



TEKİRDAĞ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2020 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

2. DÖNEM
RESMÎ VE ÖZEL ORTAOKULLAR
ORTAK SINAV UYGULAMA KILAVUZU



Türkçe

Matematik

Fen Bilimleri

Sosyal Bilgiler

İngilizce

RESMÎ VE ÖZEL ORTAOKULLAR 2019-2020 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM**ORTAK SINAV ÇİZELGESİ**

DERSİN ADI	SINIF SEVİYESİ	SINAV TARİHİ	SINAV SAATİ	SINAV SÜRESİ	SORU SAYISI
İNGİLİZCE	7. sınıf	01.04.2020	10:30	40 dakika	20
TÜRKÇE	5. sınıf	20.05.2020	10:30	40 dakika	20
FEN BİLİMLERİ	6. sınıf	20.05.2020	10:30	40 dakika	20
MATEMATİK	5. sınıf	22.05.2020	10:30	40 dakika	20
SOSYAL BİLGİLER	6. sınıf	22.05.2020	10:30	40 dakika	20

RESMÎ VE ÖZEL ORTAOKULLAR 2019-2020 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI İKİNCİ DÖNEM**MAZERET SINAVI ÇİZELGESİ**

DERSİN ADI	SINIF SEVİYESİ	SINAV TARİHİ	SINAV SAATİ	SINAV SÜRESİ	SORU SAYISI
İNGİLİZCE	7. sınıf	15.04.2020	10:30	40 dakika	20
TÜRKÇE	5. sınıf	04.06.2020	10:30	40 dakika	20
FEN BİLİMLERİ	6. sınıf	04.06.2020	10:30	40 dakika	20
MATEMATİK	5. sınıf	05.06.2020	10:30	40 dakika	20
SOSYAL BİLGİLER	6. sınıf	05.06.2020	10:30	40 dakika	20

AMAÇ

Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre; Tekirdağ genelinde resmî ve özel ortaokullarda öğrenim gören öğrencilerin akademik başarılarının izleme ve değerlendirmesini yapmak, il genelindeki öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.

DAYANAK

1. Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.
2. Ortak sınavlara ilişkin uygulama esaslarını içeren bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek idarî ve yasal düzenlemeler göz önünde bulundurularak değiştirilebilir. Bu durumda izlenecek yol, Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğüne belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

ORTAK SINAV KURALLARI VE GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bu kılavuzda, 2019-2020 eğitim ve öğretim yılının ikinci döneminde resmî ve özel ortaokullarda yapılacak ortak sınavlar ve bu sınavlara ait mazeret sınavları ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
2. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22. maddesinin 1. fıkrasının d bendinde yer alan "il veya ilçe bazında ilgili zümre kararıyla ortak sınavlar yapılabilir." hükmü doğrultusunda; 2019-2020 eğitim ve öğretim yılının ikinci döneminde Tekirdağ ilinde resmî ve özel ortaokulların 5. sınıflarında Türkçe ve Matematik derslerinden dönemin ikinci sınavı, 6. sınıflarında Fen Bilimleri ve Sosyal Bilgiler derslerinden dönemin ikinci sınavı, 7. Sınıflarında ise İngilizce dersinden dönemin birinci sınavı ile bu sınavlara ait mazeret sınavları il genelinde ortak sınav şeklinde yapılacaktır.
3. Ortak sınavlar ve mazeret sınavları; sınav takviminde belirtilen tarihlerde, ikili eğitim yapan okullar da dâhil olmak üzere saat 10:30-11:10 arasında 40 dakikalık birer oturum şeklinde uygulanacaktır.
4. Tüm ilde ortak uygulamaların yapılabilmesi amacıyla okullarda, Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve sınavı yapılan dersin zümre başkanından oluşan bir bina sınav komisyonu oluşturulacak ve uygulamayla ilgili tüm işlemlerden bu komisyon sorumlu olacaktır.
5. Ortak sınavların yapılacağı derslerin sınav konuları, her ders için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarına bağlı kalınarak belirlenecek ve soruların hazırlanmasında öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır. Konular ve kazanımlar, Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezince sınavların öncesinde ilan edilecektir.
6. Ortak sınavların uygulanma aşamasında sınavın uygulandığı özel öğretim kurumlarına (özel ortaokullar), özel öğretim kurumunun bulunduğu ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından o ilçenin resmî ortaöğretim okullarında (liseler) görev yapan idareciler gözetmen olarak görevlendirilecektir.
7. Ortak sınavlar, sınavın uygulandığı dersin yazılı sınavı olarak değerlendirilerek ortak sınavlardan alınan puanlar, o döneme ait dönem puanının hesaplanmasında kullanılacaktır.

