

**RESMÎ VE ÖZEL ORTAOKULLAR/İMAM HATİP ORTAOKULLARI İLE RESMÎ VE ÖZEL LİSELER  
2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİRİNCİ DÖNEM ORTAK SINAV TAKVİMİ**

DERSİN ADI	SINIF SEVİYESİ	ORTAK SINAV TARİHİ	SINAV SAATİ	SINAV SÜRESİ	SORU SAYISI
FİZİK	10. sınıf	22 Kasım 2022 Salı	11:20	40 dakika	20
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	9. sınıf	22 Kasım 2022 Salı	11:20	40 dakika	20
MATEMATİK	9. sınıf	23 Kasım 2022 Çarşamba	11:20	40 dakika	20
TÜRKÇE	5. sınıf	27 Aralık 2022 Salı	11:20	40 dakika	20
MATEMATİK	6. sınıf	27 Aralık 2022 Salı	11:20	40 dakika	20
FEN BİLİMLERİ	7. sınıf	28 Aralık 2022 Çarşamba	11:20	40 dakika	20
İNGİLİZCE	7. sınıf	29 Aralık 2022 Perşembe	11:20	40 dakika	20

**RESMÎ VE ÖZEL ORTAOKULLAR/İMAM HATİP ORTAOKULLARI İLE RESMÎ VE ÖZEL LİSELER  
2022-2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİRİNCİ DÖNEM ORTAK SINAV MAZERET SINAVI TAKVİMİ**

DERSİN ADI	SINIF SEVİYESİ	MAZERET SINAVI TARİHİ	SINAV SAATİ	SINAV SÜRESİ	SORU SAYISI
FİZİK	10. sınıf	6 Aralık 2022 Salı	11:20	40 dakika	20
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	9. sınıf	6 Aralık 2022 Salı	11:20	40 dakika	20
MATEMATİK	9. sınıf	7 Aralık 2022 Çarşamba	11:20	40 dakika	20
TÜRKÇE	5. sınıf	10 Ocak 2023 Salı	11:20	40 dakika	20
MATEMATİK	6. sınıf	10 Ocak 2023 Salı	11:20	40 dakika	20
FEN BİLİMLERİ	7. sınıf	10 Ocak 2023 Salı	11:20	40 dakika	20
İNGİLİZCE	7. sınıf	11 Ocak 2023 Çarşamba	11:20	40 dakika	20

**İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER TAKVİMİ**

EK-5 'in Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesine Gönderilmesi	3 Kasım 2022 Perşembe
Liselerin Ortak Sınav Evraklarının Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezinden Teslim Alınması	21 Kasım 2022 Pazartesi
Liselerin Ortak Sınav Evraklarının Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezine Teslim Edilmesi	24 Kasım 2022 Perşembe
Liseler için EK-3 'ün Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesine Gönderilmesi	1 Aralık 2022 Perşembe saat:17.00'a kadar
Liseler için Mazeret Sınavı Evraklarının Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezinden Teslim Alınması	5 Aralık 2022 Pazartesi
Liseler için Mazeret Sınavı Evraklarının Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezine Teslim Edilmesi	8 Aralık 2022 Perşembe
Ortaokulların Ortak Sınav Evraklarının Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezinden Teslim Alınması	26 Aralık 2022 Pazartesi
Ortaokulların Ortak Sınav Evraklarının Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezine Teslim Edilmesi	29 Aralık 2022 Perşembe
Ortaokullar için EK-3 'ün Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesine Gönderilmesi	6 Ocak 2023 Cuma saat:17.00'a kadar
Ortaokullar için Mazeret Sınavı Evraklarının Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezinden Teslim Alınması	9 Ocak 2023 Pazartesi
Ortaokullar için Mazeret Sınavı Evraklarının Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezine Teslim Edilmesi	11 Ocak 2023 Çarşamba saat:17.00 'a kadar

### LİSE MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER TAKVİMİ

EK-4 'ün İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Gönderilmesi	1 Kasım 2022 Salı
Türk Dili ve Edebiyatı ve Fizik Sınav Evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Teslim Alınması ve Sınav Bitiminde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	22 Kasım 2022 Salı
Matematik Sınav Evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Teslim Alınması ve Sınav Bitiminde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	23 Kasım 2022 Çarşamba
EK-2'nin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	1 Aralık 2022 Perşembe saat: 11.00'a kadar
Türk Dili ve Edebiyatı ve Fizik Mazeret Sınavı Evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Teslim Alınması ve Sınav Bitiminde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	6 Aralık 2022 Salı
Matematik Mazeret Sınavı Evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Teslim Alınması ve Sınav Bitiminde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	7 Aralık 2022 Çarşamba

### ORTAOKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER TAKVİMİ

EK-4 'ün İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine Gönderilmesi	1 Kasım 2022 Salı
Türkçe ve Matematik Sınav Evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Teslim Alınması ve Sınav Bitiminde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	27 Aralık 2022 Salı
Fen Bilimleri Sınav Evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Teslim Alınması ve Sınav Bitiminde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	28 Aralık 2022 Çarşamba
İngilizce Sınav Evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Teslim Alınması ve Sınav Bitiminde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	29 Aralık 2022 Perşembe
EK-2'nin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	6 Ocak 2023 saat: 11.00'a kadar
Türkçe, Matematik ve Fen Bilimleri Mazeret Sınavı Evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Teslim Alınması ve Sınav Bitiminde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	10 Ocak 2023 Salı
İngilizce Mazeret Sınavı Evraklarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Teslim Alınması ve Sınav Bitiminde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	11 Ocak 2023 Çarşamba

#### AMAÇ

Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümlerine göre; Tekirdağ genelinde resmî ve özel ortaokul/imam hatip ortaokulları ile resmî ve özel liselerde öğrenim gören öğrencilerin akademik başarılarının izleme ve değerlendirmesini yapmak, il genelindeki öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.

#### DAYANAK

- 1- Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.
- 2- Ortak sınavlara ilişkin uygulama esaslarını içeren bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek idarî ve yasal düzenlemeler göz önünde bulundurularak

değiştirilebilir. Bu durumda izlenecek yol, Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğüne belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

#### **ORTAK SINAV KURALLARI VE GENEL AÇIKLAMALAR**

- 1- Bu kılavuzda, 2022-2023 eğitim ve öğretim yılının birinci döneminde resmî ve özel ortaokul/imam hatip ortaokulları ve liselerde yapılacak ortak sınavlar ve bu sınavlara ait mazeret sınavları ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
- 2- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22. maddesinin 1. fıkrasının d bendinde yer alan "il veya ilçe bazında ilgili zümre kararıyla ortak sınavlar yapılabilir." hükmü doğrultusunda 2022-2023 eğitim ve öğretim yılının birinci döneminde Tekirdağ ilinde resmî ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarının 5. sınıflarında Türkçe dersinden birinci dönemin ikinci sınavı, 6. sınıflarında Matematik dersinden birinci dönemin ikinci sınavı, 7. sınıflarında ise Fen Bilimleri ve İngilizce derslerinden birinci dönemin ikinci sınavı ile bu sınavlara ait mazeret sınavları il genelinde ortak sınav şeklinde yapılacaktır.
- 3- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 45. maddesinin 1. fıkrasının c bendinde yer alan "Yazılı sınavlar; gerektiğinde okul, eğitim bölgesi, ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar şeklinde yapılabilir." hükmü doğrultusunda, resmi ve özel liselerin 9. sınıflarında Türk Dili ve Edebiyatı ve Matematik derslerinden birinci dönemin birinci sınavı, 10. sınıflarında Fizik dersinden birinci dönemin birinci sınavı ile bu sınavlara ait mazeret sınavları il genelinde ortak sınav şeklinde yapılacaktır.
- 4- Ortak sınavlar ve mazeret sınavları; sınav takviminde belirtilen tarihlerde, ikili eğitim yapan okullar da dâhil olmak üzere 11:20 - 12:00 saatleri arasında 40 dakikalık birer oturum şeklinde uygulanacaktır.
- 5- Tüm ilde ortak uygulamaların yapılabilmesi amacıyla ortak sınav uygulanacak okullarda, okul müdürü, müdür yardımcısı ve sınavı yapılan dersin zümre başkanından oluşan bir bina sınav komisyonu oluşturulacak ve uygulamayla ilgili tüm işlemlerden bu komisyon sorumlu olacaktır.
- 6- Ortak sınavların yapılacağı derslerin sınav konuları, her ders için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarına bağlı kalınarak belirlenecek ve soruların hazırlanmasında öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır. Konular ve kazanımlar, Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğüne belirlenmiş ve **EK-1**'de belirtilmiştir.
- 7- Ortak sınavlarda;
  - a) Ortak sınavın uygulandığı özel ortaokullarda özel ortaokulun bulunduğu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından o ilçenin resmi ortaöğretim okullarında (liseler) görev yapan idareciler gözetmen olarak görevlendirilecektir.
  - b) Ortak sınavın uygulandığı özel liselerde ise özel lisenin bulunduğu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından o ilçenin resmi ortaokul/imam hatip ortaokullarında görev yapan idareciler gözetmen olarak görevlendirilecektir.
- 8- Ortak sınavlar, sınavın uygulandığı dersin yazılı sınavı olarak değerlendirilerek ortak sınavlardan alınan puanlar, o döneme ait dönem puanının hesaplanmasında kullanılacaktır.
- 9- Ortak sınavlara katılmayan öğrenciler ile ilgili olarak;
  - a) Ortak sınavlara katılmayan resmi ve özel ortaokul/ imam hatip ortaokulu öğrencilerinden özrünü Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. maddesinin 1. fıkrasına göre belgelendirenlerin durumları, öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. maddesinin 2. fıkrasında belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirilerek karara bağlanacak, mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen öğrenciler; okul müdürlüklerince **EK-2** 'deki forma işlenerek okul müdürlüğü tarafından resmî yazı ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir. (**Ortak sınava girmeyen tüm öğrenciler değil, sadece mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına alınacak öğrenciler bildirilecektir.**)
  - b) Ortak sınavlara katılmayan resmi ve özel lise öğrencilerinden özrünü Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. maddesinin 7. fıkrasına göre belgelendirenlerin durumları, öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim

Kurumları Yönetmeliğinin 48. maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirilerek karara bağlanacak, mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen öğrenciler; okul müdürlüklerince **EK-2'**deki forma işlenerek okul müdürlüğü tarafından resmî yazı ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir. **(Ortak sınava girmeyen tüm öğrenciler değil, sadece mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına alınacak öğrenciler bildirilecektir.)**

- 10- Okullardan gelen mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen öğrencilerin işlenmiş olduğu formlar, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından birleştirilip **EK-3'**teki forma işlenerek Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesine resmî yazı ile bildirilecektir.
- 11- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. maddesi 4. fıkrası hükmünce sınavlara geçerli özürlü olmadan katılmayan öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, e-Okul sistemine "G" (girmede) ibaresi işlenecektir. Ancak dönem puanı hesaplamalarında sınav ve proje adedi tam olarak alınacaktır.
- 12- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 48. maddesinin 4. fıkrası hükmünce geçerli özürlü olmadan sınava katılmayan öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, puan hanesine sınava katılmayan öğrenciler için "G", kopya çekenler için "K" olarak belirtilecek ve aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.
- 13- Soru kitapçıkları A kitapçığı ve B kitapçığı olmak üzere iki ayrı türde hazırlanmış olarak gönderilecektir.
- 14- Ortak sınavlarda ve mazeret sınavlarında kullanılan soru kitapçıkları öğrencilerde kalacaktır.
- 15- Ortak sınavlarda ve mazeret sınavlarında her ders için çoktan seçmeli sorular sorulacaktır.
- 16- Her sorunun ortaokullarda 4 (dört), liselerde 5 (beş) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. **Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.**
- 17- Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar, değerlendirme işlemine alınmayacaktır.
- 18- Her soru eşit ağırlığa sahip olacaktır.
- 19- Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır, yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.
- 20- Öğrenciler; her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
- 21- Öğrenciler sınavın uygulandığı salonlarda Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezince hazırlanacak salon yoklama listeleri dâhilinde oturacaktır. Gerekliğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi sınav salonunda görevli gözetmen öğretmenlere ait olacaktır.
- 22- Sınava geç kalan öğrenciler sınava alınacak; ancak bu öğrencilere ek süre verilmeyecektir. Sınav süresi dolmadan hiçbir öğrenci sınav salonunu terk etmeyecektir.
- 23- Sınav sırasında öğrencilerin sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, zorunlu durumlarda öğrenciye yedek gözetmen refakat edecektir. Öğrencinin soru kitapçığını ve cevap kâğıdını beraberinde götürmesine izin verilmeyecektir. Bu durumda öğrenciye ek süre verilmeyecektir.
- 24- Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin sınavı geçersiz sayılacak ve puanla değerlendirilmeyecek ancak dönem puanının hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilecektir.
- 25- Öğrenciler, ortak sınavlar kılavuzuna kendi okullarından veya <http://tekirdagodm.meb.gov.tr> internet adresinden ulaşabileceklerdir.

### **SINAVA GİRME ŞARTLARI**

2022-2023 eğitim ve öğretim yılında resmi ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarının 5, 6 ve 7. sınıflarında öğrenim gören öğrenciler ile resmi ve özel liselerin (akşam liseleri hariç) 9 ve 10. sınıflarında öğrenim gören öğrenciler belirlenen derslerden uygulanacak olan ortak sınavlara girecektir.

## OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN ORTAK SINAVLARLA İLGİLİ YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Ortak sınav ve mazeret sınavına girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini bilgilendirmek ve onlara rehberlik etmek,
- 2- Okulda sınavların yapılacağı salonları hazırlamak ve sınav ile ilgili gerekli tedbirleri almak,
- 3- Okul müdürü, müdür yardımcısı ve sınavı yapılan dersin zümre başkanından oluşan bir bina sınav komisyonu oluşturulmak,
- 4- Sınavlardan en geç bir gün önce sınavda görev alacak öğretmenlerle toplantı yaparak ortak sınav uygulama esasları doğrultusunda sınavların sorunsuz olarak uygulanması ile ilgili olarak tüm tedbirleri almak,
- 5- Resmi ortaokul/imam hatip ortaokullarında ve resmi liselerde sınav salonlarında görev alacak gözetmen öğretmenleri **sınavı yapılan dersin öğretmenleri dışında kalan öğretmenlerden** görevlendirmek,
- 6- Sağlık sorunları gibi zorunlu durumlarda öğrenciye refakat etmek için yeteri kadar yedek gözetmen görevlendirmek,
- 7- Ortak sınav ve mazeret sınavı evrakının bulunduğu bina sınav poşetini/kutusunu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden sınavın başlama saatinden en geç iki saat önce **bizzat okul müdürü tarafından** imza karşılığında teslim almak, binanın sınav evrakının bulunduğu sınav poşetini/kutusunu **bina sınav komisyonunun hazır bulunduğu ortamda** açarak salon sınav evrakını sınav gözetmenlerine sınav öncesinde imza karşılığında teslim etmek,
- 8- İl genelinde ortak sınavların eş zamanlı uygulandığı göz önünde bulundurularak bütün sınav salonlarında **sınavın belirtilen saatte başlatılmasını ve bitirilmesini** sağlamak,
- 9- Sınav salonlarına görevliler haricinde herhangi birinin girmemesini sağlamak,
- 10- Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin sınavlarını resmi ve özel ortaokul/imam hatip ortaokulları için Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. maddesinin 1. fıkrasının c bendi hükmü doğrultusunda, resmi ve özel liseler için Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43. maddesinin 1. fıkrasının g bendi hükmü doğrultusunda okul bünyesinde bu öğrenciler için yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları göz önüne alınarak hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim programları (**BEP**) doğrultusunda yaparak değerlendirmek, (**Özel eğitim okullarında ve okulların bünyesindeki özel eğitim sınıflarında öğrenim gören öğrenciler ile zihinsel yetersizlik veya otizm tanısıyla kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları kapsamında öğrenim gören öğrenciler ortak sınavlara girmeyecektir.**) Bu kapsamda sınava girmeyecek olan öğrencilerin bilgileri okul müdürlüklerince EK-4'teki forma işlenerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine resmî yazıyla gönderilecektir. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından okul müdürlüklerince gönderilen EK-4 formları birleştirilip EK-5'e işlenerek Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi'ne resmî yazıyla gönderilecektir.
- 11- Görme yetersizliği olan öğrencilerin sınavı ile ilgili olarak öğrencinin yetersizlik türü ve düzeyi göz önünde bulundurularak soru kitapçıklarının ebadının büyütülmesi veya sınavı yapılan dersin öğretmenlerinden okuyucu gözetmen görevlendirilmesi de dâhil olmak üzere gerekli tedbirleri almak ve uygulamak,
- 12- Sınav bitiminden sonra en geç bir saat içinde optik formların, salon yoklama listelerinin ve sınav tutanaklarının bulunduğu bina sınav poşetini/kutusunu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne **bizzat okul müdürü tarafından** imza karşılığında teslim etmek,
- 13- Sınav salonlarında optik formlarda doldurulması gereken bölümlerin tam ve doğru olarak doldurulmasını kontrol etmek, salonlardan gelen salon yoklama listelerindeki sıralamaya uygun olarak sıralanmış optik formları kontrol ederek dönüş poşetini hazırlamak, (**Sınava girmeyen öğrencilerin optik formları ile kullanılmayan boş optik formlar, sınava giren öğrencilerin optik formlarının arasına karıştırılmayacak, okul tarafından temin edilecek kapalı bir zarf içinde üzerine okul adı yazılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.**)
- 14- Sınavlarda kullanılan optik formlar, kıvrılmaya ve katlanmaya neden olacağı için ayrıca bir poşet dosya içine konulmadan dönüş poşeti içinde gönderilecektir.

