


2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
İL GENELİ 9.SINIF TÜRK DİLİ
EDEBİYATI VE MATEMATİK
DERSİ ORTAK SINAVI UYGULAMA
ESASLARI

DERSİN ADI	SINIF	DÖNEM	SINAV TARİHLERİ	MAZERET SINAVI TARİHLERİ
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	9. Sınıf	1. Dönem	31 Ekim 2018 Çarşamba	13 Kasım 2018 Salı
MATEMATİK	9. Sınıf	1. Dönem	02 Kasım 2018 Cuma	15 Kasım 2018 Perşembe

- ▶ Ortak sınavların süresi 40 dakikadır.
 - ▶ **Sınav Saati: 10.00-10.40**
 - ▶ (İkili öğretim yapan ortaöğretim kurumları da bu saatte gerçekleştirecektir.)
- 

Ortak sınavlara ilimiz genelindeki **resmi ve özel** ortaöğretim okullarında 9.sınıfta öğrenim gören tüm öğrenciler katılacaktır.
(Akşam Lisesi'nde öğrenim gören öğrenciler hariçtir.)

- ▶ Kaynaştırma yoluyla eğitim ve
öğretimlerine devam eden
öđrencilerden Türk Dili ve Edebiyatı dersi
ile Matematik dersi için “BEP
dođrultusunda deđerlendirilir” kararı
olan öğrenciler il geneli ortak sınavlara
katılmayacaktır.

Kaynaştırma öğrencisi olmayıp evde –
hastanede eğitim gören öğrenciler ise ilçe
milli eğitim müdürlükleri tarafından
görevlendirilen bir öğretmen tarafından
eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürdükleri
ortamda (evde-hastanede) sınav
olacaklardır.



- ▶ Görme yetersizliği olan öğrencilerin sınavlarının ayrı bir salonda ve sınavın uygulandığı branştan bir öğretmen'in gözetmen olacağı şekilde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

- ▶ Sınav yapılacak olan tüm resmi ve özel ortaöğretim kurumlarında 9. Sınıflardan sorumlu bir müdür yardımcısı, bir Türk Dili ve Edebiyatı ve bir Matematik öğretmeninden oluşan **Sınav e-Okul Komisyonu** kurulacaktır

- Yapılan sınav sonrasında öğrencilerin doğru cevapları yönetmeliğin “Puanla değerlendirme” başlıklı 44. Maddesine uygun olarak 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve sonuçları e-Okul sisteminde 1. Sınav sütununa kurulan **Sınav e-Okul Komisyonunun** kontrolünde işlenecektir.

- ▶ (İkili öğretim yapan okullarda resmi sınav saatinde sınavın gerçekleştirilmesi sorumluluğu okula aittir.)



Sınavların uygulanması aşamasında bir aksaklığın yaşanmaması ve il genelinde uygulama birlikteliğinin sağlanması amacıyla gerekli koordinasyon, **Müdürlüğümüz Ölçme ve Değerlendirme Merkezi** ve **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** tarafından sağlanacaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

► İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ



Sınavdan Önce Yapılacak İşlemler

İlçe Sınav Hizmetleri Komisyonu kurmak ve üyelerine sınav görevlerini tebliğ etmek.

Özel ortaöğretim kurumlarının Bina Sınav Komisyonunda görev yapmak üzere resmi ilköğretim kurumlarında görevli okul yöneticileri arasından her özel okulun her şubesi için bir kişi olacak şekilde görevlendirmeler yapmak ve yapılan görevlendirme listelerini 24 Ekim 2018 Çarşamba gününe kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sınav Hizmetlerine resmi yazı ile iletmek. İlgili kişileri görevlerinden haberdar etmek.



Resmi ve özel okul müdürlüklerinden,
Sınav Komisyonu (Bir müdür
yardımcısı ve her iki dersin
öğretmenleri dışında 3 öğretmenden
oluşan) listesini resmi yazı ile istemek.



30 Ekim 2018 tarihinde resmi araç oluru alınarak bir memur ve bir şoför tarafından sınav evrakının İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezinden tutanak karşılığında teslim alınmasını sağlamak.



Sınavların yapılacağı günün sabahında (en geç saat:8:00'de) bina sınav komisyonu başkanlarına (Okul müdürü ve müdür yardımcısı) imza karşılığında sınav evrakını tutanakla teslim etmek.