8. Ortak sınavlara katılmayan öğrencilerden özrünü Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. maddesinin 1. fıkrasına göre belgelendirenlerin durumları, öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğünce Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesinin 2.fıkrasında belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirilerek karara bağlanacak, mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen öğrenciler; okul müdürlüklerince Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından gönderilen forma **(Ek:1)** işlenerek okul müdürlüğü tarafından resmî yazı ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir. **(Ortak sınava girmeyen tüm öğrenciler değil, sadece mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına alınacak öğrenciler bildirilecektir.)**

9. Okullardan gelen mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen öğrencilerin işlenmiş olduğu formlar, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından birleştirilerek İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine resmî yazı ile bildirilecektir.

10. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. maddesi 4. fıkrası hükmünce sınavlara geçerli özrü olmadan katılmayan öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, e-Okul sistemine "G"(girmedir) ibaresi işlenecektir. Ancak dönem puanı hesaplamalarında sınav ve proje adedi tam olarak alınacaktır.

11. Soru kitapçıkları A kitapçığı ve B kitapçığı olmak üzere iki ayrı türde hazırlanmış olarak gönderilecektir.

12. Sınavda kullanılan soru kitapçıkları öğrencilerde kalacaktır.

13. Ortak sınavlarda her ders için çoktan seçmeli sorular sorulacaktır.

14. Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. **Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevaplar optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.**

15. Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar, değerlendirme işlemine alınmayacaktır.

16. Her soru eşit ağırlığa sahip olacaktır.

17. Her test için doğru cevap sayıları esas alınarak puanlar hesaplanacaktır, yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.

18. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla **(EK:2)** geçersiz sayılacaktır.

19. Öğrenciler sınavın uygulandığı salonlarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezince gönderilecek salon yoklama listeleri dâhilinde oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi sınav salonunda görevli gözetmen öğretmenlere ait olacaktır.

20. Sınava geç kalan öğrenciler sınava alınacak; ancak bu öğrencilere ek süre verilmeyecektir. Sınav süresi dolmadan hiçbir öğrenci sınav salonunu terk etmeyecektir.

21. Sınav sırasında öğrencilerin sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin verilmeyecek, zorunlu durumlarda öğrenciye yedek gözetmen refakat edecektir. Öğrencinin soru kitapçığını ve cevap kâğıdını beraberinde götürmesine izin verilmeyecektir. Bu durumda öğrenciye ek süre verilmeyecektir.

22. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin sınavı geçersiz sayılacak ve puanla değerlendirilmeyecek ancak dönem puanının hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilecektir.

23. Öğrenciler, ortak sınavlar kılavuzuna kendi okullarından veya <http://tekirdagodm.meb.gov.tr> internet adresinden ulaşabileceklerdir.

SINAVA GİRME ŞARTLARI

2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılında resmi ve özel ortaokulların 5, 6 ve 7. sınıflarında öğrenim gören öğrenciler belirlenen derslerden uygulanacak olan ortak sınavlara girecektir.

OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN ORTAK SINAVLARLA İLGİLİ YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

1. Ortak sınav ve mazeret sınavına girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini bilgilendirmek ve onlara rehberlik etmek,

2. Okulda sınavların yapılacağı salonları hazırlamak ve sınav ile ilgili gerekli tedbirleri almak,

3. Sınavlardan en geç bir gün önce sınavda görev alacak öğretmenlerle toplantı yaparak ortak sınav uygulama esasları doğrultusunda sınavların sorunsuz olarak uygulanması ile ilgili olarak tüm tedbirleri almak,