- 15- Listelerin hazırlanmasından sonra nakil vb. sebeplerle okul listesine sonradan dâhil olan öğrenciler için gönderilecek boş optik formun öğrenciye verilerek optik form üzerindeki **opak no haricindeki** tüm bölümlerin tam ve doğru olarak doldurulmasını koordine etmek,
- 16- Ortak sınavlara katılmayan öğrenciler ile ilgili olarak;
  - a) Ortak sınavlara katılmayan resmi ve özel ortaokul/imam hatip ortaokulu öğrencilerinden özrünü Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. maddesi 1. fıkrasına göre belgelendirenlerin durumlarını Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesi 2. fıkrasına göre değerlendirerek karara bağlamak, mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen öğrencileri **EK-2** formuna işleyerek resmî yazı ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirmek,
  - b) Ortak sınavlara katılmayan resmi ve özel lise öğrencilerinden özrünü Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. maddesinin 7. fıkrasına göre belgelendirenlerin durumunu Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 48. maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirerek karara bağlamak, mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen öğrencileri **EK-2** formuna işleyerek resmî yazı ekinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne göndermek,
- 17- Ortak sınav ve mazeret sınavı sonuçlarını öğrencilere duyurmak,
- 18- Ortak sınav ve mazeret sınavı sonuçlarının okul müdürü, müdür yardımcısı ve ders öğretmeninden oluşan bir komisyon tarafından e-okul sistemine tam ve doğru olarak zamanında girilmesini sağlamak,
- 19- Ortak sınav ve mazeret sınavı sonuçlarının ve analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini, eksik konu ve kazanımların telafisi için tedbir alınmasını sağlamak,
- 20- Ortak sınav ve mazeret sınavının analiz sonuçlarına göre belirlenen kazanım eksiklerinin telafisine yönelik derslerde ve destekleme yetiştirme kurslarında gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,

#### **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

- 1- İlçedeki resmî ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarında ve liselerde uygulanacak olan ortak sınav veya mazeret sınavı evrakının sınav tarihinden bir gün önce Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığında teslim alınmasını ve sınav saatinden en geç iki saat önce sınavın uygulanacağı resmî ve özel ortaokulların **bizzat müdürlerine** imza karşılığında teslim edilmesini sağlamak,
- 2- İlçede ortak sınavların uygulanacağı okulların müdürleriyle ortak sınav uygulamalarının öncesinde toplantı yaparak ortak sınav uygulama kılavuzu doğrultusunda dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili gerekli bilgilendirme ve açıklamaları yapmak,
- 3- İlçede ortak sınavın ve mazeret sınavının uygulandığı okullarda sınavın kurallarına uygun ve güvenli bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirleri almak,
- 4- Ortak sınavlarda ve mazeret sınavlarında görevlendirilecek gözetmenler ile ilgili olarak;
  - a) Özel ortaokullarda uygulanacak ortak sınavlarda ve mazeret sınavında görev alacak gözetmenlerin resmî liselerde görev yapan idareciler arasından görevlendirilmesini sağlamak,
  - b) Özel liselerde uygulanacak ortak sınavlarda ve mazeret sınavında görev alacak gözetmenlerin resmî ortaokul ve imam hatip ortaokullarında görev yapan idareciler arasından görevlendirilmesini sağlamak,
- 5- Evde veya hastanede eğitim tedbiri kararı alınan öğrencilerin sınavlarının uygulanabilmesi için öğretmen görevlendirmek ve bu öğrencilerin sınavların sağlıklı ve güvenli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- 6- Okul müdürleri tarafından sınavın bitiminden en geç bir saat sonra getirilen ortak sınav veya mazeret sınavına ait optik formların, salon yoklama listelerinin ve sınav tutanaklarının bulunduğu sınav poşetlerinin/kutularının imza karşılığında teslim alınmasını ve Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim edilinceye kadar ilçedeki merkezi sistem sınav evrakı saklama odalarında güvenli bir şekilde muhafaza edilmesini sağlamak,

- 7- Hafta içinde birden fazla ortak sınav veya mazeret sınavı uygulanmışsa o haftaya ait son sınavın uygulandığı iş gününün mesai saati bitimine kadar hafta içinde uygulanan ve ilçedeki merkezi sistem sınav evrakı saklama odalarında muhafaza edilen tüm sınavlara ait optik formların, salon yoklama listelerinin ve sınav tutanaklarının bulunduğu sınav poşetlerinin imza karşılığında Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezine kutular içinde ve güvenli bir şekilde teslim edilmesini sağlamak,
- 8- Okullardan gelen mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen öğrencilerin işlenmiş olduğu formları İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından birleştirip **EK-3**'teki forma işleyerek Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesine resmî yazı ile bildirmek,
- 9- Okul müdürlüklerince gönderilen sınava girmeyecek özel eğitim kapsamındaki öğrencileri gösterir **EK-4** formları birleştirip **EK-5**'e işleyerek Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi'ne resmî yazıyla göndermek,
- 10- Okul Müdürlüklerince kapalı zarf içerisinde teslim edilen sınava girmeyen öğrencilere ait optik formlar ile boş optik formların Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim edilmesini sağlamak,
- 11- Okul Müdürlüklerince sınav sonuçlarının e-okul sistemine zamanında ve doğru olarak girilmesini kontrol edip denetlemek,
- 12- Ortak sınav ve mazeret sınavının analiz sonuçlarına göre belirlenen kazanım eksiklerinin telafisine yönelik derslerde ve destekleme yetiştirme kurslarında alınan tedbirleri kontrol edip denetlemek,