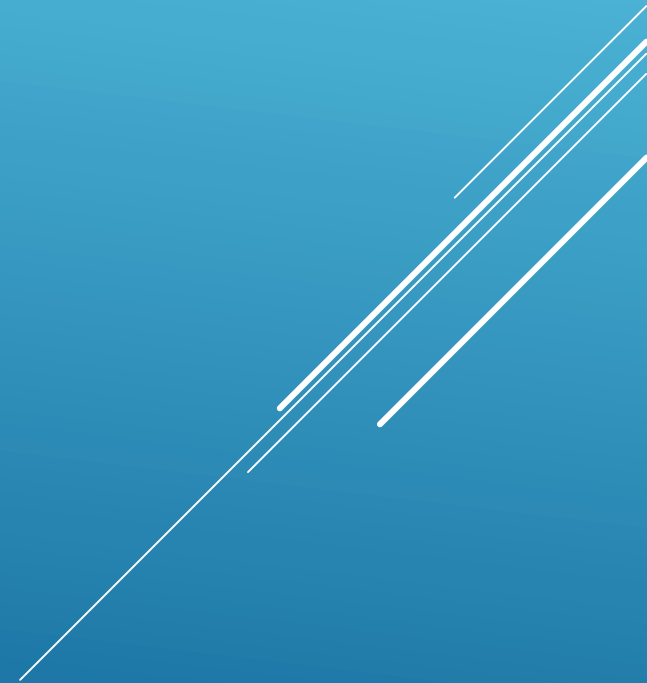


► Sınavdan Sonra Yapılacak İşlemler



- Tüm resmi ve özel kurumlarda sınav notlarının güvenli bir biçimde e-okula işlenmesini sağlayacak olan **Sınav e-Okul Komisyonu** üyelerinin (Bir müdür yardımcısı, bir Edebiyat, bir Matematik öğretmeni- öğretmen sayısını arttırmak okul idaresinin takdirindedir.) kurum listelerini İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezinin odm59@meb.gov.tr adresine **02 Kasım 2018** tarihine kadar göndermek.

Okulların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim ettiği sınav evraklarını en geç **02 Kasım 2018** tarihine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezine teslim etmek.

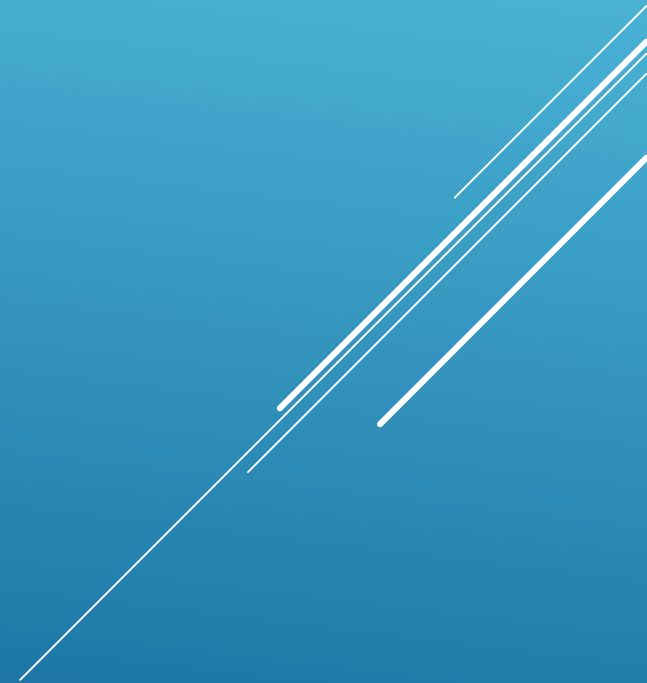


Sınavların yapıldığı günü takip eden beş iş günü içerisinde okul müdürlükleri tarafından gönderilen “özürleri (mazeretleri) nedeniyle sınava katılamayan” öğrenci isim listelerini (Kurumlar bazında toplu liste halinde, ders adını gözeterek) resmi yazıyla Müdürlüğümüz Ölçme Değerlendirme Merkezine bildirmek.



İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından gönderilen not çizelgelerinin okul müdürlüklerine gönderilmesini ve notların e-okul üzerine sağlıklı bir biçimde işlenmesini sağlamak.

Mazeret Sınavı bitiminden 10 iş günü içinde e-okul üzerine sağlıklı bir biçimde işlenmesini sağlamak.



Mazeret Sınavı bitiminden 10 iş günü içinde e-okul sistemine işlendikten sonra sınavlara ait not çizelgelerini okullardan istemek ve hem resmi bir yazıyla hem de **excel formatındaki listeyi** Müdürlüğümüz Ölçme Değerlendirme Merkezi odm59@meb.gov.tr adresine göndermek.

- ▶ **ORTAÖĞRETİM KURUMU MÜDÜRLÜKLERİ**
- ▶
- ▶ **Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler**

Ölçme değerlendirme Merkezi tarafından gönderilen okul mevcudu sayısınca sınav kitapçıklarını(%50 A kitapçığı %50 B kitapçığı olmak üzere)sınıfların öğrenci sayısına göre ayırmak, dosyalamak ve gözetmene verilmek üzere hazır etmek.



Sınavın geçerli sayılabilmesi için Optik
Forma öğrencilerin **TC Kimlik Numaralarını**
eksiksiz olarak kodlaması gerekmektedir.
TC Kimlik Numaralarının bulunduğu sınıf e-
Okul dökümünün basılı olarak
gözetmenlere elden teslim etmek.



Sınav evraklarıyla birlikte **Sınav Yönergesini ve EK-1'i (Ortak Sınavda Görevli Öğretmenlerin Uygulayacağı İşlem Basamakları)** birer kopya olmak üzere okuldaki tüm görevli gözetmen öğretmenlere basılı olarak elden teslim etmek.