4. Resmi ortaokullarda sınav salonlarında görev alacak gözetmen öğretmenleri **sınavı yapılan dersin öğretmenleri dışındaki öğretmenlerden** görevlendirmek,
5. Sağlık sorunları gibi zorunlu durumlarda öğrenciye refakat etmek için yeteri kadar yedek gözetmen görevlendirmek,
6. Ortak sınav ve mazeret sınavı evrakının bulunduğu bina sınav poşetini İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünden sınavın başlama saatinden en geç iki saat önce **bizzat okul müdürü tarafından** imza karşılığında teslim almak, binanın sınav evrakının bulunduğu sınav poşetini **bina sınav komisyonunun hazır bulunduğu ortamda** açarak salon sınav evrakını sınav gözetmenlerine sınav öncesinde imza karşılığında teslim etmek,
7. İl genelinde ortak sınavların eş zamanlı uygulandığı göz önünde bulundurularak bütün sınav salonlarında **sınavın belirtilen saatte başlatılmasını ve bitirilmesini** sağlamak,
8. Sınav salonlarına görevliler haricinde herhangi birinin girmemesini sağlamak,
9. Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin sınavlarını Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. maddesinin 1. fıkrasının c bendi hükmü doğrultusunda okul bünyesinde bu öğrenciler için yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları göz önüne alınarak hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim programları **(BEP)** doğrultusunda yaparak değerlendirmek, **(Özel eğitim sınıflarında öğrenim gören öğrenciler ile zihinsel yetersizlik veya otizm tanısıyla kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları kapsamında öğrenim gören öğrenciler ortak sınavlara girmeyecektir.)**
10. Görme yetersizliği olan öğrencilerin sınavı ile ilgili olarak öğrencinin yetersizlik türü ve düzeyi göz önünde bulundurularak soru kitapçıklarının ebadının büyütülmesi veya sınavı yapılan dersin öğretmenlerinden okuyucu gözetmen görevlendirilmesi de dâhil olmak üzere gerekli tedbirleri almak ve uygulamak,
11. Sınav bitiminden sonra en geç bir saat içinde optik formların, salon yoklama listelerinin ve sınav tutanaklarının bulunduğu bina sınav poşetini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne **bizzat okul müdürü tarafından** imza karşılığında teslim etmek,
12. Sınav salonlarında optik formlarda doldurulması gereken bölümlerin tam ve doğru olarak doldurulmasını kontrol etmek, salonlardan gelen salon yoklama listelerindeki sıralamaya uygun olarak sıralanmış optik formları kontrol ederek dönüş poşetini hazırlamak, **(Sınavı girmeyen öğrencilerin optik formları ile kullanılmayan boş optik formlar, sınavı giren öğrencilerin optik formlarının arasına karıştırılmayacak, okul tarafından temin edilecek ayrı bir poşet dosya (föy) içinde sınav poşetine konulacaktır.)**
13. Sınavlarda kullanılan optik formlar, kıvrılmaya ve katlanmaya neden olacağı için ayrıca bir poşet dosya içine konulmadan dönüş poşeti içinde gönderilecektir.
14. Listelerin hazırlanmasından sonra nakil vb. sebeplerle okul listesine sonradan dâhil olan öğrenciler için gönderilecek boş optik formun ihtiyaç kadar **siyah beyaz fotokopi** yoluyla çoğaltılarak öğrenciye verilip optik form üzerindeki tüm bölümlerin tam ve doğru olarak doldurulmasını koordine etmek,
15. Ortak sınavlara katılmayan öğrencilerden özrünü Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. maddesi 1. fıkrasına göre belgelendirenlerin durumlarını Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesi 2. fıkrasına göre değerlendirerek karara bağlamak, mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen öğrencileri ekteki forma **(Ek:1)** işleyerek resmî yazı ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirmek,
16. Ortak sınav ve mazeret sınavı sonuçlarını öğrencilere duyurmak,
17. Ortak sınav ve mazeret sınavı sonuçlarının okul müdürü, müdür yardımcısı ve ders öğretmeninden oluşan bir komisyon tarafından e-okul sistemine tam ve doğru olarak zamanında girilmesini sağlamak,
18. Ortak sınav ve mazeret sınavı sonuçlarının ve analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak,
19. Ortak sınav ve mazeret sınavının analiz sonuçlarına göre belirlenen kazanım eksiklerinin telafisine yönelik derslerde ve destekleme yetiştirme kurslarında gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1. İlçedeki resmî ve özel ortaokullarda uygulanacak olan ortak sınav veya mazeret sınavı evrakının sınav tarihinden en geç bir gün önce Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığında teslim alınmasını ve sınav saatinden en geç iki saat önce sınavın uygulanacağı resmî ve özel ortaokulların **bizzat müdürlerine** imza karşılığında teslim edilmesini sağlamak,
2. İlçede ortak sınavın ve mazeret sınavının uygulandığı okullarda sınavın kurallarına uygun ve güvenli bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirleri almak,