#### **TEKİRDAĞ ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

- 1- Ortak sınav ve mazeret sınavının yapılacağı sınav konularını, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarında belirtilen kazanımları esas alarak belirlemek,
- 2- Ortak sınav ve mazeret sınavı sorularının hazırlanmasını sağlamak,
- 3- Hazırlanan ortak sınav ve mazeret sınavı sorularının dizgisini ve kitapçık tasarımını gerçekleştirmek,
- 4- Ortak sınav soru kitapçıklarının basımı esnasında baskıya nezaret ederek gerekli sınav güvenliği tedbirlerini almak,
- 5- Ortak sınav ve mazeret sınavı ile ilgili salon yoklama listelerini ve sınav tutanak şablonlarını hazırlamak,
- 6- İlçe/okul/sınıf seviyelerine göre tasnif edilmiş ve içinde ortak sınav ve mazeret sınavı soru kitapçıklarının, cevap kâğıtlarının, salon yoklama listelerinin ve sınav tutanaklarının bulunduğu sınav poşetlerini/kutusunu hazırlanmasını sağlamak,
- 7- Ortak sınav ve mazeret sınavının yapılacağı tarih göz önünde bulundurularak güncel öğrenci bilgilerine göre cevap kâğıtlarının kodlanmasını sağlamak,
- 8- Ortak sınavlara girmeyen; ancak ilgili Yönetmelikler doğrultusunda mazeretleri geçerli görülerek mazeret sınavlarına girmeleri uygun görülen öğrencilerin işleneceği formu hazırlamak,
- 9- İlçe/okul/sınıf seviyelerine göre tasnif edilen ve içinde soru kitapçıkları, cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri ve sınav tutanaklarının bulunduğu sınav poşetlerini/kutularını sınavın uygulanma tarihinin bir gün öncesinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine imza karşılığında teslim etmek,
- 10- Ortak sınav ve mazeret sınavı sonuçlarının okunmasını, değerlendirilmesini ve analiz edilmesini sağlamak,
- 11- Ortak sınav ve mazeret sınavı sonuçlarını ve analizlerini sonuç açıklama sistemi üzerinden okulların ve öğrencilerin erişimine açmak,
- 12- Ortak sınav ve mazeret sınavı sonuçlarına yapılacak itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak,

#### **İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE (ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ) YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

- 1- Ortak sınav kılavuzunu hazırlamak, Valilik Olur'u alarak duyurusunu gerçekleştirmek,

- 2- Ortak sınav ve mazeret sınavı takvimini belirlemek, Valilik Olur'u alarak duyurusunu gerçekleştirmek,
- 3- Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından sınavı ortak olarak yapılacak derslerin öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınarak belirlenen ortak sınav ve mazeret sınavı konuları ile ilgili gerekli Valilik Olur'unu alarak duyurusunu gerçekleştirmek,
- 4- Ortak sınav ve mazeret sınavı ile ilgili gerekli Valilik Olur'larını alarak duyurularını gerçekleştirmek, ortak sınav ve mazeret sınavı ile ilgili sekreteryaya işlemlerini yürütmek,
- 5- Özel öğretim kurumlarında uygulanacak ortak sınavlarda bina sınav sorumlusu görevlendirilmesini koordine etmek,
- 6- Sınavlar sonucunda eksikliği görülen kazanımların kurslar veya dersler yoluyla telafi edilebilmesi için okul müdürlükleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince alınan tedbirlerin ilgili eğitim öğretim şubesince kontrol edilip denetlenmesini sağlamak,

### **SINAVLARIN HAZIRLANMASI**

Sınavlar, Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanacaktır.

