemleri</b>	Açık kaynak kodlu işletim sistemi temel masaüstü bileşenlerini açıklar.	1
	Dosya, izin ve temel yazıcı işlemlerini yapar.	1
	Açık kaynak kodlu işletim sistemi temel e-posta ve haber grubu araçları ile uygulama yapar.	1
	Açık kaynak kodlu işletim sistemi temel araçlarını uygulayarak açık kaynak kodlu işletim sistemlerinde karşılaşılan sorunları açıklar.	1
<b>Veri Yönetimi</b>	Veri türleri ve birimlerini açıklar.	1
	Dosya saklama ortamlarını kullanır.	2
	Yedekleme türlerini kullanarak güvenli yedekleme işlemlerini yapar.	1
<b>Büro Otomasyon Sistemleri</b>	Elektronik yayın sistemlerini açıklar.	1

**9. SINIF TEMEL HUKUK DERSİ**  
**2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 1**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Borçlar Hukuku</b>	Borç kavramı açıklar.	1
	Borcu doğuran olayları belirterek, açıklar.	1
	Borcun ifası (yerine getirilmesi) kavramını açıklar.	1
	Borcun sona ermesi kavramını açıklar.	1
	Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek açıklar.	1
<b>Sözleşme Çeşitleri</b>	Sözleşme kavramı açıklar.	1
	Sözleşme çeşitleri belirterek açıklar.	1
	Mülkiyet hakkını geçirmeye yönelik sözleşmeleri sıralayarak açıklar.	1
	Kullandırmaya yönelik sözleşmeleri sıralayarak açıklar.	1
	İş görme sözleşmelerini açıklar.	1

**9. SINIF TEMEL HUKUK DERSİ**  
**2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 2**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Borçlar Hukuku</b>	Borcun sona ermesi kavramını açıklar.	1
	Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek açıklar.	1
<b>Sözleşme Çeşitleri</b>	Sözleşme kavramı açıklar.	1
	Sözleşme çeşitleri belirterek açıklar.	1
	Mülkiyet hakkını geçirmeye yönelik sözleşmeleri sıralayarak açıklar.	1
	Kullandırmaya yönelik sözleşmeleri sıralayarak açıklar.	1
	İş görme sözleşmelerini açıklar.	1
	Teminat sözleşmeleri açıklar.	1
	Kanunlarda düzenlenmemiş sözleşmeler açıklar.	1
<b>Ticaret Hukuku</b>	Ticaret hukuku ile ilgili temel kavramları açıklar.	1



**9. SINIF TEMEL HUKUK DERSİ**  
**2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 3**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Borçlar Hukuku</b>	Borç kavramı açıklar.	2
<b>Sözleşme Çeşitleri</b>	Sözleşme kavramı açıklar.	3
	Mülkiyet hakkını geçirmeye yönelik sözleşmeleri sıralayarak açıklar.	1
<b>Ticaret Hukuku</b>	Ticaret hukuku ile ilgili temel kavramları açıklar.	2

**9. SINIF TEMEL HUKUK DERSİ**  
**2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 1**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Ticaret Hukuku</b>	Ticaret hukuku ile ilgili temel kavramları açıklar.	3
	Şirketler hukuku kavramını açıklar.	2
<b>Kıymetli Evrak Hukuku</b>	Kıymetli evrak kavramını açıklar.	2
	Kıymetli evrak çeşitleri açıklar.	2
<b>Sigorta Hukuku</b>	Sigorta kavramını açıklar.	1

**9. SINIF TEMEL HUKUK DERSİ**  
**2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 2**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Ticaret Hukuku</b>	Ticaret hukuku ile ilgili temel kavramları açıklar.	2
	Şirketler hukuku kavramını açıklar.	1
<b>Kıymetli Evrak Hukuku</b>	Kıymetli evrak kavramını açıklar.	1
	Kıymetli evrak çeşitleri açıklar.	2
<b>Sigorta Hukuku</b>	Sigorta kavramını açıklar.	1
	Sigorta çeşitlerini açıklar	1

**9. SINIF TEMEL HUKUK DERSİ**  
**2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 3**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Ticaret Hukuku</b>	Ticaret hukuku ile ilgili temel kavramları açıklar.	2
	Şirketler hukuku kavramını açıklar.	2
<b>Kıymetli Evrak Hukuku</b>	Kıymetli evrak kavramını açıklar.	2
	Kıymetli evrak çeşitleri açıklar.	2

**10. SINIF BÜRO HİZMETLERİ DERSİ**  
**2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 1**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları</b>	Protokol ve sosyal davranış kavramlarını açıklar.	2
	Protokol uygulanma yerlerini açıklar.	2
	Nezaket ve görgü kurallarını açıklar	1
<b>Bürolarda Ergonomi ve Yerleşim</b>	Ergonomi kavramını açıklar.	1
	Alan yerleşme etüdünü açıklar.	2
<b>Toplantı Organizasyonu</b>	Toplantı türlerini sıralar.	1
	Toplantı mekânları ve özelliklerini açıklar.	1