3. Özel ortaokullarda uygulanacak ortak sınavlarda ve mazeret sınavında görev alacak gözetmenlerin resmî ortaöğretim okullarında (liseler) görev yapan idareciler arasından görevlendirilmesini sağlamak,
4. Evde veya hastanede eğitim tedbiri kararı alınan öğrencilerin sınavlarının uygulanabilmesi için öğretmen görevlendirmek ve bu öğrencilerin sınavların sağlıklı ve güvenli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli tedbirleri almak,
5. Okul müdürleri tarafından sınavın bitiminden en geç bir saat sonra getirilen ortak sınav veya mazeret sınavına ait optik formların, salon yoklama listelerinin ve sınav tutanaklarının bulunduğu sınav poşetlerinin güvenli bir şekilde imza karşılığında teslim alınmasını ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim edilinceye kadar güvenli bir şekilde muhafaza edilmesini sağlamak,
6. Hafta içinde birden fazla ortak sınav veya mazeret sınavı uygulanmışsa o haftaya ait son sınavın uygulandığı iş gününün mesai saati bitimine kadar hafta içinde uygulanan tüm sınavlara ait optik formların, salon yoklama listelerinin ve sınav tutanaklarının bulunduğu sınav poşetlerinin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine kutular içinde ve güvenli bir şekilde teslim edilmesini sağlamak,
7. Okul Müdürlüklerince sınav sonuçlarının e-okul sistemine zamanında ve doğru olarak girilmesini kontrol edip denetlemek,
8. Ortak sınav ve mazeret sınavının analiz sonuçlarına göre belirlenen kazanım eksiklerinin telafisine yönelik derslerde ve destekleme yetiştirme kurslarında alınan tedbirleri kontrol edip denetlemek,

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1. Ortak sınav kılavuzunu hazırlamak ve ilan etmek,
2. Ortak sınav ve mazeret sınavı takvimini belirlemek ve ilan etmek,
3. Ortak sınav ve mazeret sınavının yapılacağı sınav konularını, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilan edilen öğretim programlarında belirtilen kazanımları esas alarak belirlemek ve ilan etmek,
4. Ortak sınav ve mazeret sınavı ile ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerini bilgilendirmek,
5. Özel öğretim kurumlarında uygulanacak ortak sınavlarda bina sınav sorumlusu görevlendirilmesini koordine etmek,
6. Ortak sınav ve mazeret sınavı sorularının hazırlanmasını, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine ulaştırılmasını sağlamak,
7. Ortak sınav ve mazeret sınavı sonuçlarının okunmasını, değerlendirilmesini ve analiz edilmesini sağlamak,
8. Ortak sınav ve mazeret sınavı sonuçlarını ve analizlerini sonuç açıklama sistemi üzerinden okulların ve öğrencilerin erişimine açmak,
9. Sınavlar sonucunda eksikliği görülen kazanımların kurslar veya dersler yoluyla telafi edilebilmesi için okul müdürlükleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince alınan tedbirlerin ilgili eğitim öğretim şubesince kontrol edilip denetlenmesini sağlamak.

SINAVLARIN HAZIRLANMASI

Sınavlar, İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından hazırlanacaktır.

ORTAK SINAVLARA GİRİŞ YERİ

1. Olağanüstü hâller ve özel durumlar dışında resmi ve özel ortaokulların 5, 6, 7. sınıflarında öğrenim gören her öğrenci kendi okulunda sınava girecektir.
2. Aksi bir durum olmadığı takdirde öğrenciler sınava kendi sınıflarında, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezince gönderilecek salon yoklama listeleri dâhilinde gireceklerdir.