### **ORTAK SINAVLARA GİRİŞ YERİ**

- 1- Olağanüstü hâller ve özel durumlar dışında resmi ve özel ortaokulların 5, 6, 7. sınıflarında öğrenim gören öğrenciler ile resmi ve özel liselerin 9 ve 10. sınıflarında öğrenim gören öğrenciler kendi okullarında sınava girecektir.
- 2- Aksi bir durum olmadığı takdirde öğrenciler sınava kendi sınıflarında, Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezince hazırlanacak salon yoklama listeleri dâhilinde gireceklerdir.

### **ORTAK SINAVLARIN VE MAZERET SINAVININ UYGULANMASINDA BİNA SINAV KOMİSYONU VE GÖZETMEN ÖĞRETMENLERCE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR**

- 1- Öğrenciler; her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle **EK-6'**daki sınav iptal tutanağıyla geçersiz sayılacaktır.
- 2- Öğrenciler, sınavın uygulandığı salonlarda Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezince hazırlanan salon yoklama listeleri dâhilinde oturtulacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi sınav salonunda görevli gözetmen öğretmenlere ait olacaktır.
- 3- Optik formlar; öğrencinin adı ve soyadı, sınavı yapılan dersin adı, kitapçık türü ve OPAK numara kodlanmış olarak gönderilecektir. Kodlamaların yapıldığı alanlarda hiçbir işaretleme ya da karalama yapılmayacaktır. **(Sınavlarda görev alan gözetmen öğretmenler soru kitapçıklarının ve optik formların öğrencilere dağıtılmasında ve doldurulmasında bu duruma azami dikkat ve özen göstereceklerdir.)**
- 4- Öğrencilere soru kitapçıklarının dağıtılmasında salon yoklama listesinde belirtilen kitapçık türü ile optik formda kodlanmış olan kitapçık türü arasında uyumsuzluk varsa **optik formda kodlanarak gönderilmiş olan kitapçık türüne itibar edilecektir.**
- 5- Öğrenciler; cevap kâğıdı niteliğindeki optik formlara istenilen bilgileri tam ve doğru olarak kodlayacaklar, gözetmen öğretmenler de kodlama işlemlerinin doğruluğunu kontrol edecekler, sınava girmeyen öğrencinin optik formundaki " Öğrenci sınava girmedi" bölümünü **siyah kurşun kalemle** kodlayarak tüm optik formların altında gözetmen öğretmen bilgilerinin bulunduğu bölümü **silinmez kalemle** doldurarak imzalayacaklardır.
- 6- Öğrenciler, sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.
- 7- Öğrenciler; kendi adlarına düzenlenmiş optik cevap formlarındaki bilgileri kontrol edecekler, **cevap bilgileri işaretlemelerini sadece siyah kurşun kalemle yapacaklardır.** Öğrenciler, cevaplarını optik formlarda belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.



- 8- Sınavlar başlamadan önce salon görevlileri, öğrencilere soruların cevaplarının cevap kâğıdına (optik form) mutlaka işaretlenmesi gerektiği, cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevapların değerlendirmeye alınmayacağı hususunda gerekli uyarıyı yapacaktır.
- 9- Sınavın zamanında başlatılmasına ve zamanında bitirilmesine özen gösterilecektir.
- 10- Sınava geç kalan öğrenciler, sınava alınacak ancak bu öğrencilere ek süre verilmeyecektir. Sınav süresi dolmadan hiçbir öğrencinin sınav salonunu terk etmesine izin verilmeyecektir.
- 11- Sınav sırasında öğrencilerin sağlık sorunu dışında dışarı çıkmasına izin verilemeyecek, öğrencinin soru kitapçığını ve cevap kâğıdını beraberinde götürmesine izin verilmeyecektir. Bu durumda öğrenciye ek süre verilmeyecektir.
- 12- Sınavlarda görev yapan gözetmen öğretmenler; sınav süresince salonu terk etmeyecek, öğrencilerin dikkatini dağıtacak, sınav güvenliğini etkileyecek tutum ve davranışlardan kaçınacaklardır.
- 13- Salon görevlileri kopya çektiğini tespit ettiği öğrencinin sınavının iptal gerekçesini **EK-6'**daki sınav iptal tutanağında belirtecektir.
- 14- Sınavını tamamlayarak sınav evrakını teslim eden öğrenciler; salon yoklama listelerini silinmeyen kalemle imzalayacak, sınava girmeyen öğrencilerin salon yoklama listesinde isimlerinin karşısına gözetmen tarafından **silinmeyen kalemle "GİRMEDİ"** yazılacak ve salon yoklama listesi gözetmen tarafından **silinmeyen kalemle** imzalanacaktır. **(Sınava girmeyen öğrenci özel eğitim sınıfında öğrenim gören, zihinsel yetersizlik veya otizm tanısıyla kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları kapsamında öğrenim gören öğrenci ise salon yoklama listesinde isminin karşısına "BEP" yazılacaktır.)**
- 15- Sınav esnasında optik formlarla ilgili işaretlemelerden kaynaklanan problemlerden ilgili sınav gözetmeni sorumlu olacaktır.