**Sınavı yapılan dersin branşından
olmamak kaydıyla** her sınav salonu
için bir gözetmen görevlendirmek,
görevlendirilen öğretmenlere görevini
tebliğ etmek.



Sınav salonlarını ve salon oturma düzenlerini(sınıf listelerindeki sıraya göre) belirlemek, öğrencilerine bildirmek.(Öğrenciler sıralara ikişerli oturacaklardır.)



Sınav salonlarını sınavlar için uygun hale getirmek, salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamak.



Sınavların yapılacağı günün sabahında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından teslim edilen sınav evrakının güvenlik koşullarını sağlayarak salon görevlilerine teslim etmek



İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme
Değerlendirme Merkezi tarafından
gönderilen **EK1**'i uygun şekilde
doldurarak **Okul Optik Zarfının** içine
şeffaf dosyaya koyarak göndermek.



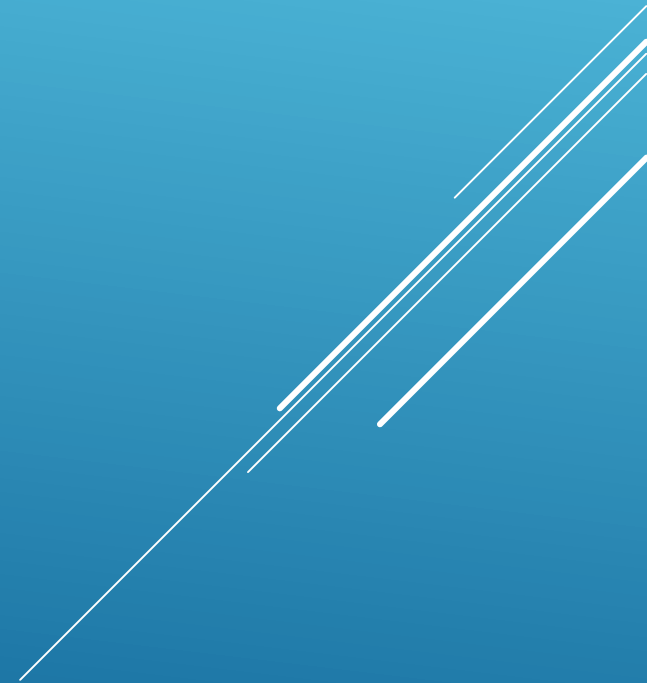
Sınıf Optik Formlarını gönderilen zarfın içine **zarfı kapatmadan** koyarak Okul Optik Zarfının içine koymak.



Sınav gözetmenleri ile sınavdan önce yapacağı toplantıda görevlerini hatırlatmak, en az 20 dakika önce sınav evrakını ve doldurmaları gereken evrakı teslim etmek.



09.50 de bütün sınıflarda **alan dışı** gözetmenlerin kontrolünde optik formların eksiksiz bir biçimde doldurulmasını ve bütün salonlarda saat 10.00'da sınavın başlamasını sağlamak (Sınav süresi 40 dakikadır. Bu süre sadece öğrencilerin sınav sorularını cevaplamasına ayrılacaktır. Optik formlar 09.50 ye kadar doldurtulacaktır. Bu sürecin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi okul yöneticisinin sorumluluğundadır.)



► Sınav Sonrasında Yapılacak İşlemler



- ▶ Bütün salonlarda saat 10.40'ta sınavın sona ermesini sağlamak.



- ▶ Salon gözetmenlerinden salon sınav evrakını, doldurulması gereken ekleri ve varsa kopya vb. tutanaklarını imza karşılığında teslim alarak sınıf sınıf ,Sınıf Optik Zarflarına koyup **zarflar kapatılmadan Okul Optik Zarfına** koymak.(Okul optik zarfı kapatılacaktır.)

Sınava katılmayan öğrencilerin isim listesini oluşturmak ve sınavın diğer evrakları ile birlikte arşivleyerek İlçe Mili Eğitim Müdürlüğüne ulaştırmak.



- ▶ Sınavlara katılamayan öğrencilerin varsa özür belgesini sınavların yapıldığı günü takip eden en geç 5 iş günü içinde teslim alıp e-okula işlemek.



Mazeret sınavında kullanılmak üzere sınava girmeyen öğrenci listesini resmi yazı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne göndermek



Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilerin sınav puanı eksiği olmaması için, ders öğretmenlerinin il geneli ortak sınavlarına karşılık gelecek ölçme/değerlendirme işlemini yapmış olduklarını kontrol etmek.(Sınav e-Okul Komisyonunun görevidir.)



İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından gönderilen sınav sonuçlarını e-okul sisteminde dersin 1.sınav sütununa Sınav e-Okul Komisyonu tarafından işlenmesini sağlamak.



Müdürlüğümüz tarafından sınav sonuçlarının kontrolünün yapılması amacıyla not döküm çizelgelerinin bir örneğini e-okuldan alarak excel formatında İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine e-posta ile göndermek.



Sınavlar hakkında varsa
görüşlerini/önerilerini doğrudan
odm59@meb.gov.tr e-posta adresine
göndermek.



TEŐEKKÜRLER...

ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