ORTAK SINAVLARIN VE MAZERET SINAVININ UYGULANMASINDA BİNA SINAV KOMİSYONU VE GÖZETMEN ÖĞRETMENLERCE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR

1. Öğrenciler; her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla **(EK:2)** geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler sınavın uygulandığı salonlarda İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezince gönderilecek salon yoklama listeleri dâhilinde oturtulacaktır, gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi sınav salonunda görevli gözetmen öğretmenlere ait olacaktır.

3. Optik formlar; öğrencinin adı ve soyadı, okulun adı, sınavı yapılan dersin adı, kitapçık türü ve OPAK numara kodlanmış olarak gönderilecektir. Kodlamaların yapıldığı alanlarda hiçbir işaretleme ya da karalama yapılmayacaktır. **(Sınavlarda görev alan gözetmen öğretmenler soru kitapçıklarının ve optik formların öğrencilere dağıtılmasında ve doldurulmasında bu duruma azami dikkat ve özen göstereceklerdir.)**

4. Öğrencilere soru kitapçıklarının dağıtılmasında salon yoklama listesinde belirtilen kitapçık türü ile optik formda kodlanmış olan kitapçık türü arasında uyumsuzluk varsa **optik formda kodlanarak gönderilmiş olan kitapçık türüne itibar edilecektir.**

5. Öğrenciler; cevap kâğıdı niteliğindeki optik formlara istenilen bilgileri tam ve doğru olarak kodlayacaklar, gözetmen öğretmenler de kodlama işlemlerinin doğruluğunu kontrol edecekler, sınava girmeyen öğrencinin optik formundaki “ Öğrenci sınava girmedir” bölümünü **siyah kurşun kalemle** kodlayarak tüm optik formların altında gözetmen öğretmen bilgilerinin bulunduğu bölümü **silinmez kalemle** doldurarak imzalayacaklardır.

6. Öğrenciler, sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse kitapçığın değiştirilmesini isteyecektir.

7. Öğrenciler; kendi adlarına düzenlenmiş optik cevap formlarındaki bilgileri kontrol edecekler, **cevap bilgileri işaretlemelerini sadece siyah kurşun kalemle yapacaklardır.** Öğrenciler, cevaplarını optik formlarda belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşımadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir.

8. Sınavlar başlamadan önce salon görevlileri, öğrencilere soruların cevaplarının cevap kâğıdına (optik form) mutlaka işaretlenmesi gerektiği, cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevapların değerlendirmeye alınmayacağı hususunda gerekli uyarıyı yapacaktır.

9. Sınavın zamanında başlatılmasına ve zamanında bitirilmesine özen gösterilecektir.

10. Sınava geç kalan öğrenciler, sınava alınacak ancak bu öğrencilere ek süre verilmeyecektir. Sınav süresi dolmadan hiçbir öğrencinin sınav salonunu terk etmesine izin verilmeyecektir.

11. Sınav sırasında öğrencilerin sağlık sorunu dışında dışarı çıkmasına izin verilemeyecek, öğrencinin soru kitapçığını ve cevap kâğıdını beraberinde götürmesine izin verilmeyecektir. Bu durumda öğrenciye ek süre verilmeyecektir.

12. Sınavlarda görev yapan gözetmen öğretmenler; sınav süresince salonu terk etmeyecek, öğrencilerin dikkatini dağıtacak, sınav güvenliğini etkileyecek tutum ve davranışlardan kaçınacaklardır.

13. Salon görevlileri kopya çektiğini tespit ettiği öğrencinin sınavının iptal gerekçesini tutanakta **(Ek:2)** belirtecektir.

14. Sınavını tamamlayarak sınav evrakını teslim eden öğrenciler; salon yoklama listelerini silinmeyen kalemle imzalayacak, sınava girmeyen öğrencilerin salon yoklama listesinde isimlerinin karşısına gözetmen tarafından **silinmeyen kalemle “GİRMEDEİR”** yazılacak ve salon yoklama listesi gözetmen tarafından **silinmeyen kalemle** imzalanacaktır. **(Sınava girmeyen öğrenci özel eğitim sınıfında öğrenim gören, zihinsel yetersizlik veya otizm tanısıyla kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları kapsamında öğrenim gören öğrenci ise salon yoklama listesinde isminin karşısına “BEP” yazılacaktır.)**

15. Sınav esnasında optik formlarla ilgili işaretlemelerden kaynaklanan problemlerden ilgili sınav gözetmeni sorumlu olacaktır.