**10. SINIF BÜRO HİZMETLERİ DERSİ**  
**2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 2**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları</b>	Protokol ve sosyal davranış kavramlarını açıklar.	1
	Protokol uygulanma yerlerini açıklar.	2
	Nezaket ve görgü kurallarını açıklar	1
<b>Bürolarda Ergonomi ve Yerleşim</b>	Ergonomi kavramını açıklar.	1
	Alan yerleşme etüdünü açıklar.	1
<b>Toplantı Organizasyonu</b>	Toplantı türlerini sıralar.	1
	Toplantı mekânları ve özelliklerini açıklar.	1

**10. SINIF BÜRO HİZMETLERİ DERSİ**  
**2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 3**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları</b>	Protokol ve sosyal davranış kavramlarını açıklar.	1
	Protokol uygulanma yerlerini açıklar.	2
	Nezaket ve görgü kurallarını açıklar	2
<b>Bürolarda Ergonomi ve Yerleşim</b>	Ergonomi kavramını açıklar.	1
	Alan yerleşme etüdünü açıklar.	1
<b>Toplantı Organizasyonu</b>	Toplantı türlerini sıralar.	3

**10. SINIF BÜRO HİZMETLERİ DERSİ**  
**2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 1**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Toplantı Organizasyonu</b>	Toplantı türlerini sıralar.	
	Toplantı mekânları ve özelliklerini açıklar.	3
	Toplantılarda kayıt tutma yöntemlerini listeler.	3
<b>Seyahat Organizasyonu</b>	Seyahat organizasyonu planlar.	2
	Ulaşım organizasyonu planlar.	2



**10. SINIF BÜRO HİZMETLERİ DERSİ**  
**2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 2**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Toplantı Organizasyonu</b>	Toplantı türlerini sıralar.	1
	Toplantı mekânları ve özelliklerini açıklar.	2
	Toplantılarda kayıt tutma yöntemlerini listeler.	2
<b>Seyahat Organizasyonu</b>	Seyahat organizasyonu planlar.	3
	Ulaşım organizasyonu planlar.	2

**10. SINIF BÜRO HİZMETLERİ DERSİ**  
**2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 3**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Toplantı Organizasyonu</b>	Toplantı türlerini sıralar.	1
	Toplantı mekânları ve özelliklerini açıklar.	2
	Toplantılarda kayıt tutma yöntemlerini listeler.	1
<b>Seyahat Organizasyonu</b>	Seyahat organizasyonu planlar.	1
	Ulaşım organizasyonu planlar.	1

**11. SINIF YAZIŞMA VE DOSYALAMA TEKNİKLERİ DERSİ**  
**2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 1**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Dosyalama</b>	Dosyalama araçlarını kullanmak, belgeleri dosyalara yerleştirir.	1
	Dosya ya da belgeyi ödünç verir.	1
<b>Arşivleme</b>	Kurum ve kuruluşlarda belge çeşitlerine göre arşivleme yapar.	1
	Arşivden belge ve dosya ödünç verir.	1
<b>Dijital Dokümanlar</b>	E-belge kavramını tanımlar.	1
	Elektronik programı kurar ve kullanıcı tanımlandırır.	1
	E-belgenin avantaj ve dezavantajlarını sıralar.	1
	Elektronik ortamda belge oluşturur.	1
	Elektronik ortamda belge düzenler.	1
	Elektronik ortamda evrak siler.	1

**11. SINIF YAZIŞMA VE DOSYALAMA TEKNİKLERİ DERSİ**  
**2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 2**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Dosyalama</b>	Evrakları tasnif edip dosyalama için hazırlık yapar.	1
	Dosyalama araçlarını kullanmak, belgeleri dosyalara yerleştirir.	1
	Dosya ya da belgeyi ödünç verir.	1
<b>Arşivleme</b>	Kurum ve kuruluşlarda belge çeşitlerine göre arşivleme yapar.	1
	Arşivden belge ve dosya ödünç verir.	1
<b>Dijital Dokümanlar</b>	E-belge kavramını tanımlar.	1
	Elektronik programı kurar ve kullanıcı tanımlandırır.	1
	E-belgenin avantaj ve dezavantajlarını sıralar.	2

**11. SINIF YAZIŞMA VE DOSYALAMA TEKNİKLERİ DERSİ**  
**2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI KONU SORU KAZANIM TABLOSU**

**SENARYO 3**

<b>Öğrenme Biriminin</b>	<b>Kazanımlar</b>	<b>Soru Sayısı</b>
<b>Dosyalama</b>	Evrakları tasnif edip dosyalama için hazırlık yapar.	1
	Dosyalama sistemini kurar.	1
	Dosyalama araçlarını kullanmak, belgeleri dosyalara yerleştirir.	1
	Dosya ya da belgeyi ödünç verir.	1
<b>Arşivleme</b>	Kurum ve kuruluşlarda belge çeşitlerine göre arşivleme yapar.	1
	Belge kayıt sistemlerini uygular.	1
	Arşivden belge ve dosya ödünç verir.	1
	Belgeleri saklama süresi ve imha yöntemlerini uygular.	1
<b>Dijital Dokümanlar</b>	E-belge kavramını tanımlar.	1
	E-belgenin avantaj ve dezavantajlarını sıralar.	1