#### **Sınav bitiminden sonra;**

- 1- Öğrenciler, cevap kâğıdını sınav görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama listesine **silinmeyen kalemle** imzalarını atacaktır.
- 2- Sınavlarını tamamlayan öğrencilerin optik cevap formları salon yoklama listesi ile karşılaştırılarak sayılacak, kesinlikle öğrenci sırasında ya da soru kitapçığı içinde bırakılmayacaktır.
- 3- Sınava girmeyen öğrencilerin optik formları ile kullanılmayan optik formlar, sınava giren öğrencilerin optik formlarının arasına karıştırılmayacak, okul tarafından temin edilecek kapalı zarf içinde üzerinde okul adı yazacak şekilde İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim edilecektir.
- 4- Sınav görevlileri; sınava ait evrakı öğrencilerin önünde kontrol ederek toplayacak, bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim edecektir.
- 5- Bina sınav komisyonu; sınıflardan gelen sınav evrakını, bina sınav poşetine koyarak poşeti kapatacak ve bina sınav poşeti/kutusunu, sınavın bitiminden sonra en geç bir saat içinde **bizzat okul müdürü tarafından** İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne imza karşılığında teslim edilecektir.

#### **MAZERET SINAVININ UYGULANMASI**

##### **Ortak sınavlara katılmayan öğrencilerden;**

- a) ÖZrünü Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. maddesi 1. fıkrasına göre belgelendiren, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesi 2. fıkrasına göre mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen resmi ve özel ortaokul/imam hatip ortaokullarında öğrenim gören öğrencilerin mazeret sınavı sınav takviminde belirtilen tarih ve saatte merkezi olarak hazırlanmış sorularla, aynı anda yapılacaktır. Okul idareleri bu işlemlerin güvenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olacaktır.

- b) Övrünü Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. maddesinin 7. fıkrasına göre belgelendiren, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 48. maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen resmi ve özel liselerde öğrenim gören öğrencilerin mazeret sınavı sınav takviminde belirtilen tarih ve saatte merkezi olarak hazırlanmış sorularla, aynı anda yapılacaktır. Okul idareleri bu işlemlerin güvenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olacaktır.

#### **ORTAK SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ**

Ortak sınavların sonuçları Tekirdağ Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından sonuç açıklama sistemine girilecektir. Okul Müdürlükleri sonuçlara <http://tekirdagodm.meb.gov.tr/sinav/> adresinden erişim sağlayacaklardır. Öğrenciler sonuç açıklama sistemine opak numarası ve öğrenci numarasıyla erişim sağlayacaklardır.

#### **ORTAK SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ EDİLMESİ**

Öğrenci velisi, sınav sonuçlarının açıklanmasını takip eden 5 (beş) iş günü içinde öğrencisinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapabilecektir. (Okul müdürlükleri dilekçeyi resmî yazı ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesine ivedi olarak bildireceklerdir.)

#### **ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAğI DURUMLAR**

- 1- Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi,
- 2- Başka öğrencinin sınav evrakının kullanılması, öğrencinin yerine başkasının sınava girmesi,
- 3- Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında öğrencinin yanında bulundurması,
- 4- Cevap kâğıdının sınav poşetinden çıkmaması, zarar görmüş olması ya da eksik çıkması,
- 5- Sınav evrakına zarar verilmesi (cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) durumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve yetkililerin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
- 6- Ortak sınavı geçersiz sayılan öğrenciler, mazeret sınavına alınmayacaktır.

#### **İDARİ, YASAL VE MALİ SORUMLULUK**

Ortak sınav veya mazeret sınavı devam ederken hangi amaçla olursa olsun testlerin tamamının veya bir kısmının kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, paylaşılması yasaktır. Bu yasağa uymayarak sınav güvenliğini ihlal edenler gerekli idarî ve yasal sorumluluğu ve sınavın hazırlanmasındaki malî külfeti peşinen kabullenmiş sayılır. Sınavların kurallarına uygun olarak sağlıklı ve güvenli bir şekilde uygulanması, sonuçlarının zamanında ve doğru olarak e-okul sistemine işlenmesi idareci ve öğretmenlerimizin göstereceği titizliğe bağlıdır. Kusur, ihmal veya kasit nedeniyle sınav güvenliğini tehlikeye soğan, herhangi bir hak kaybına ve mağduriyete sebep olanlar hakkında idari ve yasal yollara başvurulacaktır.