Sınav bitiminden sonra;

1. Öğrenciler, cevap kâğıdını sınav görevlilerine teslim edecek ve salon yoklama listesine **silinmeyen kalemle** imzalarını atacaktır.

2. Sınavlarını tamamlayan öğrencilerin optik cevap formları, kesinlikle öğrenci sırasında ya da soru kitapçığı içinde bırakılmayacaktır.

3. Sınava girmeyen öğrencilerin optik formları; sınava giren öğrencilerin optik formlarının arasına karıştırılmayacak, okul tarafından temin edilecek ayrı bir poşet dosya (föy) içinde sınav evrakının yer aldığı sınav poşetine konulacaktır.

4. Sınav görevlileri; sınava ait evrakı öğrencilerin önünde kontrol ederek toplayacak, bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim edeceklerdir.

5. Bina sınav komisyonu; sınıflardan gelen sınav evrakını, bina sınav poşetine koyarak poşeti kapatacak ve bina sınav poşeti, sınavın bitiminden sonra en geç bir saat içinde **bizzat okul müdürü tarafından** İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne imza karşılığında teslim edilecektir.

MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

Ortak sınavlara katılmayan öğrencilerden özrünü Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. maddesi 1. fıkrasına göre belgelendiren, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesi 2. fıkrasına göre mazereti geçerli görülerek mazeret sınavına katılmasına karar verilen öğrencilerin mazeret sınavı sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezi olarak hazırlanmış sorularla, aynı anda yapılacaktır. Okul idaresi bu işlemlerin güvenli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olacaktır.

ORTAK SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Ortak sınavların sonuçları İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından sonuç açıklama sistemine girilecektir. Okul Müdürlükleri sonuçlara <http://tekirdagodm.meb.gov.tr/sinav/> adresinden erişim sağlayacaklardır. Öğrenciler sonuç açıklama sistemine opak numarası ve öğrenci numarasıyla, öğretmenler ise okul müdürlüklerinden temin edecekleri şifrelerle erişim sağlayacaklardır.

ORTAK SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ EDİLMESİ

Öğrenci velisi, sınav sonuçlarının açıklanmasını takip eden 5 (beş) iş günü içinde öğrencisinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapabilecektir. (Okul müdürlükleri dilekçeyi resmî yazı ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine ivedi olarak bildireceklerdir.)

ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi,
2. Başka öğrencinin sınav evrakının kullanılması, öğrencinin yerine başkasının sınava girmesi,
3. Her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları ve defter, kitap, sözlük, hesap cetveli gibi araçları sınav anında öğrencinin yanında bulundurması,
4. Cevap kâğıdının sınav poşetinden çıkmaması, zarar görmüş olması ya da eksik çıkması,
5. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığını, cevap kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) durumlarında Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve yetkililerin tuttuğu tutanaklar da **(Ek:2)** dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.
6. Ortak sınavı geçersiz sayılan öğrenciler, mazeret sınavına alınmayacaktır.

İDARİ, YASAL VE MALİ SORUMLULUK

Ortak sınav veya mazeret sınavı devam ederken hangi amaçla olursa olsun testlerin tamamının veya bir kısmının kopya edilmesi, fotoğrafının çekilmesi, paylaşılması yasaktır. Bu yasağa uymayarak sınav güvenliğini ihlal edenler gerekli idarî ve yasal sorumluluğu ve sınavın hazırlanmasındaki malî külfeti peşinen kabullenmiş sayılır. Sınavların kurallarına uygun olarak sağlıklı ve güvenli bir şekilde uygulanması, sonuçlarının zamanında ve doğru olarak e-okul sistemine işlenmesi idareci ve öğretmenlerimizin göstereceği titizliğe bağlıdır. Kusur, ihmâl veya kasit nedeniyle sınav güvenliğini tehlikeye sokan, herhangi bir hak kaybına ve mağduriyete sebep olanlar hakkında idari ve yasal yollara başvurulacaktır.